

Принято Методическим советом
МАОУ Упоровская средняя
общеобразовательная школа
«В» август 2014 № 1

Утверждаю
Директор МАОУ Упоровская средняя
общеобразовательная школа



И.А.Клюкина
Приказ от 28.08.2014 № 66/2014

Положение о кафедрах школы

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора школы по учебно-методической работе.

1.3. Кафедра создается на основании решения Педагогического совета школы.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

1.5. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно- методическая работа кафедры включает в себя:

— разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;

- консультирование в подготовке рабочих программ;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с опытно-экспериментальной работой кафедры и школы;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы передового педагогического опыта.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутришкольного контроля качеством знаний учащихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания.

4. Организация работы

4.1. В состав кафедры входят ее заведующий и учителя-предметники.

4.2. Кафедра составляет годовой план работы в виде комплексно-целевой программы.

4.3. Не реже одного раза в четверть кафедра проводит свои заседания.

4.4. Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях.

4.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора школы по научно-методической работе отчет о выполнении плана работы кафедры.

Должностная инструкция заведующего кафедрой

1. Общие положения

1.1. Заведующий кафедрой подчиняется заместителю директора школы по учебно-методической работе.

1.2. Заведующему кафедрой подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.3. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению заместителю директора школы по учебно-методической работе из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее трех лет.

2. Должностные обязанности заведующего кафедрой

2.1. Заведующий кафедрой анализирует:

— состояние учебно-методической работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;

— содержание посещенных уроков педагогов — членов кафедры;

— результаты экспериментальной и методической работы педагогов.

2.2. Заведующий планирует и организует:

— диагностику профессиональной компетентности учителей;

— работу по научно-методическому обеспечению педагогов соответствующей предметной области или предмета;

— изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новых педагогических технологий.

2.3. Заведующий определяет основные направления методической и опытно-экспериментальной деятельности кафедры.

2.4. Заведующий организует и координирует работу педагогов внутри кафедры.

2.5. Заведующий организует и разрабатывает необходимую документацию для проведения конкурсов, выставок, олимпиад и других мероприятий с учащимися по плану работы кафедры.

2.6. Заведующий кафедрой разрабатывает:

— график внутришкольного контроля в своей предметной области;

— учебно-методическую документацию кафедры.

2.7. Заведующий кафедрой контролирует:

— соответствие хода методической и опытно-экспериментальной работы кафедры планам школы;

— выполнение плана внутришкольного управления качеством знаний учащихся и качества преподавания в своей предметной области;

— качество образовательного процесса и объективность оценки результатов