

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области
(«дорожная карта» проведения ГИА)**

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
I. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11, независимой оценки качества образования (НОКО)				
1.	Подготовка материалов к: - заседаниям Президиума Правительства Тюменской области, - селекторным совещаниям Уральского федерального округа, - совещаниям по итогам проведения всех периодов ГИА-9 и ГИА-11	июль - сентябрь	Информационные справки, слайдовые материалы	ДОН ТО ЦОКО
2.	Аналитический отчет по самодиагностике эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды (сентябрьские сроки)	май, август, сентябрь	Материалы самодиагностики	ДОН ТО ЦОКО
3.	Аналитические отчеты предметных комиссий по форме ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	до 15 августа	Отчеты председателей ПК	ЦОКО
4.	Аналитический отчет о результатах проведения всех форматов независимой оценки качества образования в Тюменской области за прошедший учебный год	до 15 августа	Анализ результатов НОКО, методические рекомендации	ТОГИРРО ЦОКО
5.	Рассмотрение результатов проведения независимой оценки качества образования в Тюменской области на ежегодном областном образовательном форуме	до 25 августа	Аналитическая информация, рекомендации	ДОН ТО ЦОКО
6.	Аналитический отчет о мониторинге «зон риска», выявленных при проведении ГИА в текущем году	до 01 сентября (по запросу)	Анализ результатов мониторинга	ТОГИРРО ЦОКО
7.	Статистический анализ и подготовка материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в дополнительный период (сентябрьские сроки)	до 25 сентября (по запросам)	Информационные письма, отчеты	ДОН ТО ЦОКО
8.	Селекторные совещания, семинары, инструктажи с руководителями МОУО, ОУ, ПОО по результатам анализа проведения ГИА, НОКО	в течение года	Инструкции, рекомендации	ДОН ТО ЦОКО
9.	Участие во всероссийских совещаниях, семинарах (вебинарах) по итогам ГИА	по графику РОН	Информационные материалы, инструкции	ДОН ТО ЦОКО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
II.1. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов школ, студентов и преподавателей ПОО				
10.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем/среднем общем образовании: - формирование свода информации о численности обучающихся, не	с 25 сентября до конца года	Формирование и реализация выбранных форматов подготовки	МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	получивших аттестат об основном общем/среднем общем образовании; - определение форматов и организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА в следующем году; - организация консультаций с учителями-предметниками, выпускники которых получили неудовлетворительные результаты на ГИА; - организация дополнительных занятий с выпускниками, получившими неудовлетворительные результаты по, в том числе в сентябрьские сроки.		(индивидуальных траекторий обучения) выпускников	
11.	Организация работы с выпускниками школ и их родителями, выпускниками ПОО и студентами ПОО по подготовке к ГИА, в том числе по профилактике нарушений Порядка проведения ГИА	в течение года	Планы работы, занятий	МОУО ПОО
12.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение года	КТП учителей-предметников. Планы УКП базовых школ. База заданий – аналогов КИМов ВПР, НОКО, ГИА.	МОУО ЦОКО
13.	Реализация обучения на основе построения сформированной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся, студентов.	в течение года	КТП предметников. Планы методобъединений.	МОУО ПОО
14.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, консультаций.	в течение года	Методические материалы. Планы ОУ, МПМПК.	МОУО ПОО
15.	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов.	в течение года	База заданий, планы внеурочной работы, КТП.	ЦОКО МОУО
16.	Создание и обеспечение постоянной работы областной консультационной площадки на базе ТОГИРРО для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса муниципальных методических служб).	в течение года	План работы площадки. Справка о результатах работы.	ТОГИРРО МОУО
17.	Анализ результатов работы экспертов региональных предметных комиссий в части: - выявления причин расхождений в выставленных баллах экспертами	до 01 ноября	Отчеты председателей предметных комиссий, рекомендации.	ДОН ТО ТОГИРРО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	ПК; - анализа оценивания высокобалльных работ участников ГИА; - удовлетворения апелляций участников экзамена. Рассмотрение результатов работы экспертов ПК на совещании с председателем ГЭК.		Мероприятия по подготовке экспертов.	
18.	Корректировка программ курсовых мероприятий (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий и рекомендаций председателей ПК	до 01 ноября, реализация – в течение года	Программы курсов, семинаров, тренингов.	ТОГИРРО
19.	Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе: - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; - координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников, - формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.	до 01 ноября (внесение корректировок) выполнение - в течение года	Разработка и реализация плана мероприятий.	МОУО
20.	Участие председателей предметных комиссий и педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях.	по графику ФИПИ, ФЦТ, ТОГИРРО	Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре	ЦОКО
21.	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года	Методические памятки. Планы сетевой работы.	ТОГИРРО МОУО
22.	Участие в обучающих вебинарах и апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	по графику Рособрнадзора	Приказы об апробациях, итоговые отчеты	ДОН ТО ЦОКО
23.	Участие в обучающих вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ, организуемых ФИПИ	по графику ФИПИ	Методические материалы, памятки	ЦОКО
24.	Участие во всероссийских совещаниях по вопросам ГИА, организуемых РОН для разных категорий руководителей и специалистов	по графику РОН	Инструктивные, методические материалы	ДОН ТО ЦОКО
25.	Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробации	в течение года	Разработка и реализация	МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	по внедрению новых моделей проведения экзамена. Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет.		плана мероприятий. Программа тренингов.	ТОГИРРО ЦОКО
26.	Проведение вебинаров председателями и экспертами ПК по подготовке к ГИА-9, 11. Разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, критериев оценивания, в том числе по выполнению обязательной практической части по химии и физике.	с октября по апрель	Программа вебинаров, слайдовый/методический материал (в «облаке»)	ТОГИРРО ЦОКО
II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования				
II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования				
27.	Участие обучающихся Тюменской области в национальных исследованиях качества образования (согласно графику РОН)	октябрь апрель	Информационная справка по проведению НИКО	ЦОКО МОУО
28.	Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях (в случае принятия решения на федеральном уровне)	согласно графику	Информационная справка	ЦОКО МОУО
II. 2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ				
29.	Участие обучающихся 4-11 классов во Всероссийских проверочных работах	согласно графику Рособрнадзора	Информационная справка по проведению ВПР в 4 - 11 классах	ЦОКО МОУО
II. 2.3. Проведение региональной оценки качества образования				
30.	Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР)	в течение года	Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей	ТОГИРРО ЦОКО
31.	Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9, 11 классов (в том числе по материалам ФИОКО).	Согласно графику ФИОКО	Аналитическая справка по итогам проведения процедуры	ЦОКО МОУО
32.	Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивных образовательных платформ (Учи.ру, serm.ru и других) в начальном и основном звене (на добровольной основе), в том числе по исследованию предметных и метапредметных компетенций	в течение года	Аналитическая справка по итогам	ДОН ТО МОУО ОО
III. Нормативно-правовое обеспечение				
33.	Представление в Рособрнадзор кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК	по запросу информации	Распоряжение РОН	ДОН ТО
34.	Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК ГИА-11	по запросу информации	Письмо о согласовании кандидатур	ДОН ТО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
			председателей ПК	
35.	Предварительная работа (без аккредитации) по формированию состава общественных наблюдателей для проведения ГИА (рассылка приглашений, сбор информации в МОУО, ОУ, ПОО); аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА.	по мере необходимости	Информационные письма, приказы.	ДОН ТО ЦОКО
36.	Работа с вузами и ссузами по привлечению студентов к проведению ГИА, в том числе в качестве общественных наблюдателей, членов ГЭК, организаторов вне аудитории.	по мере необходимости	Информационные письма, соглашения, приказы.	ДОН ТО ЦОКО
37.	<p>Корректировка региональных нормативных правовых актов, по мере необходимости, согласно требованиям федеральных нормативных правовых актов, а также методических (инструктивных) материалов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание организационных структур проведения ГИА и нормативное закрепление их полномочий: <ol style="list-style-type: none"> 1) Регионального центра обработки информации на базе ЦОКО; 2) Государственной экзаменационной комиссии Тюменской области; 3) конфликтных комиссий для 9 и 11 классов; 4) предметных комиссий для 9 и 11 классов. • Утверждение нормативных правовых актов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о схеме проведения ГИА; 2) об утверждении пунктов проведения ГИА, работников ППЭ; 3) о проведении досрочного этапа ГИА; 4) о проведении ГИА для выпускников УФСИН; 5) о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; 6) об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; 7) об аккредитации СМИ для освещения проведения ГИА; 8) о проведении ГИА для выпускников с ОВЗ и с инвалидностью; 9) о порядке выплаты компенсации за работу по проведению ГИА; 10) об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов; 11) о приеме экзаменационных материалов из ФЦТ и передаче их в ППЭ, в том числе; 12) о своевременной обработке результатов и передаче данных в ФЦТ; 13) об информировании ФЦТ об утверждении (аннулировании) 	по мере необходимости и согласно графикам Рособнадзора	Приказы, утверждающие состав и положения о работе. Инструктивные и методические письма, рекомендации.	ДОН ТО ЦОКО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	результатов ЕГЭ; 14) о своевременной обработке результатов и передаче протоколов результатов в МОУО.			
38.	Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА в Тюменской области: - обеспечение медицинской помощи в ППЭ; - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ; - использование металлодетекторов на входе в ППЭ; - обеспечение видеонаблюдения.	до 20 мая	Приказы, акты об установлении и настройке камер видеонаблюдения в ППЭ	ДОН ТО ЦОКО
39.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до МОУО, руководителей учреждений общего и профессионального образования: 1) для участников ГИА; 2) для руководителей, организаторов, технических специалистов в ППЭ; 3) для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК; 4) для общественных наблюдателей; 5) для председателей, помощников председателей, консультантов предметных комиссий и экспертов; 6) для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА; 7) для медицинских работников; 8) для сотрудников УМВД; 9) для студентов из числа: общественных наблюдателей, уполномоченных ГЭК, организаторов вне аудитории.	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Приказ об утверждении инструкции, методические материалы, памятки	ДОН ТО ЦОКО МОУО
IV. Финансовое обеспечение ГИА				
40.	Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения экзаменов, в том числе на: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, каналов связи, адресной доставки, программного и иного оборудования (по необходимости); - обновление электронных подписей.	до ноября	Государственное задание ГАОУ ДПО «ТОГИРРО»	ДОН ТО ТОГИРРО
41.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и	декабрь	Заключение договоров	ТОГИРРО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	проведению ГИА, закупка оборудования и технических средств: - РИС ГИА-9; - сканеры ЭМ, принтеры для печати КИМ в ППЭ, ноутбуки; - оснащение 100% онлайн-наблюдения; - гарнитур для устной части ОГЭ по иностранным языкам; - установка и настройка стационарных металлодетекторов в ППЭ	(по мере проведения конкурсных мероприятий)		ЦОКО
42.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	январь-март	Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ	ТОГИРРО
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
43.	Организация и проведение обучения: 1. учителей-предметников; 2. руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ; 3. экспертов предметных комиссий; 4. членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК; 5. экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий; 6. специалистов, ответственных за формирование базы данных об участниках ГИА; 7. общественных наблюдателей.	март-апрель	Удостоверения всем категориям работников ППЭ	ТОГИРРО ЦОКО
44.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (досрочного, основного и дополнительного периодов) на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	март-апрель	Удостоверения всем категориям работников ППЭ	ТОГИРРО ЦОКО
45.	Разработка и реализация программ обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ. Практические занятия по оцениванию работ с развернутым ответом.	ноябрь, февраль-март	Программы подготовки экспертов ПК. Удостоверения.	ТОГИРРО
46.	Участие в квалификационных испытаниях, проводимых на базе Интернет-системы ФИПИ («Эксперт ЕГЭ») для кандидатов в состав ПК	февраль-март	Удостоверения по итогам подготовки.	ЦОКО
47.	Разработка и реализация программ обучения членов конфликтных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ. Практические занятия по решению конфликтных и спорных вопросов.	февраль-март	Программы подготовки экспертов КК. Удостоверения.	ТОГИРРО
48.	Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами.	март-апрель	Программа семинара	ЦОКО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
VI. Организационное сопровождение ГИА				
49.	Участие во всех очных и дистанционных (в режиме ВКС) совещаниях, вебинарах, организуемых РОН, ФЦТ, ФИПИ, с различными категориями специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА	по графикам РОН, ФЦТ, ФИПИ	Программы совещаний, инструктивные материалы	ЦОКО ДОН ТО
50.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, 11: - сбор заявлений; - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11); - мероприятия с детьми и родителями (законными представителями): • консультации и собеседования по формату проведения ГИА, выбору предметов, соблюдению Порядка проведения ГИА; • беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников; - инструктивные мероприятия с организаторами; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ.	согласно срокам и графикам РОН, планам работы ОУ	Инструктивные материалы, базы данных (РИС).	ДОН ТО ЦОКО МОУО
51.	Сбор информации о количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые учебные годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью	до 1 декабря (предварительный прогноз), до 01 февраля, до 01 марта	Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ, студентов ПОО по формам ДОН ТО.	ДОН ТО ЦОКО МОУО
52.	Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», внесение данных сведений в РИС: списка ППЭ; аудиторий ППЭ	в соответствии с графиком ФЦТ	Ведение региональной информационной системы	ЦОКО
53.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии.	в соответствии с графиком ФЦТ	Ведение региональной информационной системы	ДОН ТО ЦОКО
54.	Обновление электронных подписей членов ГЭК проведения ГИА в ППЭ	по графику	Получение ЭЦП	ЦОКО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
		ФЦТ		
55.	<p>Анализ потребности и техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка сканеров, принтеров, ноутбуков для реализации актуальных технологий ГИА; - приобретение оборудования для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам и итоговому собеседованию ГИА-9 (гарнитура, ноутбуки); - приобретение расходных материалов (бумага, картриджи); - приобретение программного обеспечения РИС ГИА-9 	не позднее, чем за месяц до экзаменов	Подписание протоколов готовности ППЭ	ТОГИРРО ЦОКО
56.	Обеспечение порядка работы РЦОИ, в том числе: кадровое обеспечение; техническое оснащение; проведение мероприятий по аттестации.	ноябрь	Подписание протоколов готовности РЦОИ	ЦОКО
57.	<p>Работа по обеспечению информационной безопасности РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие аттестата соответствия требованиям безопасности на региональную информационную систему; - наличие утвержденного списка пользователей региональной информационной системы; - наличие лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации; - наличие установленных на АРМ и серверы сертифицированные технические средства защиты от несанкционированного доступа и др. обязательных мероприятий, рекомендованных ФГБУ ФЦТ 	срок действия приказа о РЦОИ	Заполнение анкеты технологического обследования РЦОИ. Издание внутренних документов и распоряжений РЦОИ	ЦОКО
58.	Планирование и организация работы Ситуационно-информационного центра, включая подбор кандидатур, в том числе из состава студентов-общественных наблюдателей.	до конца марта	Приказ о создании СИЦ	ДОН ТО ЦОКО
59.	<p>Организация внесения сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о членах ГЭК и выдаче ЭЦП; - сведения о ДОН ТО, МОУО, ОУ и выпускниках текущего года; - сведения о ППЭ и аудиторном фонде; - сведения об участниках итогового сочинения (изложения); - отнесение участников итогового сочинения (изложения) и ГИА к категории лиц, обучающихся в учреждениях закрытого типа, УФСИН; - распределение участников итогового сочинения по ППЭ; - сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения); - отнесение участников ГИА к категории лиц, изучающих родной язык и 	согласно графику ФЦТ	Ведение региональной информационной системы	ЦОКО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	<p>родную литературу (татарский язык и татарскую литературу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов; - отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью; - отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью; - сведения о работниках ППЭ; - сведения об общественных наблюдателях; - наличие допуска к ГИА; - сведения о членах ПК; - сведения о заказе ЭМ; - распределение участников ГИА по ППЭ; - распределение общественных наблюдателей по ППЭ; - назначение членов ПК на экзамены; - сведения о получении ЭМ, в том числе для УФСИН; - сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, в том числе для проведения ГИА в УФСИН; - сведения о выявленных нарушениях Порядка проведения ГИА; - отсканированные образы бланков участников ГИА, в том числе бланков итогового сочинения (изложения); - результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА; - размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных бланках в сервисе ознакомления с результатами ГИА; - сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного Порядка проведения ГИА; - результаты рассмотрения апелляций. 			
60.	<p>Взаимодействие с ФИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача сведений в ФИС ГИА-9; - передача сведений в ФИС ГИА-11; - получение протоколов экзамена; - формирование баз данных участников ГИА; - создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА. 	согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Внесение и передача сведений в федеральную информационную систему (ФИС)	ЦОКО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
61.	<p>Определение схемы проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание ППЭ и территориально-координационных пунктов (ТКП); - при необходимости, формирование перечня отдаленных местностей; - установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов. 	до декабря	Приказ об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА	ДОН ТО
62.	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников в ППЭ; - экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. 	январь	Приказы о схемах доставки выпускников и ЭМ в ППЭ; о ТКП.	ДОН ТО МОУО
63.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение сведений в РИС; - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте ОИВ (http://admtymen.ru/ogv_ru/society/edu_science/edu_new.htm); - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения); - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами. 	декабрь, февраль, май (согласно графику РОН)	Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации	ДОН ТО ЦОКО МОУО
64.	<p>Организация и проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки (с учетом рекомендаций РОН):</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования; - внесение сведений в РИС; - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте ОИВ (http://admtymen.ru/ogv_ru/society/edu_science/edu_new.htm); - определение пунктов проведения итогового собеседования; - ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами. 	ноябрь, февраль, март, май	Аналитическая справка и рекомендации по данной форме аттестации	ДОН ТО ЦОКО МОУО
65.	<p>Проработка механизмов организации видеонаблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий по обеспечению онлайн-наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ, в том числе по замене видеокамер (при необходимости); - реализация ССТV-решения в штабах ППЭ; - анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ; - формирование региональной модели видеонаблюдения за процедурой 	январь-февраль	Согласование коммерческого предложения	ДОН ТО ЦОКО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	ГИА, в том числе через локальную сеть образовательных организаций			
66.	Проведение совещаний с представителями регионального филиала ПАО «Ростелеком»: <ul style="list-style-type: none"> - информация о ППЭ и аудиторном фонде для установки систем видеонаблюдения; - обеспечение доступа специалистов в ППЭ; - определение объема работ, ракурса установки видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса 	по необходимости	Соглашение с ОАО «Ростелеком». Установка видеонаблюдения в ППЭ.	ДОН ТО ЦОКО МОУО
67.	Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов	по необходимости	Информационные письма, инструкции	ДОН ТО ЦОКО
68.	Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии: <ul style="list-style-type: none"> - сканирования ЭМ, печати КИМ в аудиториях; - обучение кадров ППЭ, работающих по актуальным технологиям ГИА. 	январь-март	Установка оборудования в ППЭ	ЦОКО МОУО
69.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся системы УФСИН	в сроки, утвержденные РОН	Акты приемки-передачи ЭМ.	ЦОКО
70.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в месте работы конфликтной комиссии	в сроки, утвержденные РОН	Подписание актов готовности	ДОН ТО ЦОКО МОУО
71.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью: <ul style="list-style-type: none"> - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов); - определение формата сдачи ГИА выпускниками с ОВЗ и инвалидами; - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов); - определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений). 	согласно графику ГИА	Протоколы ГЭК, приказы. Создание условий.	ДОН ТО МОУО
72.	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи; - обучающие инструктажи, тренинги; 	аккредитация не позднее, чем за три дня	Аккредитация общественных наблюдателей	ЦОКО МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	- информационное сопровождение.	до ГИА		
73.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа: - руководителями ППЭ, организаторами, сотрудниками ЦОКО; - председателями, экспертами ПК	март	Памятки, инструктивные письма	ДОН ТО ЦОКО
74.	Обеспечение условий для работы федеральных общественных наблюдателей и федерального инспектора (в случае решения РОН об участии указанных специалистов в ГИА).	март, май	Аккредитация ОН, включение инспектора в состав ГЭК	ДОН ТО
75.	Участие в вебинарах и тренировочных мероприятиях, организуемых ФЦТ, по применению актуальных технологий ГИА	согласно графику ФЦТ	Инструктивные материалы	ДОН ТО ЦОКО
76.	Апробация технологии сканирования в ППЭ, печати КИМ в ППЭ	согласно графику ФЦТ	Мониторинг апробации (заполнение журнала)	ЦОКО
77.	Апробация технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	согласно графику ФЦТ	Мониторинг апробации (заполнение журнала)	ЦОКО
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
78.	Организация взаимодействия с пресс-службой Рособнадзора по информационному сопровождению ГИА	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	ДОН ТО
79.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации: - пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА; - участие в тематических интервью; - публикация материалов, в том числе в сети Интернет	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	ДОН ТО МОУО ЦОКО
80.	Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	в течение года	Информация, размещенная на Официальном портале ОИВ Тюменской области	ДОН ТО МОУО ЦОКО
81.	Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте государственных услуг и	в течение года	Информация, размещенная на сайте государственных услуг	ДОН ТО ЦОКО
82.	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тюменской области	в течение года	Аналитическая справка по вопросам ГИА	ДОН ТО ЦОКО МОУО
83.	Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - руководителями МОУО, ОУ, ПОО;	в течение года	Информационные материалы, памятки	ДОН ТО ЦОКО МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> - педагогическими работниками; - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся 		для всех категорий участников ГИА	
84.	Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	сентябрь – апрель	Информационные материалы, протоколы (материалы) собраний и круглых столов	МОУО ОО
85.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Информационные материалы, аналитические справки	ТОГИРРО ДОН ТО ЦОКО МОУО
86.	<p>Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, МОУО, ОИВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов. • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов 	Согласно требованиям федеральных НПА	Информационные письма, релизы, памятки	ДОН ТО МОУО ОО
87.	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями, в том числе по вопросам профилактики нарушений Порядка проведения ГИА; - ведение раздела на сайте http://admtyum.ru/ogv_ru/society/edu_science/exam/egge/navigator.htm; - проведение областного родительского собрания с привлечением психологов, - формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов; 	в течение года	Информационные письма, памятки	ТОГИРРО МОУО

№ п/п	мероприятия	сроки	итоговые документы	ответственные
	- распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов.			
88.	<p>Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, а также промежуточной аттестации в форме ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областные, зональные, муниципальные родительские собрания, профессионально-общественные встречи; - работа имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках областного форума «Большая перемена»; - Форум 100-балльников; - иные очные и дистанционные акции, в том числе в сети Интернет; - участие во всероссийских мероприятиях и акциях (встреча руководителя Рособнадзора с родителями, «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ» и другие, по мере появления инициатив и предложений). 	в течение года, по графику РОН, ДОН ТО, ОМСУ	Информационные письма, методические материалы, памятки	ДОН ТО ЦОКО МОУО
VIII. Контроль организации и проведения ГИА				
89.	<p>Выезды специалистов МОУО, сотрудников ЦОКО, ДОН ТО в ППЭ для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки готовности ППЭ к ГИА, - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, - наблюдения за экзаменами. 	март-июнь	Приказ о выездах, графики посещения ППЭ	ДОН ТО ЦОКО МОУО
90.	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений Порядка проведения ГИА	март-июнь	Рекомендации, памятки, инструктивные письма.	ДОН ТО ЦОКО МОУО
91.	Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях)	январь – апрель	Инструктивные письма	ЦОКО МОУО
92.	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, РЦОИ	март-июнь	Приказы о присутствии в ППЭ, РЦОИ	ДОН ТО
93.	Обеспечение работы телефонов «горячих линий». Анализ обращений, выявление типичных затруднений, проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение года	Публикация типичных вопросов и ответов на портале ОИВ, ОМСУ	ДОН ТО ЦОКО МОУО
94.	Взаимодействие с надзорными органами в период проведения ГИА	апрель-июнь	Графики выезда в ППЭ	ДОН ТО

***Список сокращений:**

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

ЦОКО – Центр оценки качества образования ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ – Региональный центр обработки информации

ППЭ – пункты проведения экзаменов

МОУО – муниципальные органы управления образованием

ОУ – общеобразовательные учреждения

ПОО – профессиональные образовательные организации

ОИВ – органы исполнительной власти

ОМСУ – органы местного самоуправления

ПК – предметные комиссии

КТП – календарно-тематическое планирование учителей-предметников

ОН – общественные наблюдатели