

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Миссия школы:** формирование и развитие социально-компетентной личности учащегося, способной к саморазвитию, самоопределению, самореализации в условиях быстро меняющегося мира.

**Методическая тема:** Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС

**Цель** – изменение образовательной среды школы как одно из условий достижения новых результатов и обеспечение индивидуального прогресса учащихся.

### **Задачи:**

1. Создать единое образовательное и информационно-развивающее пространство для реализации качественного образования в соответствии с нормативными требованиями.

2. Обеспечить создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы.

3. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через усиление работы в методических объединениях, творческих группах и стимулирование профессиональной активности, распространение передового опыта творчески работающих педагогов.

4. Совершенствовать содержание и технологии образования при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования, за счет внедрения активных технологий, организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности с целью успешной социализации выпускников школы и повышения качества образования.

5. Обеспечить переход учащихся 1-х и 5-х классов на новые ФГОС НОО и ООО к 1 сентября 2022г.

6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.

7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.

9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

10. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации.

### **Задачи по приоритетным направлениям:**

#### **I. «Современная школа»**

- обеспечить формирование новых образовательных результатов:

- языковая, естественно-научная, математическая, финансовая, культурная и гражданская грамотности, ИКТ-грамотность;

- личностные качества (любопытность, инициативность, настойчивость, приспособляемость, лидерство, социокультурная осведомленность);
- обеспечить переход на новые педагогические технологии:
  - технологии смешанного обучения;
  - «перевернутый класс»;
  - дистанционное электронное обучение.
- обеспечить развитие системы оценки качества образования и управления качеством образования на основе данных, полученных в результате:
  - внешних диагностических работ;
  - ГИА;
- обеспечить изменение содержания и методов преподавания в предметной области «Технология»:
  - разработать и внедрить в практику школьную модель технологического образования;
- разработать школьную модель реализации инклюзивного образования;
- продолжить деятельность по формированию и тиражированию эффективных педагогических практик.

## **II. «Цифровая образовательная среда»**

- обеспечить перевод в цифровую форму большинство процессов управления школой;
- обеспечить формирование цифровой образовательной среды:
  - продолжить создание модели цифровой образовательной среды в школе;
  - включать в образовательный процесс цифровые ресурсы, онлайн-платформы для персонализации траектории обучения учащихся.
- включиться в работу по организации деятельности с единой информационно-сервисной платформой.

## **III. «Успех каждого ребёнка»**

- разработать школьную модель наставничества на основе ИОП для высокомотивированных учащихся;
- за счет сетевой кооперации и использования онлайн-платформ, способствовать созданию и предъявлению школьникам максимально-разнообразных образовательных ресурсов (в том числе дистанционных).

## **IV. «Учитель будущего»**

- способствовать развитию кадрового потенциала в соответствии с обновлением содержания образования и технологий управления, через работу в творческих группах, школы наставничества, участия в краевой инновационной площадке.

Направления работы	АВГУСТ			
	I	II	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)				<p><b>ПС № 1:</b>  <b>Тема: «Анализ работы школы за 2020-2021 год. Планы и перспективы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Цели и задачи на новый учебный год.</li> <li>3. Утверждение плана работы школы на 2021 -2022 учебный год.</li> </ol>
Совещания при директоре (СПД)				<p><b>СПД № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование педкадрами. <i>Отв. Медведева Г. П.</i></li> <li>2. Тарификация. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></li> <li>3. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году. <i>Отв. Зятьков С. А., ответственные за кабинеты.</i></li> <li>4. Комплектование 1, 5, 10 классов. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></li> <li>5. Распределение классного руководства. <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>6. Проведение сбора детей и подготовка торжественной линейки. <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>7. Распределение дополнительной нагрузки педагогов. <i>Отв. Медведева Г. П.</i></li> </ol>
«Современная школа»			<p><b>Комплектование 1 и 10-х классов.</b>  <i>Ответственные: директор школы .</i></p> <p><b>Движение учащихся в течение летних каникул учащиеся.</b>  <i>Ответственный:</i>  <i>заместитель директора по УВР</i></p>	<p><b>Контроль за работой школьной библиотеки в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.</b>  <i>Ответственный: директор школы.</i></p>
Организация предпрофильной и профильной подготовки			Комплектование профильных классов.	

<p><b>Организация учебного процесса</b></p>			<p>Оценка рабочих программ согласно требованиям действующего стандарта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих работу основных направлений работы школы в 2021-2022 учебном году, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.</li> <li>2. Комплектование классов.</li> <li>3. Распределение нагрузки педагогов.</li> </ol>
<p><b>Развитие учебно-материальной и технической базы школы</b></p>			<p>Комплектование фонда учебной литературы в школьной библиотеке, удаленного читального зала Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль наличия и исправности оборудования, необходимого для ведения учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем.</li> </ol>
<p><b>«Учитель будущего»</b></p>			<p>Комплектование классов, групп. Обеспечение учебно-методическими комплектами. Проведение Дня знаний. Составление расписания уроков, работы кружков.</p>	<p><b>Методический совет № 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году.</li> <li>2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 уч.г.</li> <li>3. Рассмотрение планов работы школьных предметных кафедр.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, предметным и элективным курсам.</li> <li>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</li> <li>6. Организация наставничества.</li> <li>7. Утверждение тем исследовательской деятельности учителей (тем по самообразованию).</li> </ol> <p><b>Заседания школьных предметных кафедр № 1 (по отдельным планам)</b></p>

			<p>Собеседование с учителями о готовности к работе в новом учебном году.</p> <p>Организация наставничества.</p> <p>Разработка плана работы с молодыми педагогами.</p>	<p>1. Расстановка кадров, тарификация.</p> <p>2. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников.</p> <p>3.Согласование вопросов повышения квалификации.</p> <p>2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.</p>
<b>«Успех каждого ребенка»</b>			<p>Планирование работы с одарёнными детьми на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Назначение кураторов работы с одарёнными детьми</p> <p>Координация деятельности кураторов работы с одарёнными детьми (Ваймер О. В. – 1-4 классы, Дегтярь Т. В. – 5-11 классы; руководитель НОУ – Гергд Е.М</p> <p>Планирование работы школьного научного общества «Рост».</p>
<b>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы</b>				<p>Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ</p>
<b>«Цифровая образовательная среда»</b>			<p>Назначение ответственного за предоставление отчетов о предоставлении муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Составление Плана работы по информатизации на текущий учебный год. <i>Ответственный: Медведева Г. П.</i></p>	<p>Школьная методическая сессия «Цифровые инструменты в организации дистанционного обучения». <i>Ответственный: Туз Н. А.</i></p> <p>Проведение мастер-классов «Использование ИКТ в образовательном процессе» в рамках работы предметных кафедр.</p>

Направления работы	СЕНТЯБРЬ				
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	
Совещания при директоре (СПД)	<p><b>СПД № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоговая тарификация. <i>Отв.: Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></li> <li>Режим работы школы, графики дежурства. <i>Отв. Медведева Г. П., Белендер В. К.</i></li> <li>Организация питания. Утверждение расписания столовой. <i>Отв. Дубровина А. Г.</i></li> <li>Организация подвоза учащихся. <i>Отв. Медведева Г. П.</i></li> <li>Организация внеурочной занятости, утверждение расписания внеурочных занятий на 1 полугодие, согласование внеурочной занятости с учреждениями дополнительного образования. <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>Соблюдение техники безопасности. Первичный инструктаж сотрудников. <i>Отв. Зятков С. А.</i></li> <li>Обеспечение учебниками. <i>Отв. Пахомова Л.А.</i></li> <li>Комплектование классов. <i>Отв.: Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></li> <li>Ведение школьной документации (рабочие программы, программы внеурочной занятости, личные дела обучающихся, классные журналы и др.). <i>Отв. Медведева Г. П., Туз Н. А., Лескова Т. А., Клюкина И. А., Ефейкина Г. Г., Белендер В. К..</i></li> <li>Организация вводного контроля учащихся во 2-11 классах. <i>Отв. Туз Н. А., Клюкина И. А.</i></li> <li>Итоги подворного обхода. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></li> </ol>				
«Современная школа»	<p><b>Реализация конституционного права граждан на образование в части соблюдения принципа доступности образования.</b> <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР, ВР</i></p> <p><b>Контроль соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных</b></p>	<p><b>Контроль содержания рабочих программ и их утверждение.</b> <i>Ответственный: заместитель директора по УВР</i></p> <p><b>Проверка личных дел.</b> <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i></p>	<p><b>Входные контрольные работы (в т.ч. ВПР) 2-11 классов.</b> <i>Ответственные: руководители школьных предметных кафедр.</i></p> <p><b>Контроль предоставления услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.</b> <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i></p> <p><b><u>Персональный контроль за работой педагогов: Безрукова М.А., Белендер В.К., Дубровина А.Г., Халаева Н.Ю., Воробьева И.В., Шрайнер Л.Н., Корнильева Н.А (в рамках аттестации)</u></b></p>		

	<p><b>формах (обучение на дому, по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных технологий)</b>  <i>Ответственный: заместитель директора по УВР</i></p>	<p><b>Проверка журналов: классных электронных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости.</b>  <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i></p>		
<p><b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b></p>	<p>Экспертиза, утверждение программ предметных и элективных курсов.</p>	<p>Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов</p>	<p>Организация работы и комплектование групп классов в рамках проекта «Агропоколение», группы учащихся районной Школы бизнеса.</p>	<p>Анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению учащихся 9 классов.</p>
<p><b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b></p>			<p>1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся 9 – х, 11 – х классов с целью выявления выбора предметов учащимся</p>	
<p><b>Организация процесса введения ФГОС</b></p>	<p>1. Заключение договоров с родителями 1 классов.  2. Организация внеурочной занятости учащихся согласно запросам обучающихся.</p>			<p>Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО (проведение</p>
<p><b>Развитие учебно-материальной и технической базы школы</b></p>				<p>Мероприятия по соблюдению правил ТБ и противопожарной безопасности соблюдение теплового и воздушного режима</p>
<p><b>«Учитель будущего»</b></p>	<p>Организация работы в школьной образовательной сети WEB-образование.</p>	<p>Изучение нормативных документов для прохождения аттестации в 2021- 2022 учебном году.</p>	<p>Разработка методических рекомендаций, учебных пособий, позволяющих организовать работу по формированию УУД.</p>	<p>Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов</p> <p>Составление плана аттестации педагогических работников на год.</p>

	<b>Заседание аттестационной комиссии № 1</b>		<b>ПМПК № 1: «Организация работы ПМПК в 2021-2022 учебном году»</b>	
	<p>Собеседование с учителями по рабочим программам.</p> <p>Организация работы аттестационной комиссии.</p> <p>Работа учителей по самообразованию: составление планов работы на год, индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).</p>		<p>Составление контрольного списка педагогических работников.</p> <p>Методическая помощь аттестуемым учителям в оформлении документов.</p> <p>Изучение профессиональных затруднений педагогов</p>	
	<p>1. Организационные мероприятия:          -знакомство с задачами школы;          -знакомство с оформлением документации,          -выбор наставника.</p> <p>2. Ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;          ...-инструктаж о ведении школьной документации,          -помощь в составлении рабочих программ по предмету;          -помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>3. Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей. Разработка рекомендаций по результатам диагностики.</p>			
<b>«Успех каждого ребенка»</b>	<p>Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.</p> <p>Формирование школьный «Банка учёта одарённых детей».</p> <p>Контроль за полнотой проведённых диагностических мероприятий, корректировки «Банка» кураторами работы с одарёнными детьми (Ваймер О. В. – 1-4 классы, Дегтярь Т. В. – 5-11 классы; руководитель НОУ – Гертд Е.М совместно с учителями-предметниками.</p>		<p>Формирование предметных секций школьного научного общества «Рост», предварительный выбор тем проектных и исследовательских работ.</p>	
<b>Организация внеурочной занятости</b>	<p>Оформление документации.</p> <p>Утверждение режима работы кружков.</p> <p>Составление карт внеурочной занятости каждого ученика.</p>			

<p><b>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы</b></p>	<p>Проведение учебной пожарной эвакуации учащихся и педагогов.</p>			
<p><b>«Цифровая образовательная среда»</b></p>	<p>Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).</p>		<p>Заседание РМО «Индивидуализация и цифровизация образования. Анализ результатов дистанционного обучения школьников». <i>Ответственный: Туз Н. А.</i></p>	

Направления работы	ОКТАБРЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Совещания при директоре (СПД)		<b>СПД № 3</b> 1. Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов. <i>Отв. Лескова Т. А.</i> 2. Контроль посещаемости уроков учащимися (всеобуч). <i>Отв.: Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i> 3. Ведение электронных журналов. <i>Отв.: Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i> 4. Организация работы с одаренными детьми (отчет о 1 этапе Всероссийской олимпиады, первые результаты дистанционных олимпиад). <i>Отв. Туз Н. А.</i> 5. Организация работы по формированию функциональной грамотности у учащихся. <i>Отв. Туз.Н.А</i> 6. Предварительные итоги 1 четверти. <i>Отв.: Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i> 7. Проведение родительских собраний. <i>Отв. Белендер В. К.</i>		
«Современная школа»		<b>Входные замеры техники чтения 2-4 классы</b> <i>Ответственные: заместители директора по УВР, руководитель предметной кафедры</i>	<b>Обеспечение преемственности на уровне начального общего образования: адаптация учащихся 1-х классов, (классно-обобщающий контроль в 1).</b> <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР</i>	
			<b>Обеспечение преемственности на уровне основного общего образования: адаптация учащихся 5-х классов (классно-обобщающий контроль в 5 классах).</b> <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР</i>	
<b><u>Персональный контроль за работой Шрайнер Л.Н, Мальцева В.В, Рассказов Е.А .(в рамках аттестации).</u></b>				

		<p><b>Контроль предоставления информации о порядке проведения ГИА в 2022 году.</b>  <i>Ответственные:</i>          директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>	<p><b>Мониторинг метапредметных образовательных результатов в 2,3,4 классах.</b>  <i>Ответственные:</i>          заместители директора по УВР</p> <p><b>Проверка журналов: классных электронных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости.</b>  <i>Ответственные:</i>          директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР</p> <p><b>Динамика успеваемости учащихся с низкими учебными возможностями (качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся, анализ посещаемости учащимися 8-11 классов консультаций по предметам).</b>  <i>Ответственные:</i>          директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
<p><b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b></p>		<p>Организация практико-ориентированных занятий на базе ФГБОУ «Государственный аграрный университет Северного Зауралья».</p>	<p>Диагностика познавательной сферы учащихся 10 классов.</p>

<p><b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b></p>	<p>Организация внутришкольного тестирования по предметам ЕГЭи ОГЭ.</p>	<p>Формирование банка нормативно- правовых и инструктивных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов Ознакомление выпускников и их родителей ( законных представителей) с решением педсовета «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов, формах проведения экзаменов» Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ .</p> <p>Родительские собрания в 9-11 классах «Процедура проведения итоговой государственной аттестации в 2021/2022 учебном году</p>		
<p><b>Организация процесса введения ФГОС ОВЗ</b></p>	<p>Организация образовательного процесса для учащихся ОВЗ</p>			
<p><b>Развитие учебно-материальной и технической базы школы</b></p>	<p>Проверка режима освещенности школы</p>			
<p><b>«Учитель будущего»</b></p>	<p>1.Работа пед.коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 3.Мониторинг адаптационного периода. 4. Организация и проведение школьных предметных олимпиад 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации».</p>		<p>Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов.</p>	
	<p>Мониторинг посещаемости учащимися школьных занятий.</p>	<p>Неделя учебного предмета «Окружающий мир» в 1-4 классах.</p>	<p>Декада предметной области «Естествознание» (химия, биология, физика) в 5-11 классах.</p>	
	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 5. Работа учителей по самообразованию, составление индивидуальных образовательных маршрутов.</p>			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Посещение уроков у наставников.</li> <li>2. Организация работы над темами самообразования.</li> <li>3. Консультация школьного психолога «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса».</li> </ol>			Инструктаж по подготовке отчёта за четверть.
<p><b>«Успех каждого ребенка»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение школьного тура олимпиад.</li> <li>2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>3.Подготовка к районным олимпиадам.</li> <li>4.Работа педагогов по привлечению учащихся средней школы к работе в НОУ.</li> <li>5.Выбор и планирование работы над проектами.</li> </ol>			<p>Мониторинг участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Мониторинг участия учащихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Мониторинг формирования навыков функциональной грамотности учащихся.</p>
<p><b>«Цифровая образовательная среда»</b></p>	<p>Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).</p>			

Направления работы	НОЯБРЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)				<p><b>ПС № 2:</b>  <b>Тема: «Цифровая трансформация учебно-воспитательного процесса как средство непрерывного совершенствования уровня профессиональной компетенции педагогов»</b></p>
Совещания при директоре (СПД)			<p><b>СПД № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов 1 четверти. <i>Отв.: Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></li> <li>2. Система подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады, утверждение заявки. <i>Отв. Туз Н. А.</i></li> <li>3. Анализ досуговой деятельности учащихся по итогам 1 четверти (внеурочная занятость в школе и в системе дообразования). <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>4. Состояние заполнения соответствующих разделов в АИС «Электронное образование Тюменской области». <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>5. Посещаемость учащимися выпускных классов консультаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Заполнение журнала консультаций. <i>Отв. Лескова Т. А.</i></li> <li>6. Результаты мониторинга метапредметных образовательных результатов в 2,3,4 классах. <i>Отв. Ефейкина Г. Г.</i></li> <li>7. Итоги классно-обобщающего контроля в 1 и 5 классах. <i>Отв. Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.</i></li> <li>8. Выполнение учебного плана за 1 четверть 2020-2021 учебного года. <i>Отв. Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.</i></li> </ol>	

<b>«Современная школа»</b>	<b>1. Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 четверти.</b> <i>Ответственный: заместитель директора по УВР</i>	<b>Психолого –педагогическое сопровождение учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам в условиях общеобразовательного класса.</b> <i>Ответственные:</i>	<b>Обеспечение преемственности на основного общего образования и среднего общего образования: адаптация учащихся 10-х классов (классно-обобщающий контроль в 10 классах).</b>
	<b>2. Выполнение программ по предметам.</b> <i>Ответственный: заместитель директора по УВР</i>		
	<b>Выполнение программ внеурочной занятости.</b> <i>Ответственный: заместитель директора по ВР</i>		<b>Контроль предоставления информации по зачислению в образовательную организацию в части представления ее на стендах, сайте образовательной организации.</b> <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i>
	<b>4. Социально-психологическое сопровождение детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</b> <i>Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог</i>		
	<b>Обеспечение преемственности на уровне основного общего образования: адаптация учащихся 5-х классов (классно-обобщающий контроль в 5 классах).</b> <i>Ответственные: директор школы, заместители</i>	<b>Классно-обобщающий контроль во 2 классах.</b> <i>Ответственные: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i>	
			<b>Мониторинг метапредметных образовательных результатов в 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11а классах.</b>
		<b>Контроль предоставления электронной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.</b> <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i>	

<p><b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b></p>		<p>Формирование банка данных об обучающихся в 9, 11-х классах (предварительные заявления, копии паспортов)</p>	<p>1. Организация внутришкольного тестирования. 2. Инструктаж «Заполнение бланков №1 и №2 по разным предметам».</p>	
<p><b>«Учитель будущего»</b></p>	<p>Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).</p>		<p>Декада предметной области «Математика» (математика, информатика) в 5-11 классах.</p>	<p>Неделя учебного предмета «Математика» в 1-4 классах.</p>
	<p><b>Заседания школьных предметных кафедр № 2</b> (по отдельным планам).</p>	<p>Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p>	<p><b>ПМПК № 2, 3:</b> <b>«Итоги адаптационного периода учащихся 1-х , 5-х классов».</b></p> <p><b>Методический совет № 2:</b> 1. Итоги мониторинга за 1 четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года - 2022» 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти. Подготовка учащихся 10-х классов к освоению учебного материала. 5.Итоги проведения предметных недель.</p>	

	Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся 5-9 классов.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.		
	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3. Тестирование «Изучение затруднений в работе учителя».			
<b>«Успех каждого ребенка»</b>	Учёт индивидуальных способностей и особенностей развития учителями при разработке индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Мониторинг участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.		
<b>Организация внеурочной занятости</b>	Организация досуга учащихся на каникулах.	Посещаемость кружков. Планирование занятий.		
<b>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы</b>				Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживания учащихся согласно медицинским рекомендациям. Анализ школьного расписания в соответствии с СанПином
<b>«Цифровая образовательная среда»</b>	Проведение мастер-классов «Использование ИКТ в образовательном процессе» в рамках работы предметных кафедр.			

Направления работы	ДЕКАБРЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Совещания при директоре (СПД)			<p><b>СПД № 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги I полугодия. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></li> <li>2. Итоги работы с учащимися, стоящих на учете в КДН и ВШУ. <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>3. Проведение новогодних праздников и утверждение плана работы на зимние каникулы. <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>4. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах. <i>Отв. Туз Н. А.</i></li> <li>5. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классах. <i>Отв. Лескова Т. А.</i></li> <li>6. Итоги классно-обобщающего контроля во 2, 3 классах. <i>Отв. Клюкина И. А.</i></li> <li>7. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады. <i>Отв. Туз Н. А.</i></li> <li>8. Результаты контроля внеурочной деятельности учащихся 1-9, 10, 11 классов в I полугодии. <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>9. Итоги проверки дневников учащихся в I полугодии. <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> </ol>	
«Современная школа»	<p><b>Рубежный контроль (административные контрольные работы)</b>  <i>Ответственные:</i>  заместители директора по УВР</p> <p><b>Контроль организации внеурочной деятельности учащихся 1-9, 10, 11а классов</b>  <i>Ответственные:</i>  заместитель директора по ВР</p> <p><b>Проверка дневников учащихся 5-8 классов.</b>  <i>Ответственные:</i>  Социальный педагог  заместитель директора по ВР</p> <p><b>Классно-обобщающий контроль в 11 классах.</b>  <i>Ответственные:</i>  директор школы  заместители директора по УВР</p>		<p><b>Организация преемственности между начальной и средней школой: взаимопосещение уроков.</b>  <i>Ответственные:</i>  директор школы ,  заместители директора по УВР</p> <p><b>Создание условий для безопасного пребывания учащихся в образовательной организации. Профилактика травматизма.</b>  <i>Ответственные:</i>  директор школы, заместитель директора по АХЧ, инженер по охране труда</p>	<p><b>Проверка журналов: классных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости.</b>  <i>Ответственные:</i>  директор школы  заместители директора по УВР  заместитель директора по ВР</p>
	<p><b>Персональный контроль за работой <u>Далингер Н.В, Кретинин А. Л., (в рамках аттестации).</u></b></p>			

	<p>заместитель директора по ВР.</p> <p><b>Классно-обобщающий контроль в 3 классах.</b>  <i>Ответственные: директор школы</i>  <i>заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.</i></p>			
<b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b>			Контроль результатов преподавания профильных предметов в 10-х классах.	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b>	<p>1. Анализ обеспеченности учащихся учебно-методическими пособиями по подготовке к ГИА в 9-11 классах</p> <p>2. Организация и проведение итогового сочинения, допуска к ГИА в 11-х классах.</p>	<p>Контроль посещений консультаций, проведение внутришкольного тестирования.</p> <p>Ответственные: заместители директора по УВР.</p>		<p>1. Результаты тренировочного тестирования за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>2. Подготовка к региональной оценке качества знаний.</p> <p>3. Анализ результатов допуска к ГИА и корректировка планов индивидуальной работы с учащимися 9,11 классов.</p>
<b>«Учитель будущего»</b>	Неделя учебного предмета «Математика» в 1-4 классах.	Неделя предметной области «Филология» (русский язык, литература, иностранный язык).	<p>1. Результаты 1 этапа аттестации учителей.</p> <p>2. Итоги предметных недель.</p> <p>3. Подготовка учащихся к научно – практической конференции (список проектов и научно-исследовательских работ).</p>	<p>1. Результаты районного этапа предметных олимпиад.</p> <p>2. Организация работы с одаренными детьми.</p>

	<p><b>Методический совет № 3:</b>  1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей.  2. Анализ инновационной работы за 1 полугодие.  3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие.  4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.  5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p><b>ПМПК № 4:</b>  1. Итоги адаптационного периода учащихся 10-х классов.</p>	<p><b>Заседание аттестационной комиссии № 3</b></p>	<p>Анализ динамики образовательного процесса по итогам I полугодия.</p>
			<p>Подготовка к конкурсу «Педагог года» в номинациях «Учитель года» и «Дебют года», «Классный руководитель года»</p>	
<p><b>«Успех каждого ребенка»</b></p>	<p>1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.  2. Участие в предметных неделях.</p>		<p>Анализ, корректировка тем проектных и исследовательских работ, их утверждение.   Качество и эффективность проведения руководителем научного общества практикумов и консультаций для учащихся по вопросам выполнения проектов и исследовательских работ.</p>	<p>Мониторинг участия учащихся в олимпиадах и конкурсах по итогам 1 полугодия.  Мониторинг сформированности навыков функциональной грамотности.</p>

<b>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников</b>	Мониторинг обеспечения учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием			Инструктаж педагогов и учащихся по ПДД
<b>«Цифровая образовательная среда»</b>	Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).			

Направления работы	ЯНВАРЬ			
	I	II неделя	III неделя	IV неделя
Совещания при директоре (СПД)			<p><b>СПД № 6.</b></p> <p>1. Итоги 2 четверти. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></p> <p>2. Выполнение учебного плана в 1 полугодии 2021-2022 учебного года. <i>Отв. Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.</i></p> <p>3. Анализ заполнения электронных журналов. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i></p> <p>4. Итоги проведения новогодних каникул. <i>Отв. Белендер В. К.</i></p> <p>5. Анализ воспитательной работы школы за 1 полугодие. <i>Отв. Белендер В. К.</i></p> <p>6. Утверждение плана месячника патриотического воспитания. <i>Отв. Белендер В. К.</i></p> <p>7. Итоги проведения предметных недель в 1 полугодии. <i>Отв. руководители предметных кафедр</i></p>	
«Современная школа»			<p><b>Результаты выполнения плана работы за I полугодие.</b> <i>Ответственный:</i> <i>директор школы</i></p> <p><b>Выполнение учебных программ.</b> <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по УВР</i></p> <p><b>Выполнение программ внеурочной занятости.</b> <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по ВР</i></p> <p><b>Обеспечение качества преподавания профильных предметов.</b> <i>Ответственные:</i> <i>заместители директора по УВР</i></p> <p><b>Контроль преподавания общеобразовательных предметов итоговой промежуточной аттестации.</b> <i>Ответственные:</i> <i>заместители директора по УВР</i></p>	<p><b>Классно-обобщающий контроль в 6 классах.</b> <i>Ответственные:</i> <i>директор школы</i> <i>заместители директора по УВР</i> <i>заместитель директора по ВР</i></p> <p><b>Контроль заполнения баз данных выпускников (ФИС, РИС).</b> <i>Ответственные:</i> <i>директор школы, заместитель директора по УВР</i></p> <p><b>Работа учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися, ведение тематического учета знаний учащихся.</b> <i>Ответственные:</i> <i>директор школы, заместитель директора по УВР</i></p>

			<b><u>Персональный контроль за работой Коломенко О.Б, Воробьева И.В (в рамках аттестации).</u></b>	
<b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b>			Итоговая аттестация учащихся класса « Управление сельскохозяйственной техникой»	Диагностика учащихся, родителей профильных классов «Выявление степень удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами».
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b>	Контроль посещения консультаций, проведение внутришкольного тестирования. Ответственные: заместители директора по УВР		Анализ результатов диагностических работ учащихся 9-11 классов, обсуждение результатов на заседаниях МО и СПД.	Корректировка базы данных учащихся 9-11 классов. Выявление изменений в выборе экзаменов.
<b>«Учитель будущего»</b>			Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. Декада «Русского языка» в 1-4 классах	Неделя предметной области «Обществознание» (история, обществознание, география).
			Составление аналитического отчета по итогам прохождения курсов повышения квалификации за 1 полугодие.	
			<b>Заседания предметных школьных предметных кафедр № 3</b> (по отдельным планам).	<b>ПМПК № 4:</b> «Психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, не выполняющих требования образовательного стандарта»
				<b>Участие в апробации рабочих программ по предметам</b>
		Собеседование с учителями по самообразованию.	Подготовка к конкурсу «Педагог года» в номинациях «Учитель года» и «Дебют года».	

<p><b>«Успех каждого ребенка»</b></p>			<p>1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников  2. Мониторинг участия учащихся в олимпиадах и конкурсах по итогам 1 полугодия.  3. Промежуточные итоги работы школьного НОУ.</p>	
<p><b>«Цифровая образовательная среда»</b></p>		<p>Проведение мастер-классов «Использование ИКТ в образовательном процессе» в рамках</p>	<p>Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).</p>	

Направления работы	ФЕВРАЛЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)				
Совещания при директоре (СПД)				<p><b>СПД № 7:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах. <i>Отв. Клюкина И. А.</i></li> <li>Итоги классно-обобщающего контроля в 6 классах. <i>Отв. Туз Н. А.</i></li> <li>Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классах. <i>Отв. Лескова Т. А.</i></li> <li>Работа по формированию навыков функциональной грамотности учащихся. Создание творческих групп по направлениям. <i>отв. Туз Н.А, Лескова Т.А, Клюкина И.А, Ефрейкина Г.Г</i></li> <li>Итоги месячника патриотического воспитания. <i>Отв. Белендер В. К.</i></li> <li>Анализ подготовки фонда учебной литературы к новому учебному году. <i>Отв. Егорова К. Н.</i></li> <li>Анализ удовлетворенности родительской общественности</li> </ol>
«Современная школа»	<p><b>Контроль посещаемости учащимися учебных занятий.</b>  <i>Ответственные:</i>            директор школы            заместители директора по УВР            заместитель директора по ВР</p>	<p><b>Контроль удовлетворенности родительской общественности качеством предоставления услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся (анализ результатов соцопроса).</b>  <i>Ответственные:</i>            директор школы, заместитель директора по ВР</p>	<p><b>Контроль преподавания общеобразовательных предметов, выбранных учащимися 9,11 классов на государственную итоговую аттестацию.</b>  <i>Ответственные:</i>            директор школы            заместители директора по УВР</p>	

	<p><b>Классно-обобщающий контроль 6 классов.</b>  <i>Ответственные:</i>          директор школы          заместители директора по УВР          заместитель директора по ВР</p>	<p><b>Классно-обобщающий контроль в 7 классах.</b>  <i>Ответственные:</i>          директор школы          заместители директора по УВР          заместитель директора по ВР</p>	
	<p><b><u>Персональный контроль за работой Куриленко Н.В, Яркин П.В (в рамках аттестации).</u></b></p>		
<p><b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b></p>	<p>Проведение системы подготовительных мероприятий, направленных на организацию предпрофильной подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание визитной карточки школы;</li> <li>- подготовка анкетирования обучающихся 7 – 8 классов</li> </ul>		<p>Диагностика склонностей и способностей учащихся 7-8 классов</p>
<p><b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b></p>		<p>Итоговые консультации учащихся и их родителей по подтверждению выбора учащимися 9,11 классов предметов для прохождения ГИА.</p>	<p>Итоговое формирование базы данных по школе.</p>
<p><b>Организация процесса введения ФГОС</b></p>	<p>Анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана на следующий учебный год.</p>	<p>Состояние уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организации уроков в 1 и 2-х классах</p>	

«Учитель будущего»		Неделя учебного предмета «Литературное чтение» в 1-4 классах.	Декада предметной области «Обществознание» (история, обществознание, география).	
	<b>Методический совет № 3:</b> 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. 2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие. 3. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Выполнение учебных программ. 6. Подготовка к школьной научно-исследовательской конференции. 7. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.			
	Участие в конкурсе «Педагог года» в номинации «Учитель года». Участие в конкурсе «Педагог года» в номинации «Дебют года». Участие в конкурсе «Педагог года» в номинации «Классный руководитель года» Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися.			
	1. Обмен опытом «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.			
«Успех каждого ребенка»	Участие в предметных неделях. Мониторинг формирования навыков функциональной грамотности.			

<b>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы</b>			Общественно-административный контроль за состоянием охраны труда в школе.	Мониторинг уровня учебной нагрузки и дозировки домашнего задания
<b>«Цифровая образовательная среда»</b>	Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).			

Направления работы	МАРТ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)				<b>ПС № 3:</b> <b>Тема: « Введение ФГОС 2021 НОО и ООО в 1 и 5-х классах в 2022-2023 учебном году»</b>
Совещания при директоре (СПД)		<b>СПД № 8:</b> 1. Подведение итогов предварительной аттестации учащихся за 3 четверть. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i> 2. Анализ состояния работы классных руководителей, учителей-предметников и службы сопровождения с учащимися с ОВЗ. <i>Отв. Туз Н. А.</i> 3. Динамика индекса здоровья учащихся. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i> Утверждение плана работы на весенних каникулах. <i>Отв. Белендер В. К.</i> 4. Анализ результатов индивидуальной работы с учащимися «группы риска». <i>Отв. Белендер В. К.</i>		
<b>«Современная школа»</b>	<b>Сопровождение учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета.</b> <i>Ответственные:</i> заместители директора по	<b>Класно-обобщающий контроль в 8 классах.</b> <i>Ответственные:</i> директор школы заместители директора по УВР заместитель директора по ВР		<b>1. Проверка журналов: классных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости.</b> <i>Ответственные:</i>

	<p><i>УВР заместитель директора по ВР</i></p> <p><b>Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися (при их наличии).</b></p> <p><i>Ответственные: заместители директора по УВР заместитель директора по ВР</i></p>	<p><b>Контроль предоставления электронной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.</b></p> <p><i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i></p>	<p><b>Повышение эффективности работы по безопасности дорожного движения с учащимися, которые стали участниками ДТП.</b></p> <p><i>Ответственные: директор школы заместитель директора по ВР</i></p>	<p><i>директор школы заместители директора по УВР заместитель директора по ВР</i></p> <p><b>2. Выполнение учебных программ.</b></p> <p><i>Ответственный: заместитель директора по УВР</i></p> <p><b>3. Выполнение программ внеурочной занятости.</b></p> <p><i>Ответственный: заместитель директора по ВР</i></p>
<p><b><u>Персональный контроль за работой Гордиенко Н.В, Рассказова В.Г (в рамках аттестации).</u></b></p>				
<p><b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b></p>			<p>Информирование обучающихся 9 класса и их родителей об условиях приема в 10 класс, особенностях обучения в классах профильного обучения</p>	
<p><b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b></p>		<p>Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов</p>	<p>Контроль посещений консультаций, проведение пробных экзаменов.</p> <p>Ответственные: заместитель директора по УВР.</p>	
<p><b>Организация процесса введения ФГОС</b></p>			<p>Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС. Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС.</p>	<p>Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в 1 и 5 классах по обновленным ФГОС.</p>

			Собрание с родителями будущих первоклассников.	
«Учитель будущего»	Декада предметных областей «Искусство» и «Технология» ( ИЗО, МХК, технология) в 5-11 классах.			
		<b>Заседание аттестационной комиссии № 3</b>	<b>ПМПК № 5:</b> «Психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, не выполняющих требования образовательного стандарта»	<b>Заседания школьных предметных кафедр № 4</b> (по отдельному плану).
	Помощь в подготовке документов учителя в конкурсе ПНПО (при наличии желающих).	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы		
	1. Посещение уроков «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». Разбор плана-конспекта к уроку.			
«Успех каждого ребенка»	1.Участие в олимпиаде для учащихся 1-4 классов. 2. Подготовка научно-исследовательских работ учащихся.		1 этап школьной научно-исследовательской конференции.  Качество предварительного отбора проектных и исследовательских работ учащихся для защиты.  Мониторинг формирования функциональной грамотности учащихся по итогам срезовых работ в 3 четверти.	

<b>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы</b>			Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	
<b>«Цифровая образовательная среда»</b>	Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).		Проведение мастер-классов «Использование ИКТ в образовательном процессе» в рамках работы предметных кафедр.	

Направления работы	АПРЕЛЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы. (ПС)				
Совещания при директоре (СПД)	<p><b>СПД № 9:</b></p> <p>1. Итоги работы Совета профилактики. <i>Отв. Белендер В. К.</i></p> <p>2. Состояние работы с родителями учащихся 9, 11 классов по профориентации. <i>Отв. Белендер В. К.</i></p> <p>3. Анализ работы школы с учреждениями дополнительного образования. <i>Отв. Белендер В. К.</i></p> <p>4. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классах. <i>Отв. Туз Н. А.</i></p>			
«Современная школа»	<p><b>Организация преемственности между начальной и средней школой: знакомство будущих классных руководителей с выпускниками 4 классов</b></p>	<p><b>Классно-обобщающий контроль в 9 классах.</b> <i>Ответственные:</i> <i>директор школы</i> <i>заместители директора по УВР</i> <i>заместитель директора по ВР</i></p> <p><b>Мониторинг метапредметных результатов в 1-9 классах.</b></p> <p><b>Замеры техники чтения учащихся 1-4 класс.</b> <i>Ответственные:</i> <i>заместители директора по УВР</i></p>		<p><b>Организация летнего отдыха, трудозанятости и социально-значимой деятельности.</b> <b>Организация работы пришкольного лагеря.</b> <i>Ответственные:</i> <i>директор школы</i> <i>заместитель директора по ВР</i></p> <p><b>Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся.</b> <i>Ответственные:</i> <i>директор школы</i> <i>заместители директора по УВР</i></p>

<b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b>		Анкетирование учащихся 9 классов по дальнейшему выбору профильных предметов в 10 классе.  Защита проектов участников районной Школы бизнеса.		Анализ кадровых, учебно-методических, материально-технических ресурсов при выборе профиля
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b>		Родительские собрания в 9-11 классах «Процедура проведения итоговой государственной аттестации в 2021/2022 учебном году.	1.Проведение инструктажа по заполнению бланков. 2.Проведение инструктажа о процедуре проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ (11 кл.) и ОГЭ (9 класс).	
<b>Развитие учебно-материальной и технической базы школы</b>			Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год.	
<b>«Учитель будущего»</b>	Декада предметной области «Физическая культура и ОБЖ»			Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации
			Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»  <b>Методический совет № 4:</b> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. 2. Выполнение учебных программ. 3. Экспертиза материалов для итоговой промежуточной аттестации.	<b>ПМПК № 6:</b> «Психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся. Подготовка документов на районную ПМПК»
			Неделя молодого специалиста.	

<p><b>«Успех каждого ребенка»</b></p>	<p>Организация проведения заключительного этапа школьной научно-исследовательской конференции.</p>		<p>2 этап школьной научно-исследовательской конференции. Награждение учащихся по итогам школьной научно-исследовательской конференции.</p>	
<p><b>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и</b></p>		<p>Состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой</p>		
<p><b>«Цифровая образовательная среда»</b></p>	<p>Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).</p>			

Направления работы	МАЙ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)			<b>ПС № 4:</b> Тема: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации»	<b>ПС № 5:</b> Тема: «О переводе учащихся 1,2,3,4,5,6,7,8, 10 классов»
Совещания при директоре (СПД)		<b>СПД № 10:</b> 1. . Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах. <i>Отв. Лескова Т. А.</i> 2. Организация итоговой промежуточной аттестации во 2-8,10 классах. <i>Отв. Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.</i> 3. Организация летнего лагеря и социально-значимой деятельности учащихся. <i>Отв. Белендер В. К.</i> 4. Анализ работы по ТБ, ПБ и ПДД. <i>Отв. Зятьков С.А</i> 5. Контроль за ведением электронного журнала. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i> 6. Комплектование 1, 5 и 10 классов. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i>		

<p><b>«Современная школа»</b></p>	<p><b>Итоговая промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах.</b>  <i>Ответственные:</i>  <i>директор школы</i>  <i>заместители директора по УВР</i></p>			<p><b>Проверка журналов: классных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости.</b>  <i>Ответственные:</i>  <i>директор школы</i>  <i>заместители директора по УВР</i>  <i>заместитель директора по ВР</i></p> <p><b>Контроль предоставления электронной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.</b>  <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i></p>
<p><b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b></p>		<p>Экспертиза программ элективных курсов на следующий учебный год</p>	<p>Родительское собрание в 8 классах «Основы построения предпрофильного обучения»</p>	<p>Диагностика учащихся, родителей профильных классов «Выявление степень удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами».</p>
<p><b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b></p>			<p>1.Проведение инструктажа по заполнению бланков.  2.Проведение инструктажа о процедуре проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ (11 кл.) ОГЭ (9 класс).</p>	<p>1.Заполнение и вручение под подпись пропусков учащимся 11 класса.  2.Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации».</p>

Развитие учебно-материальной и технической базы школы		Подготовка документации для проведения ремонтных работ		Подготовка помещений школы для проведения капитального ремонта
«Учитель будущего»			Анализ курсовой подготовки и повышения квалификации	Составление аналитического отчета по итогам прохождения курсов повышения квалификации за 1 полугодие.  Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году
			<b>Методический совет № 5:</b> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой 9, 11 классов.	<b>Заседания школьных предметных кафедр № 5</b> (по отдельному плану).
	1. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 2. Составление списка на курсовую подготовку и аттестацию в следующем учебном году.			Анализ результатов успеваемости учителей-предметников за год.  Изучение профессиональных затруднений педагогов
				Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.
«Успех каждого ребенка»			Итоги реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся в 2021-2022 учебном году.	Результаты работы с одарёнными детьми за учебный год, анализ проблем и успехов, анализ перспектив.
«Цифровая образовательная среда»	Работа по информатизации по отдельному плану (см. приложение).			

Направления работы	ИЮНЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)		<b>ПС № 6:</b> <b>Тема: «Об окончании школы учащимся 9-х классов основной школы»</b>	<b>ПС № 7:</b> <b>Тема: «Об окончании школы учащимся 11-х классов средней школы».</b>	
Совещания при директоре (СПД)	<b>СПД № 11:</b> 1. Результаты итоговой промежуточной аттестации во 2,3,4, 5,6,7,8,10 классах. <i>Отв. Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.</i> 2. Выполнение учебных программ. <i>Отв. Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.</i> 3. Анализ результатов успеваемости за год. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i> 4. Заполнение электронных журналов по итогам года. <i>Отв. Клюкина И. А., Лескова Т. А.</i> 5. Работа летнего оздоровительного лагеря. <i>Отв. Белендер В. К.</i> 6. Анализ воспитательной работы, внеклассной работы и дополнительного образования. <i>Отв. Белендер В. К.</i> 7. Подготовка кабинетов к новому учебному году. <i>Отв. Зятыков С. А., ответственные за кабинеты</i> 8. Подготовка к выпускному балу. <i>Отв. Белендер В. К.</i>			
«Современная школа»	<b>Выполнение учебных программ.</b> <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по УВР</i>  <b>Выполнение программ внеурочной занятости.</b> <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по ВР</i>			<b>Анализ результатов выпускных экзаменов.</b> <i>Ответственный:</i> <i>Заместитель директора по УВР</i>

<b>Организация предпрофильной и профильной подготовки</b>			Предварительное комплектование профильных 10- х классов	
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</b>	1.Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»		.Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-х классов» Анализ итоговой аттестации.	
<b>Развитие учебно-материальной и технической базы школы</b>	Проведение ремонтных и профилактических работ по подготовке школы к работе осенне-зимний период и к новому учебному году			
<b>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы</b>	Инструктаж работников ЛОП при школе по ОТ и ТБ, пожарной безопасности			

**План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год**

**Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование**

<b>Тема</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Сроки проведения контроля</b>	<b>Ответственные за проведение контроля</b>	<b>Вид итогового документа</b>	<b>Место подведения итогов контроля</b>
Контроль за работой школьной библиотеки в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Исполнение пунктов 1., 2. Статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ	документарная	Библиотечный фонд	август-сентябрь	библиотекарь	информация	СПД, сентябрь
Реализация конституционного права граждан на образование в части соблюдения принципа доступности образования	Контроль за соблюдением Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; исполнением норм, регулируемых Правилами приема граждан в образовательное учреждение	Тематический-обобщающий	Списки учащихся, журнал учета несовершеннолетних граждан, классные журналы, документы индивидуального сопровождения обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, планы работы классных руководителей.	Сентябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	справка, приказ	СПД, октябрь

Контроль соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах (заочной, по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных технологий)	Контроль за соблюдением ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический-обобщающий	Учебный план, рабочие программы, расписание занятий, классные журналы	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, сентябрь
Социально-психологическое сопровождение детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Изучение и оценка системы работы и состояния деятельности социального педагога, классных руководителей – наставников по организации социально-психологического сопровождения детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, исполнению действующего законодательства РФ в области образования		индивидуальные программы, планы психолого-педагогического сопровождения детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей), собеседование с социальным педагогом, классными руководителями наставниками.	Ноябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	справка	СПД, декабрь
Контроль посещаемости учащихся учебных занятий	Осуществить контроль исполнения действующего законодательства в области образования в части контроля посещаемости учебных занятий учащимися	тематический	Классные журналы 1-11 классов, мониторинг посещаемости занятий	февраль	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, февраль

Сопровождение учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета	Проанализировать систему работы и оценить эффективность деятельности классных руководителей, педагогов-наставников несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета	Тематический обобщающий	Планы работы, мониторинг классных руководителей, педагогов-наставников с обучающимися, состоящими на разных видах учета, классные журналы, журналы внеурочной занятости, консультаций	март	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, апрель
---	--	-------------------------	---	------	---	---------	-------------

**Деятельность образовательной организации по достижению нового качества образования**

<b>Тема</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Сроки проведения контроля</b>	<b>Ответственные за проведение контроля</b>	<b>Вид итогового документа</b>	<b>Место подведения итогов контроля</b>
Входной контроль :2-4 классы, 10-11 классы – контрольные работы; 5-9 классы – ВПР	Анализ уровня знаний учащихся по учебным предметам	Тематический обобщающий	контрольные работы, ВПР	сентябрь-октябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, октябрь
Обеспечение преемственности на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования	Анализ уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов	Тематический обобщающий	Образовательный процесс в 1,5,10 классах, организация воспитательной работы с учащимися	октябрь – ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	ПМПк, октябрь-ноябрь
Мониторинг метапредметных образовательных результатов в 2,3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11а классах.	Анализ динамики метапредметных умений обучающихся по ФГОС	Тематический обобщающий	Административные контрольные работы	октябрь-ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, ноябрь
Психолого – педагогическое сопровождение учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам в условиях общеобразовательного класса	Контроль качества преподавания по адаптированным образовательным программам, психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ	Тематический обобщающий	Собеседование, посещение уроков, документарный контроль	ноябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, декабрь

Рубежный контроль (административные контрольные работы)	Анализ уровня знаний учащихся по предметам «Русский язык», «Математика»	Тематический обобщающий	Административные контрольные работы	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, декабрь
Контроль преподавания предметов «Русский язык», «Математика» в 11 классах в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	Контроль качества преподавания по общеобразовательным предметам, индивидуальная работа с учащимися	Тематический обобщающий	Собеседование, посещение уроков, анкетирование учащихся, мониторинг ВШТ, индивидуальный мониторинг учащихся	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, декабрь
Контроль организации внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов	Контроль организации внеурочной деятельности в 1-9 классах в соответствии с ФГОС. Контроль эффективности использования материально-технической базы в организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический обобщающий	Посещение занятий, собеседование, журналы внеурочной деятельности, программы внеурочной деятельности	декабрь	заместитель директора по воспитательной работе	справка	СПД, декабрь
Обеспечение качества преподавания профильных предметов	Контроль состояния преподавания профильных предметов в 10, 11 классах	тематический	Собеседование, посещение уроков, анкетирование, рабочие программы, классные журналы	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, февраль
Контроль преподавания общеобразовательных предметов, выбранных учащимися на промежуточную аттестацию	Контроль состояния преподавания общеобразовательных предметов выбранных учащимися на промежуточную аттестацию во 2-8, 10 классах	тематический	Собеседование, посещение уроков, анкетирование, рабочие программы, классные журналы	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, февраль

Контроль преподавания общеобразовательных предметов, выбранных учащимися 9,11 классов на государственную итоговую аттестацию	Контроль качества преподавания по общеобразовательным предметам, выбранным учащимися индивидуальная работа с учащимися	Тематический обобщающий	Собеседование, посещение уроков, анкетирование учащихся, мониторинг ВШТ, индивидуальный мониторинг учащихся	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, март
Контроль за формированием навыков функциональной грамотности учащихся	Контроль качества формирования навыков ФГ на уроках и внеурочной деятельности	Тематический	Мониторинг результатов выполнения работ по направлениям ФГ	Февраль- май	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих групп	справка	СПД, апрель- май
Контроль преподавания предметов «Русский язык», «Математика» в 9 классах в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	Контроль качества преподавания по общеобразовательным предметам, индивидуальная работа с учащимися	Тематический обобщающий	Собеседование, посещение уроков, анкетирование учащихся, мониторинг ВШТ, индивидуальный мониторинг учащихся	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, апрель
Мониторинг метапредметных образовательных результатов в 2,3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11а классах.	Анализ динамики метапредметных умений обучающихся по ФГОС	Тематический обобщающий	Административные контрольные работы	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, апрель

Итоговая промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах.	Анализ уровня знаний учащихся по предметам, определенным учебным планом	Тематически-обобщающ ий	Административные контрольные работы	май	заместители директора по учебно-воспитательной работе	справка	СПД, май
---	---	-------------------------	-------------------------------------	-----	---	---------	----------

**Контроль сохранения и укрепления здоровья, создания безопасных условий образовательной среды, санитарно-гигиенического состояния**

Тема	Цель	Форма контроля	Предмет контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные за проведение контроля	Вид итогового документа	Место подведения итогов контроля
<p>Создание условий для безопасного пребывания учащихся в образовательной организации. Информационная безопасность. Профилактика травматизма.</p>	<p>Установить соответствие санитарного состояния здания образовательной организации требованиям нормативных документов</p>	<p>обзорный</p>	<p>Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности. Стенды и документация по ТБ в спортивном зале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики. Наличие аптек. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала, мастерских. Планы воспитательной работы классных коллективов, индивидуальная работа.</p>	<p>декабрь</p>	<p>заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за охрану труда и ТБ</p>	<p>информация</p>	<p>СПД, декабрь</p>

<p>Повышение эффективности работы по безопасности дорожного движения с учащимися, которые стали участниками ДТП</p>	<p>Контроль эффективности работы классных руководителей по безопасности дорожного движения</p>	<p>персональный</p>	<p>Планы воспитательной работы классных руководителей, учащихся нарушивших правила дорожного движения, работа руководителя кружка по безопасности дорожного движения</p>	<p>март</p>	<p>заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за охрану труда и ТБ</p>	<p>информация</p>	<p>СПД, апрель</p>
<p>Организация летнего отдыха, трудоузанности и социально-значимой деятельности. Организация работы пришкольного лагеря.</p>	<p>Контроль исполнения нормативных и распорядительных документов областного и федерального уровней об организации отдыха, оздоровления несовершеннолетних в летний период.</p>	<p>обзорный</p>	<p>Мониторинг организации летней занятости классных коллективов, заявления от родителей в пришкольный лагерь, заявления – согласия на социально-значимую деятельность</p>	<p>апрель,</p>	<p>заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>справка</p>	<p>СПД, апрель</p>

**Контроль предоставления муниципальных услуг**

<b>Тема</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Сроки проведения контроля</b>	<b>Ответственные за проведение контроля</b>	<b>Вид итогового документа</b>	<b>Место подведения итогов контроля</b>
Контроль предоставления услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости	контроль ведения электронного дневника и журнала успеваемости (в рамках контрольно-аналитической деятельности)	Тематическая-обобщающая	мониторинг АИС «Web – образование – Школа Тюменской области»	ежемесячно	Заместители директора по учебно-воспитательной	информация	СПД, октябрь СПД, декабрь СПД, март СПД, июнь
	контроль востребованности информации, представляемой в электронном журнале, учащимися;		анкетирование учащихся	ноябрь	работе	информация	СПД, декабрь
	контроль удовлетворенности родительской общественности качеством предоставления услуги		опрос родительской общественности	февраль		информация	СПД, апрель
Контроль предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов, элективных, предметных курсов ФГОС, ГОС, образовательным программам; контроль выполнения учебного плана (в рамках контрольно-аналитической деятельности)	Тематическая-обобщающая	рабочие программы учебных предметов, элективных, предметных курсов	1 раз в четверть	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	информация	методический совет, сентябрь  СПД, январь  СПД, июнь

Контроль предоставления услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы, а также информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»	Контроль предоставления информации о порядке проведения ГИА в 2022 году	Тематическая-обобщающая	Протоколы ученических, родительских собраний (9,11 классы)	октябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	информация	СПД, октябрь
	Контроль заполнения баз данных выпускников (ФИС, РИС)		Базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе		СПД, февраль
	Контроль ведения журналов инструктажей по порядку проведения ГИА, разработка памяток для учащихся, родителей		Журналы инструктажей по порядку проведения ГИА, памятки для учащихся, родителей, согласия на обработку персональных данных	апрель	заместитель директора по учебно-воспитательной работе		СПД, апрель
	Контроль качества предоставления информации по ГИА (опросы выпускников, родителей)		Опросы выпускников, родителей (законных представителей)	июнь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе		СПД, июнь
Контроль предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»	Контроль ведения личных дел учащихся (в рамках контрольно-аналитической деятельности)		Личные дела учащихся	август	директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	информация	СПД, сентябрь

	Контроль предоставления информации по зачислению в образовательную организацию в части представления ее на стендах, сайте образовательной организации		Школьные стенды, сайт образовательной организации	Ноябрь	директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Управляющий совет, декабрь
	Анкетирование родительской общественности		Опрос родительской общественности	январь	заместитель директора по воспитательной работе		Управляющий совет, февраль
	Контроль зачисления учащихся в 10 класс		Личные дела учащихся	июнь	директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе		СПД, июнь

**Классно-обобщающий контроль**

<b>Тема</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Сроки проведения контроля</b>	<b>Ответственные за проведение контроля</b>	<b>Вид итогового документа</b>	<b>Место подведения итогов контроля</b>
Классно-обобщающий контроль в 1 классах	Адаптация учащихся к новым условиям обучения; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения учащихся	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков, диагностика	октябрь-ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, октябрь
Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Адаптация учащихся к новым условиям обучения; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения учащихся	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков, диагностика	октябрь-ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, ноябрь
Классно-обобщающий контроль в 10 классах	Адаптация учащихся к новым условиям обучения; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков, диагностика	ноябрь-декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, декабрь
Классно-обобщающий контроль во 2 классах	Контроль состояния преподавания предметов; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения учащихся	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	ноябрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, декабрь
Классно-обобщающий контроль в 11 классах	Контроль состояния преподавания предметов; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения учащихся	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, январь
Классно-обобщающий контроль в 3 классах	Контроль состояния преподавания предметов; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения учащихся	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	декабрь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, февраль

Классно-обобщающий контроль в 6 классах	Контроль состояния преподавания предметов; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения учащихся	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	январь	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, февраль
Классно-обобщающий контроль в 7 классах	Контроль состояния преподавания предметов; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения учащихся	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, февраль
Классно-обобщающий контроль в 4 классах	Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению на уровне основного общего образования	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	февраль	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, март
Классно-обобщающий контроль в 8 классах	Анализ готовности учащихся 8 классов к обучению на уровне основного общего образования	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	март	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, март
Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Контроль состояния преподавания предметов; анализ системы работы учителей по повышению качества обучения учащихся	Классно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков	апрель	заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справка, приказ	СПД, апрель

### Контроль за работой с одарёнными детьми

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Сроки	Результат
1.	Планирование работы с одарёнными детьми на 2021-2022 учебный год.	Предварительный	Назначение кураторов работы с одарёнными детьми  Координация деятельности кураторов работы с одарёнными детьми	Заместитель директора по УВР	август	Приказ о назначении  Утверждение плана на педагогическом совете № 1 (раздел годового плана работы школы)
2.	Планирование работы школьного научного общества «Рост».	Предварительный	Назначение руководителя НОУ, контроль за организацией работы	Заместитель директора по УВР	август	Приказ о назначении  Утверждение плана на педагогическом совете № 1 (раздел годового плана работы школы)
3.	Школьный «Банк учёта одарённых детей».	Текущий	Контроль за полнотой проведённых диагностических мероприятий, корректировки «Банка» кураторами работы с одарёнными детьми совместно с учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР	сентябрь	«Банк учёта одарённых детей»  Отчёт в комитет по образованию
4.	Состав предметных секций школьного научного общества «Рост», список тем проектных и исследовательских работ (предварительный).	Текущий	Формирование предметных секций школьного научного общества «Рост», предварительный выбор тем проектных и исследовательских работ.	Заместитель директора по УВР	сентябрь	Список участников предметных секций
5.	Индивидуальная работа учителей с одаренными и перспективными детьми.	Тематический	Мониторинг учёта учителями индивидуальных способностей и особенностей развития детей на уроках и во внеурочное время.	Заместители директора по УВР	октябрь	Справка  Рассмотреть на СПД
6.	Участие одарённых и перспективных школьников 5-11 классов в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Текущий	Мониторинг участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР  Руководители предметных кафедр	октябрь	Анализ участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  Приказ о награждении учащихся-победителей и призёров.

						Отчёт в комитет по образованию.
7.	Индивидуальная работа учителей с одаренными и перспективными детьми.	Тематический	Учёт индивидуальных способностей и особенностей развития учителями при разработке индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.	Заместитель директора по УВР	ноябрь	Индивидуальные образовательные маршруты учащихся  Протокол методического совета
8.	Участие одарённых и перспективных школьников 7-11 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Текущий  Итоговый	Мониторинг участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР  Руководители предметных кафедр	ноябрь	Анализ участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  Рассмотреть на СПД
9.	Участие одарённых и перспективных школьников в дистанционных (бесплатных и платных) конкурсах и олимпиадах.	Текущий  Итоговый	Мониторинг участия учащихся в дистанционных (бесплатных и платных) конкурсах и олимпиадах.	Заместитель директора по УВР  Кураторы работы с одарёнными детьми	В течение года	Отчёт кураторов (ежемесячно).  Протокол методического совета
10.	Список тем проектных и исследовательских работ	Текущий	Анализ, корректировка тем проектных и исследовательских работ, их утверждение.	Заместитель директора по УВР  Руководитель школьного научного общества	Декабрь	Приказ об утверждении тем проектных и исследовательских работ.
11.	Практикумы и консультации для учащихся по вопросам выполнения проектов и исследовательских работ	Текущий  Итоговый	Качество и эффективность проведения руководителем научного общества практикумов и консультаций для учащихся по вопросам выполнения проектов и исследовательских работ.	Заместитель директора по УВР	В течение года	Отчёт (раз в полугодие).  Протокол методического совета
12.	Предметные недели/декады.	Тематический	Организация участия одарённых и перспективных школьников в предметных неделях:	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр	В течение года	Творческий отчёт руководителя предметной кафедры по итогам проведения недели/декады.
13.	1 этап школьной	Текущий	Качество предварительного отбора	Заместитель	Март	Приказ о проведении IV школьной

	научно-исследовательской конференции.		проектных и исследовательских работ учащихся для защиты.	директора по УВР Методический совет		научно-исследовательской конференции. Протокол заседания методического совета.
14.	2 этап школьной научно-исследовательской конференции.	Текущий Итоговый	Организация проведения заключительного этапа IV школьной научно-исследовательской конференции.	Заместитель директора по УВР Методический совет	Апрель	Протокол заседания методического совета. Приказ о награждении учащихся-победителей и призёров IV школьной научно-исследовательской конференции.
15.	Индивидуальная работа учителей с одаренными и перспективными детьми, индивидуальные образовательные маршруты учащихся	Итоговый	Итоги реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся в 2019-2020 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Май	Отчёты учителей-предметников о реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся в 2021-2022 учебном году. Рассмотреть на СПД
16.	Система работы с одарёнными детьми.	Итоговый	Результаты работы с одарёнными детьми за учебный год, анализ проблем и успехов, анализ перспектив.	Заместитель директора по УВР	Май	Анализ работы с одарёнными детьми в 2021-2022 учебном году. Рассмотреть на итоговом педагогическом совете.

### Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися

№ п\п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Сроки	Результат
1	Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно	Обзорный	Формирование группы контроля (5-11 классы). Определение уровня проведения индивидуальных консультаций, посещаемость их условно переведенными учащимися. Результативность переводных контрольных работ.	Заместители директора по УВР	сентябрь	Протокол педагогического совета № 1
2	Входные контрольные работы	Контрольный срез знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.	Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Заместители директора по УВР	сентябрь	Справка  Рассмотреть на СПД
3	Уровень мотивации к обучению отдельных учащихся.	Собеседование с учителями-предметниками	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся.	Педагог-психолог	сентябрь	Анализ  Рассмотреть на СПД
2	Динамика успеваемости учащихся с низкими учебными возможностями.	Наблюдение Проверка посещаемости Консультаций, индивидуальных занятий	Качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Проанализировать посещаемость учащимися 8-11 классов консультаций по предметам.	Заместители директора по УВР	октябрь	Справка  Рассмотреть на СПД
3	Общая успеваемость слабоуспевающих обучающихся в конце 1 четверти	Наблюдение Проверка посещаемости Консультаций, индивидуальных занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения обязательного образования. Качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Заместители директора по УВР	октябрь декабрь март май	Справка Рассмотрение вопроса на СПД
5	Работа учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися. Ведение тематического учета знаний учащихся	Проверка тетрад индивидуальными занятиями с учащимися, посещение индивидуальных занятий, проверка	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части получения обязательного образования. Анализ работы учителей-предметников с учащимися, неуспевающими в первом полугодии	Заместители директора по УВР	январь	Справка  Рассмотреть на СПД

		тематических листов успешности учащихся				
7	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	Контроль за системой работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования. Методика проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися.	Заместители директора по УВР	март	Справка Рассмотреть на СПД
8	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся.		Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся.	Заместители директора по УВР	апрель	Справка Рассмотреть на СПД

### Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Объект контроля	Вид контроля	Цели контроля	Ответственный	Сроки	Результат
1	План работы школьных предметных кафедр на 2021\2022 уч. год		Координация деятельности школьных предметных кафедр на 2021\2022 уч.год. Планирование работы школьных предметных кафедр	Зам. директора по УВР	август	Педагогический совет № 1
2	Стартовые контрольные работы по предметам: русский язык, алгебра (9,11)	Входной контроль	Выявление стартового уровня владения программным материалом	Зам. директора по УВР, руководители МО	сентябрь	Справка  Рассмотреть на СПД
3	Информирование участников образовательных отношений о Г(И)А.	Тематический	Контроль своевременного оформления уголков в предметных кабинетах.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Постоянно	Стенд, информация на сайте ОУ
4	Анкеты учащихся 9,11 классов.	Анкетирование, опрос учащихся	Организация работы с обучающимися по определению предметов по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь	Анализ  Рассмотреть на СПД
5	Выбор учащимися 9,11 классов предметов для прохождения Г(И)А.	Тематический	Подготовка к Г(И)А.	Зам. директора по УВР	Октябрь, февраль	Справка
6	Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ и Г(И)А.	Посещение уроков, проверка документации, посещение консультаций, анкетирование	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР	Декабрь - апрель	Анализ  Рассмотреть на СПД
7	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ЕГЭ и Г(И)А.	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Март	Анализ  Рассмотреть на СПД
8	Анкетирование учащихся 9,11 классов, педагогов, работающих в 9,11 классах.	Диагностическое исследование	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание психологической помощи.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Октябрь, март	Справка  Рассмотреть на СПД
9	Преподавание предметов	Посещение	Выявить уровень ЗУН по профильным и	Заместитель	Декабрь	Справка

	предпрофильного и профильного обучения.	уроков, занятий элективных курсов, срезовые работы	предпрофильным предметам	директора по УВР		Рассмотреть на СПД
10	Классные журналы 9,11 классов	Просмотр журналов 9,11 классов	Контроль за состоянием классных журналов. Анализ объективности выставления оценок за четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР	ноябрь январь март май	Справка  Рассмотреть на СПД
11	Дневники учащихся 9,11 классов	Просмотр дневников, собеседование с учащимися.	Контроль за ведением дневников учащихся. Работа классного руководителя с дневниками	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Ноябрь	Справка  Рассмотреть на СПД
12	Диагностические работы учащихся 9,11 классов по математике, русскому языку: муниципальный уровень региональный уровень	Тематический	Уровень готовности к Г(И)А	Зам. директора по УВР	Декабрь-апрель Февраль	Справка  Справка  Рассмотреть на СПД
13	Собеседование с родителями, учащимися 9,11 классов,	Тематический	Снятие эмоционального напряжения перед Г(И)А	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Апрель	Справка  Рассмотреть на СПД
14	Индивидуальная работа с учащимися выпускных классов	Тематический	Проанализировать организацию индивидуальной работы с учащимися на уроках по предметам, выбранным учащимися для итоговой аттестации. Проанализировать систему работы со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	Февраль	Справка  Рассмотреть на СПД
15	Сбор данных о проведении Г(И)А.	Тематический	Проведение мониторинга, формирование отчетов о результатах мониторинга.	Зам. директора по УВР	июнь	Справка  Рассмотреть на СПД

### Контроль за ведением документации

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Сроки	Результат
1.	Личные дела учащихся, сотрудников	Фронтальный	Правильность оформления личных дел	Директор школы, заместители директора по УВР, секретарь руководителя	август июнь	СПД, август СПД, июнь Справки
2.	Классные журналы 1-11 классов, журналы обучения на дому, журналы учащихся по адаптированным программам, журналы внеурочной деятельности	Фронтальный	Правильность оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах.	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь	СПД, сентябрь Справка
3.	Классные журналы 1-11 классов, журналы обучения на дому, журналы учащихся по адаптированным программам, журналы внеурочной деятельности	Тематически-обобщающий	Правильность оформления журнала, объективность выставления оценок, систематичность опроса обучающихся	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	ноябрь январь март май	СПД, ноябрь СПД, январь СПД, март СПД, июнь Справки
4.	Проверка рабочих тетрадей	Фронтальный	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	По плану классно-обобщающего контроля	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками, результаты фиксируются в справке по результатам классно-обобщающего контроля
5.	Рабочие программы	Тематически-	Контроль соответствия рабочих	Заместители директора	Август	Справка

	учебных предметов.	обобщающий	программ учебных предметов ФГОС, ГОС, образовательным программам.	по УВР, руководители предметных кафедр		Протокол педагогического совета № 1
6.	Рабочие программы учебных предметов.	Тематически-обобщающий	Контроль прохождения рабочих программ учебных предметов в соответствии с ФГОС, ГОС, образовательными программами; контроль выполнения учебного плана.	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр	ноябрь январь март май	СПД, ноябрь СПД, январь СПД, март СПД, июнь  Справки
7.	Планы работы предметных кафедр, МО классных руководителей	Тематически-обобщающий	Соответствие планов методической теме школы, целям и задачам, плану работы ОУ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	сентябрь	Протокол МС, протоколы заседаний предметных кафедр и МО классных руководителей  сентябрь
8.	Программы внеурочной занятости учащихся (кружков, секций, клубов и др.)	Фронтальный	Контроль соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), требованиям по оформлению, целям и задачам	Заместитель директора по ВР	август	Справка  Протокол педагогического совета № 1
9.	Программы внеурочной занятости учащихся (кружков, секций, клубов и др.)	Тематически-обобщающий	Контроль прохождения программ	Заместитель директора по ВР	ноябрь январь март май	СПД, ноябрь СПД, январь СПД, март СПД, июнь  Справки