

Светлана Петровна Проскурякова

Портфолио
молодого педагога



Проскурякова Светлана Петровна

МАОУ Упоровская СОШ
с. Упорово
Тюменская область



«В детстве у меня было 2 любимых игры: «больница» и «школа». Я так увлеченно примеряла на себя эти роли, что, когда пришло время выбирать профессию, я поняла – мое призвание лежит в одной из этих сфер.»

Место работы

Муниципальное
автономное
общеобразовательное
учреждение

Упоровская средняя
общеобразовательная
школа Упоровского
муниципального округа



1 сентября

Занимаемая должность

- Учитель музыки и географии

Работа

В настоящее время являюсь
классным руководителем
7 «В» класса.

Общий педагогический стаж
- 1 год.

Квалификационной
категории нет.



Образование

- Тобольский педагогический университет (филиал ТГУ)
- Кафедра истории, менеджмента в образовании
- Год окончания обучения - 2026



- Возрастные группы, с которыми работаю в настоящее время:
 - 10-14 лет

Мои достижения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о дополнительном профессиональном образовании

Регистрационный № 15564

Настоящее свидетельство выдано Проскуряковой Светлане Петровне

В том, что он(а) с «25» сентября 2017 г. по «07» ноября 2017 г.

обучился(ась) в Автономной некоммерческой
(название образовательного учреждения (подразделения))
организации дополнительного профессионального
(дополнительного профессионального образования)
образования «Учебный комбинат «Тобольский»

и освоил(а) образовательную программу Кадровое делопроизводство
(наименование программы дополнительного профессионального образования)
со знанием «1С: Предприятие 8.3

Зарплата и управление персоналом»
(в части управления персоналом)

в объеме 72 академических часа

Протокол 302 от «07» ноября 2017 года

Директор Мотошина Т.Г. / подпись /

За время обучения изучил(а) и сдал(а) экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество часов	Итоговая оценка
Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	18	зачтено
Ведение документации по учету и движению кадров	18	зачтено
Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, предоставление документов по персоналу в государственные органы	20	зачтено
«1С: Предприятие 8.3 Зарплата и управление персоналом» (в части управления персоналом)	16	зачтено
Всего	72	

Дата выдачи «07» ноября 2017 года
г. Тобольск

Дополнительное профессиональное образование
«Кадровое делопроизводство»

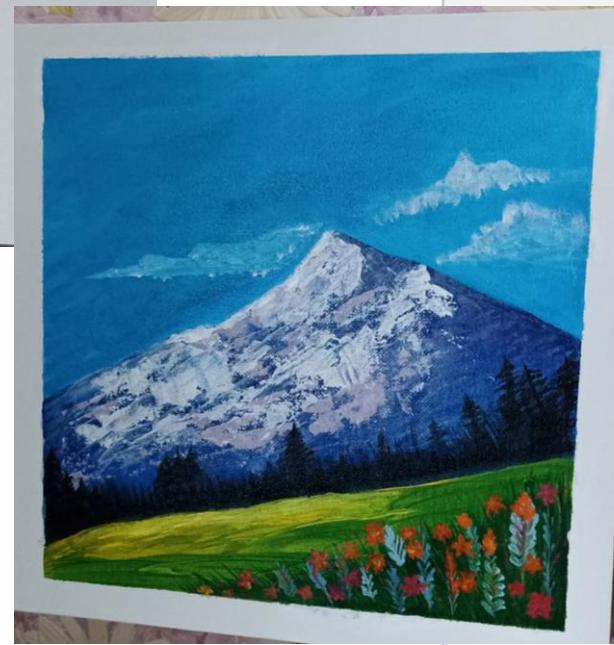


Курсы повышения квалификации

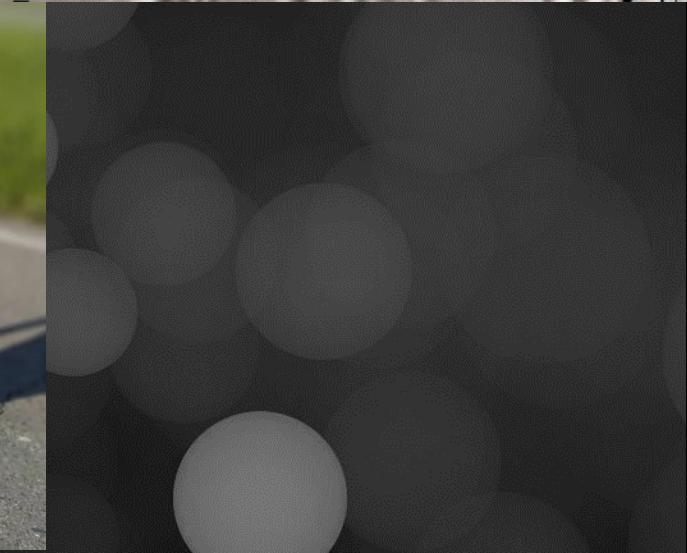
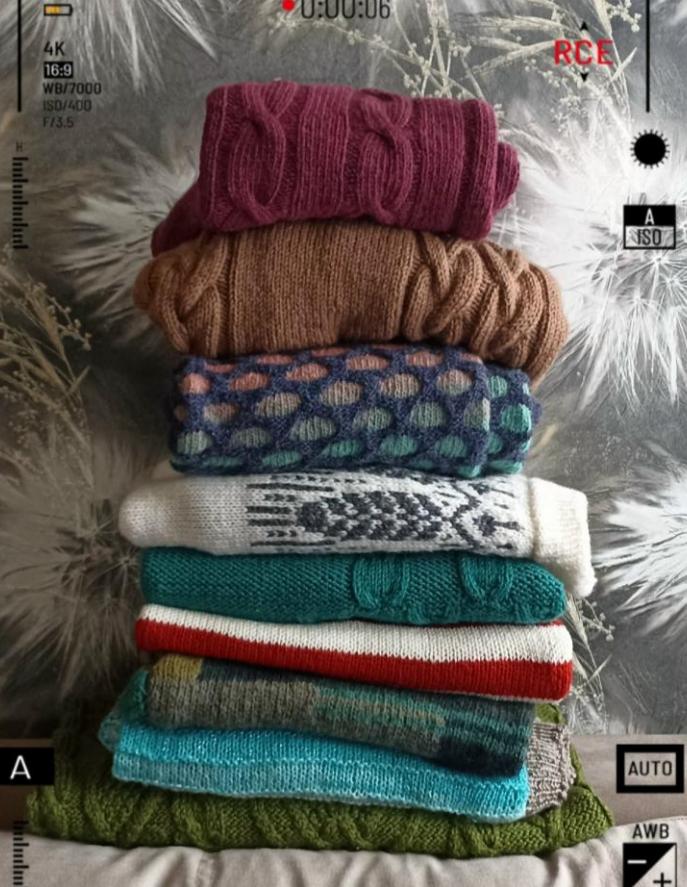
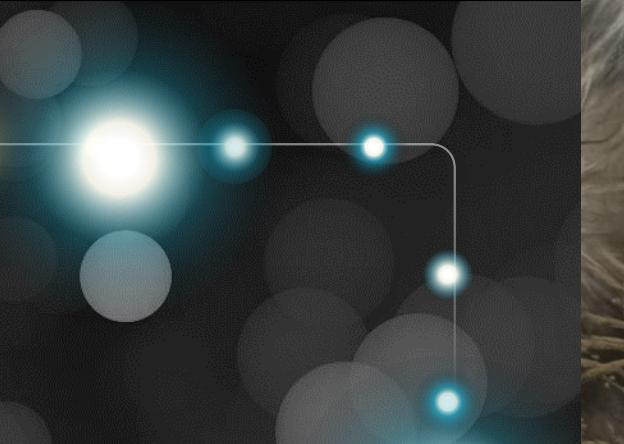
«Проектирование современного урока в условиях реализации требований ФГОС» (учебный предмет «Музыка»)

Мои увлечения

- Рисование



- Вязание
- Фотография



Спасибо за
внимание!

