

«Дорожная карта» наставничества на 2024-2025 учебный год МАОУ Упоровская СОШ

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, «ученик — ученик, взрослый - ученик»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МАОУ Упоровская СОШ
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся.	05.09.2024	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Заместитель директора по ВР
Формирование базы наставников из числа взрослых.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	По количеству наставляемых	Заместитель директора по ВР
Организация обучения наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Наставники прошли обучение в областной школе наставничества		Заместитель директора по ВР
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	Сентябрь 2024	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого		Заместитель директора по ВР
Формирование наставнических пар или групп	До октября 2024 г	Сформированы наставнические пары или группы	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР

Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Определяется ОО
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До конца октября	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Кураторы
Утверждение индивидуальных планов	До конца октября	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор школы
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации	Кураторы, наставники
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»	Май 2025	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников	Заместитель директора по ВР

Программно-методическое сопровождение деятельности

Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	До конца августа	Программные, методические и дидактические материалы	
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	До конца сентября	Распорядительные акты	Педагог-психолог, учителя-предметники
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Заместитель директора по ВР
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников		Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Кураторы
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга		Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование	Кураторы

		участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных на официальном сайте образовательной организации		Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Заместитель директора по ВР
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах	Заместитель директора по ВР
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Март 2025 года	Протокол педагогического совета	Заместитель директора по ВР
Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение года	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	Классные руководители

Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Заместитель директора по ВР
Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Заместитель директора по ВР
Разработка дорожной карты на 2025 – 2026 учебный год	Май 2025	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее 10 % представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Заместитель директора по ВР