

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

10 февраля 2016 г.

с. Упорово

№ 14/1-09

*Об утверждении Положения
о структурном подразделении
МАОУ Упоровская СОШ Чернаковская ООШ*

На основании решения совещания при директоре (протокол № 6 от 28.01.2016 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения Упоровская средняя общеобразовательная школа Чернаковская общеобразовательная школа (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г. П. Медведева

С приказом ознакомлена



О.А. Трегулова

Положение
о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Упоровская средняя общеобразовательная школа Чернаковская
основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Упоровская средняя общеобразовательная школа Чернаковская основная общеобразовательная школа (далее - Структурное подразделение) создан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Упоровского муниципального района от 30.05.2015 № «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения Упоровская средняя общеобразовательная школа в форме присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чернаковская основная общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Упоровская средняя общеобразовательная школа Чернаковская основная общеобразовательная школа.

1.3. Сокращенное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение МАОУ Упоровская СОШ Чернаковская ООШ.

1.4. Место нахождения Структурного подразделения: 627171, Россия, Тюменская область, Упоровский район, деревня Черная, улица Школьная, дом 16.

1.5. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Упоровская средняя общеобразовательная школа (далее Учреждение).

1.6. Юридический адрес Учреждения: 627180, Россия, Тюменская область, с. Упорово, улица Дзержинского, дом 1.

1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.8. Структурное подразделение может иметь печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

1.9. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального

района, уставом Учреждения, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Структурного подразделения

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – создание условий для реализации гарантированного права детей дошкольного и школьного возраста на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, осуществления присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения являются:

2.1.1. по реализации начального общего образования - формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.1.2. по реализации основного общего образования - формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей и потребностей духовного развития человека подросткового школьного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Структурного подразделения являются:

2.3.1. Реализация образовательной программы основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования

2.4. Дополнительными видами деятельности Структурного подразделения являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.4.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4.6. Организация питания обучающихся и работников Учреждения.

2.4.7. Организация досуговой деятельности обучающихся.

2.4.8. Организация социально значимой деятельности обучающихся.

2.4.9. Предоставление учебников, имеющихся в фондах библиотеки.

2.4.10. Организация подвоза учащихся.

2.4.11. Предоставление информационных ресурсов.

2.5. Структурное подразделение вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего положения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Образовательная деятельность Структурного подразделения

3.1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется:

3.1.1. Основной общеобразовательной программой начального общего образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа начального общего образования разрабатывается в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей примерной основной общеобразовательной программой начального общего образования.

3.1.2. Основной общеобразовательной программой основного общего образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа основного общего образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей примерной основной общеобразовательной программой основного общего образования.

3.2. Структурное подразделение осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Структурного подразделения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим положением, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. Управление Структурным подразделением

4.1. Управление Структурным подразделением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Прямое управление Структурным подразделением осуществляет руководитель Учреждения

4.3. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения.

4.4. Руководитель Структурного подразделения назначается директором Учреждения. Трудовой договор с руководителем Структурного подразделения заключает директор Учреждения.

4.5. Руководитель Структурного подразделения действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.6. Руководитель Структурного подразделения не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения и руководителя Структурного подразделения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Руководитель Структурного подразделения несет ответственность перед обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим положением.

4.8. К компетенции руководителя Структурного подразделения относится:

4.8.1. руководство деятельностью Структурного подразделения Учреждения;

4.8.2. организация текущего и перспективного планирования деятельности Структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;

4.8.3. обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;

4.8.4. координация работы педагогов, воспитателей и других работников Структурного подразделения по выполнению рабочих программ по предметам, разработке необходимой учебно-методической документации, плана работы Структурного подразделения;

4.8.5. обеспечение контроля за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4.8.6. создание условий для разработки рабочих образовательных программ Структурного подразделения;

4.8.7. оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

4.8.8. организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся Структурного подразделения;

4.8.9. организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы;

4.8.10. организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников;

4.8.11. организация просветительской работы для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

4.8.12. осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;

4.8.12. участие в комплектовании контингента обучающихся, воспитанников и принятие мер по его сохранению;

4.8.13. участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся, воспитанников;

4.8.14. внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Структурным подразделением;

4.8.15. организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;

4.8.16. обеспечение своевременного составления отчетной документации, определенной Учреждением;

4.8.17. развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы Структурного подразделения;

4.8.18. осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

4.8.19. организация питания обучающихся и воспитанников Структурного подразделения и контроль работы пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей;

4.8.20. принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся, воспитанникам и работникам Структурного подразделения;

4.8.21. обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Структурном подразделении;

4.8.22. руководство гражданской обороной структурного подразделения; обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования, пожарную безопасность и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками.

4.8.23. обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.8.24. подготовка ходатайств Учреждению о представлении педагогических работников Структурного подразделения к различным видам поощрений, наградам;

4.8.25. ведение табеля учета рабочего времени работников Структурного подразделения;

4.8.26. подготовка и предоставление необходимых материалов для соблюдения законодательства и освещения деятельности Структурного подразделения в сети Интернет посредством официального сайта Учреждения;

4.8.27. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением.

4.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также положением, утверждаемым директором Учреждения, и иными локальными актами Учреждения.

4.9.1. Совет - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.9.2. В состав Совета входят представители работников Структурного подразделения и представители родителей (законных представителей) обучающихся Структурного подразделения.

4.9.3. Структура и компетенция Совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

4.10. В Учреждении действует наблюдательный совет.

4.10.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным и совещательным органом самоуправления.

4.10.2. Структура и компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

4.11. В Учреждении действует педагогический совет, членами которого являются все педагоги Учреждения, в т. ч. структурного подразделения. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Учреждения.

4.11.1. Структура и компетенция педагогического совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

4.12. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, в т. ч. структурного подразделения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

4.12.1. Структура и компетенция собрания работников Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

5. Экономика

5.1. Структурное подразделение не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Структурном подразделении, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Структурным подразделением задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Упоровского муниципального района.

5.4. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Структурного подразделения принимает Учредитель Учреждения.

Решение о создании Структурного подразделения может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение Структурного подразделения вносятся по предложениям руководителя Структурного подразделения или директора Учреждения.