



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Упоровская СОШ
М.А.Калинина
Приказ от 14.01.26 № 01/1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МАОУ Упоровская СОШ
Протокол от 25.12.25 № 4

РАССМОТРЕНО
На общем собрании трудового коллектива
Протокол от 12.01.26 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат МАОУ Упоровская СОШ

с. Упорово
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Упоровская средняя общеобразовательная школа Упоровского муниципального округа (далее - Положение) разработано на основании Постановления главы администрации Упоровского муниципального района от 15 сентября 2025 года №1510 «О внесении изменений в постановление администрации Упоровского муниципального района от 06.09.2017 г. №1626 « об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Упоровского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Упоровского муниципального района и положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях Упоровского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в целях упорядочения системы стимулирования труда работников МАОУ Упоровская СОШ (далее – образовательная организация), усиления их материальной заинтересованности в развитии творческой активности, профессиональном и личностном совершенствовании для реализации поставленных задач, повышении качества и доступности образовательного процесса, укреплении и развитии материально – технической базы.

1.2. Положение разрабатывается комиссией, созданной в образовательной организации. В состав комиссии входят члены коллектива, председатель профсоюзного комитета, представители управляющего совета школы. Член комиссии по премированию не имеет права рассматривать свои показатели работы. Его оценивают остальные члены комиссии путём открытого голосования. Положение обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором образовательной организации. Порядок внесения изменений аналогичен.

1.3. Настоящее Положение регулирует систему стимулирования труда работников образовательной организации.

2. Порядок формирования стимулирующих выплат.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам образовательной организации обеспечивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда организации, составляющей 30% фонда оплаты труда.

3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат (премий).

3.2. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

3.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

3.4. Показатели эффективности и результативности по категориям работников образовательной организации:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения

Показатели, критерии для премирования	Количество баллов	Периодичность оценки показателя
Эффективность управленческой деятельности		
Высокий уровень организации аттестации педагогических	100% подтвердивших или повысивших заявленную категорию	5 По итогам учебного года

работников, выполнение программы повышения квалификации педагогических работников	в установленные сроки		(июнь, без учёта отработанного времени)
% педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом (согласно показателям проекта «Школа Минпросвещения России»).	повысилась	5	
	на том же уровне	3	
Выполнение плана внутришкольного контроля	90- 100%	5	Ежемесячно
	70 – 90 %	3	
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Или отсутствие обращений граждан в вышестоящие организации		3	Ежемесячно
Позитивная динамика инновационной и методической деятельности	Развитие методической деятельности педагогов: реализация инновационных проектов в ОУ, сопровождаемых заместителем	федеральный уровень	Ежемесячно (баллы суммируются при наличии нескольких экспериментов)
		региональный уровень	
		муниципальный уровень	
Взаимодействие со другими организациями в рамках совершенствования учебно-воспитательного процесса (в том числе в рамках профориентационной работы и профильного обучения)	Интеграция общего, дошкольного и дополнительного образования	3	По факту
	Взаимодействие с другими образовательными организациями	3	
	Взаимодействие с социальными и общественными организациями	3	
Интенсивность работы	сложность выполняемых работ	5	По факту
	большой объем работ за меньший относительный временной интервал	5	
	большой объем работ, выполняемый одним работником (при учете нормативов труда на нескольких работников)	5	
	работа, не входящая в должностные обязанности	3	
Исполнительская дисциплина	своевременная сдача отчетности, качественное ведение документации	4	Ежемесячно
Управление учебным процессом и результативность образовательной деятельности			
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам окончания учебных четвертей, полугодий, учебного года)	- общая успеваемость -100% (без учета учащихся, находящихся в стадии перевода на другую программу обучения по заключению ПМПК)	10	В месяце получения результатов
Качество знаний обучающихся по результатам школьного мониторинга	- качественная успеваемость во 2-4кл. – 50% и выше - качественная успеваемость в 5-9 кл. – 35% и выше - качественная успеваемость в 10 – 11 кл – 30% и выше	10	В месяце получения результатов
Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме (ЕГЭ, ОГЭ), РОКО, ВПР и др. (согласно показателям проекта	- доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендуемой ФИПИ 5- бальной шкале (без учета	10	По факту.

«Школа Минпросвещения России»).	сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по образовательному округу		
	- соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР и других процедур (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	10	
	- наличие учащихся, закончивших уровень НОО на «5» и подтвердивших результат на ВПР	10	
	- соответствие (объективность) не менее 75% годовых отметок обучающихся 9 -х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету (-ам)	10	
	100% выполнения задания ОГЭ (по каждому предмету)	10	
	- доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету (-ам), составляет 100 %	10	
	- доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам , преподаваемым учителем, составляет 100%	10	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
Организация своевременной актуализации сайта в соответствии с курируемым направлением работы	- наличие и системное обновление информации на сайте	3	Ежемесячно
Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности		3	Ежемесячно
Использование федеральной государственной информационной системы «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ (согласно показателям проекта «Школа Минпросвещения России»).		3	Ежемесячно
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Обеспечение использования учебно-наглядного оборудования кабинетов педагогами на уроках и во внеурочной деятельности	1	Ежемесячно
Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Отсутствие фактов нарушения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности школы	1	Ежемесячно

Эффективная организация работы школы	Качественное проведение значимых мероприятий	5	За каждое мероприятие, по факту
Формирование психологически благоприятного школьного пространства для учащихся и педагогов (согласно показателям проекта «Школа Минпросвещения России»).		3	Ежемесячно
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	Увеличение количества педагогов, повысивших свою квалификацию, обеспечение их участия в методических семинарах, выставках, ярмарках учебных мест, встречах с общественностью, педагогических советах и др.)	2	По факту
	Обеспечение разработки ИОМа педагогов по результатам диагностики в рамках повышения квалификации	2	По факту
	Развитие системы наставничества (согласно показателям проекта «Школа Минпросвещения России»).	3	Ежемесячно
	Сопровождение обмена опытом педагогов (в т.ч. открытые уроки): окружной уровень областной уровень Всероссийский	2 3 5	По факту
Участие педагогов в конкурсном движении (согласно показателям проекта «Школа Минпросвещения России»).	Профессиональные конкурсы		По факту
	Очные, участие: Международный, Всероссийский	15	
	Региональный	10	
	Округ	5	
	Очные, победители/призёры Международный, Всероссийский,	20	
	Региональный	15	
	Округ	10	
	Дистанционные, участие Дистанционные, победители/призёры	3 5	
Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения через использование современных образовательных технологий	Увеличение количества педагогов, входящих в состав творческих, проектных, проблемных групп; работающих по горизонтальным связям	3	Ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов образовательной деятельности			
Достижение учащимися высоких результатов в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, турнирах и др.	Победы и призовые места на всероссийском уровне	20	По факту
	Участие на всероссийском уровне	15	
	Победы и призовые места на региональном уровне	10	
	Участие на региональном уровне	5	
	Победы и призовые места на уровне муниципального округа	5	
Достижение учащимися высоких результатов в спортивных соревнованиях	Победы и призовые места на всероссийском уровне	8	По факту
	Участие на всероссийском уровне	5	
	Победы и призовые места на региональном уровне	5	

	Победы и призовые места на уровне муниципального округа	3	
Работа со средствами массовой информации	Наличие позитивных материалов о деятельности ОУ	5	По факту
Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (по видам спорта) (согласно показателям проекта «Школа Минпросвещения России»).	при наличии 10 и более видов спорта в ШСК	3	Ежемесячно
Наличие технологических кружков на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого взаимодействия	3 и более технологических кружка	3	Ежемесячно
Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр (телевидение, газета, журнал) и др.)	5 и более объединений	3	Ежемесячно
Реализация модели «школа полного дня» на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, программ дополнительного образования детей, включая пребывание в группах продленного дня (согласно показателям проекта «Школа Минпросвещения России»).		3	Ежемесячно
Мероприятия по противодействию и профилактике вредных привычек (согласно показателям проекта «Школа Минпросвещения России»).		3	По факту

Учитель

Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
Повышение профессионального мастерства			
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (однократно)	разработан и реализуется образовательный маршрут	3	По факту разработки ИОМа
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	- над молодыми специалистами	5	Ежемесячно, по предоставленному отчету
	- над студенческой практикой	2	
	- руководство методическим объединением на уровне организации	5	
Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	- руководство творческой/рабочей/проблемной группой на уровне организации	5	Ежемесячно, по предоставленному отчету руководителей творческих групп /рабочих групп
Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя в профессиональных педагогических конкурсах, олимпиадах, научных конференциях: (при отсутствии призового фонда конкурса/ конференции) (кроме конкурса «Педагог года»)	Очные, участие: Международный, Всероссийский	20	По факту
	Региональный	15	
	Округ	10	
	Очные, победители/призёры Международный, Всероссийский,	25	
	Региональный	20	
	Округ	15	
	Дистанционные, участие Международный, Всероссийский,	15	
	Региональный	10	
	Округ	5	
	Дистанционные, победители/призёры Международный, Всероссийский,	20	
	Региональный	15	
	Округ	10	
Результативность участия учителя, в том числе выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, в том числе организованных самой ОО (в зависимости от уровня)	Выступления (очные, в том числе через подключения онлайн), публикации: Международный, Всероссийский,	15	По факту
	Региональный	10	
	Округ	5	
	Школьный	3	

Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий	Региональный	10	
	Округ	5	
	Школьный	3	
Результативность участия учителя, в том числе выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (в зависимости от уровня)	Всероссийский,	15	По факту
	Региональный	10	
	Округ	8	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
Обеспечение открытости образовательной организации, функционирование ЦОС и др.	- вновь созданные персональные сайты/блоги педагогов (однократно)	10	По факту создания
	- администрирование школьного сайта (обеспечение выполнения законодательства)	7	Ежемесячно, по выполнению работы
	- администрирование группы/канала в мессенджерах	5	Ежемесячно, по выполнению работы
	- администрирование электронного журнала	3	Ежемесячно, по выполнению работы (за каждый уровень образования)
	- администрирование электронного журнала внеурочной деятельности	3	Ежемесячно, по выполнению работы
	- администрирование АИС ДОП	3	Ежемесячно, по выполнению работы
	- обеспечение работоспособности компьютерной техники, мобильного класса и др.	3	По факту выполнения работы
	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной деятельности	- использование интерактивных форм обучения, в т.ч. в период активированных дней, отсутствия учащихся на уроке, подготовки к ГИА, дистанционное обучение	5
Эффективность работы по достижению результатов образовательной деятельности			
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам окончания учебных четвертей, полугодий, учебного года)	- общая успеваемость - 100% (без учета учащихся, находящихся в стадии перевода на другую программу обучения по заключению ПМПК)	15	По факту получения результатов
Стабильность и повышение показателя качественной успеваемости (в сравнении с предыдущим периодом)	- качественная успеваемость во 2-4кл. – 50% и выше	20	По факту
	- качественная успеваемость в 5-9 кл. – 35% и выше	20	
	- качественная успеваемость в 10 – 11кл – 30% и выше	20	
Положительные результаты освоения	Положительная	15	По представлению

программы учащимися 1 классов (в сравнении с предыдущими результатами, по итогам окончания четверти, полугодия, года)	динамика мониторинговых срезов		зам. директора по УВР
Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, РОКО, ВПР и др.)	- доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендуемой ФИПИ 5- бальной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по образовательному округу	10 (по каждому предмету)	По результатам ОГЭ
	- соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР и других процедур (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	По 1 предмету- 5 По 2 предметам – 7 По 3 предметам – 10	По факту, в месяце получения результатов, на основании отчёта зам. директора по УВР
	- наличие учащихся, закончивших уровень НОО на «5» и подтвердивших результат на ВПР	10	По факту, в месяце получения результатов, на основании отчёта зам. директора по УВР
	- соответствие (объективность) не менее 75% годовых отметок обучающихся 9 –х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету (-ам)	10	На основании результатов ОГЭ
	100% выполнения задания ОГЭ (по каждому предмету)	15 (по каждому предмету)	На основании результатов ОГЭ
	- доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету (- ам), составляет 100 %	10 (10 и более сдающих) 5 (менее 10 сдающих)	На основании результатов ЕГЭ
	- доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам , преподаваемым учителем, составляет 100%	10	На основании результатов ЕГЭ

	<p>-наличие выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации высокие баллы, в классах, в которых преподаёт педагог:</p> <p>количество выпускников, получивших на итоговой аттестации по математике, физике, и географии – 60 и более баллов;</p> <p>по русскому языку, английскому языку – 80 баллов и более;</p> <p>по обществознанию, истории, биологии – 75 баллов и более;</p> <p>по химии – 65 и более баллов;</p> <p>по информатике, литературе – 70 баллов и более.</p>	5 (за каждого выпускника)	На основании результатов ЕГЭ
Эффективная работа с низкомотивированными учащимися		10 (за каждого ученика)	
Эффективная работа с высокомотивированными учащимися	- реализация программы «Одарённые дети»	5	
	-руководство научно - исследовательской деятельностью учащихся	5	
Наличие результатов (обучающихся и (или) команд) предметных олимпиад, турниров (включая конкурсы сочинений) направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся (кроме всероссийской олимпиады школьников), входящих в перечень мероприятий, утверждённых приказами (распоряжениями) органов управления образования (в зависимости от уровня)	Очные олимпиады: Международный, Всероссийский (участник)	15	По факту (исключая мониторинговые)
	Регион (победитель)	10	
	Регион (призёр)	7	
	Регион (участник)	5	
	Округ (победитель)	5	
	Округ (призёр)	3	
	Школа (победитель)	3	
	Школа (призёр)	2	
	Заочное и дистанционное участие: Международный, Всероссийский (победитель отбора)	7	
	участие	1	
Регион (победитель отбора)	5		
участие	3		

	Округ (победитель отбора)	3			
Наличие результатов (обучающихся и (или) команд) научно-практических конференций , входящих в перечень мероприятий, утвержденных приказами (распоряжениями) органов управления образования (в зависимости от уровня).	Очное участие: Международный, Всероссийский (победитель, призёр) участие	30 25	По факту		
	Регион (победитель)	20			
	Призёр участие	15 10			
	Округ Победитель	9			
	Призёр участие	7 5			
	Школа Победитель	7			
	призёр участие	5 3			
	Заочное и дистанционное участие: Международный, Всероссийский (победитель отбора) участие	10 7			
	Регион (победитель отбора) участие	7 5			
	Округ (победитель отбора)	5			
	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призёрами Всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Всероссийский уровень (участник) Регион Победитель Призёр Участник Округ Победитель Призёр		25 20 15 10 10 7	По факту
	Наличие победителей или призёров (обучающихся и (или) команд), спортивных соревнований, творческих конкурсов, фестивалей и др. (в том числе патриотических, экологических и др. направленностей), входящих в перечень мероприятий, утверждённых приказами (распоряжениями) органов управления образования (в зависимости от уровня).	Очное участие: Международный, Всероссийский (победитель) призёр участие		15 12 10	По факту
		Регион (победитель) Призёр участие		10 7 5	
		Округ Победитель Призёр		7 5	
Школа (победитель) Школа (призёр)		3 2			
Заочное участие:					

	Международный, Всероссийский (победитель)	10	
	призёр	7	
	участие	5	
	Регион (победитель)	7	
	Призёр	5	
	участие	3	
	Округ Победитель	5	
	Призёр	3	
	Школа (победитель)	3	
	Школа (призёр)	2	
Наличие обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи.	За каждого обучающегося: Профильная смена	5	По факту
	Дистанционные курсы	3	
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	-участие	1	По представлению директора, зам. директора, курирующего направление деятельности, руководителя кафедры
	-школьный уровень	3	
	-муниципальный уровень	5	
	-региональный уровень	10	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	- реализация программ внеурочной занятости (консультации): -при наличии в группе 14 человек и более	10	Ежемесячно, при условии проведения занятия 1 раз в неделю
	-при наличии в группе 13 человек и менее	5	
	Внеурочная деятельность (кружки): - в начальной школе (90 – 100% охват от количества уч-ся в классе) - в основной и старшей школе (не менее 10 человек)	1	За одно занятие
		1	
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	доля обучающихся, охваченных всеми формами добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления:		Ежемесячно, по факту проведения
	-социальные акции, деятельность волонтерских отрядов, акции «Милосердия»	2	

	- за 1 место в рейтинге классных коллективов (по возрастным группам)	5	
Организация работы в пришкольном лагере (начальник лагеря, старший воспитатель)		10	За смену
Заведование пришкольным участком		6	За месяц (от отработанного времени)
Участие педагогов в соревнованиях трудовых коллективов (спортивных, интеллектуальных, культурно-массовых и др. мероприятиях)	-участие	1	За каждое мероприятие
	-призеры	2	
	-победители	3	
Сопровождение учащихся на выездные мероприятия за пределы муниципального округа (более одного дня)		3	За сутки
Проведение массовых школьных внеклассных мероприятий, конкурсов, соревнований, смотров (с привлечением родительской общественности)		3	
Проведение массовых школьных внеклассных мероприятий, конкурсов, соревнований, смотров в вечернее время, выходные и праздничные дни		5	
Образцовое дежурство по школе (как классного руководителя, так и учителя-предметника)		3	
Образцовое санитарное, эстетическое состояние классного кабинета, ведение классного уголка		5	Один раз в четверть по итогам рейдов
Соблюдение Положения о школьной форме		3	Один раз в месяц по итогам рейдов
Проведение выездных экскурсий по предмету в учебное время/ выходное время (при наличии документального подтверждения)		3	
За публикацию постов в официальной группе школы		8 постов – 3 б 4 поста – 2 б 2 поста – 1 б	
Классное руководство в классах с учащимися с девиантным поведением (учет ПДН, БАНК)		3	

Педагог-психолог

Повышение профессионального мастерства			
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста	- разработан и реализуется образовательный маршрут	1	по итогам полугодия
Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе		3	ежемесячно, по факту проведения мероприятия
Сопровождение молодых специалистов		2	Ежемесячно по предоставленному отчету
Увеличение количества учащихся сверх нормы		3	ежемесячно
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся, работников школы	1	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	проведение мероприятий (согласно разработанному плану)	3	ежемесячно
Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	позитивные результаты прохождения маршрутов учащимися	2	ежемесячно
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	увеличение количества родителей и обучающихся, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств	2	Ежемесячно, по факту проведения мероприятия
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Эффективная работа по профилактике асоциального поведения: - отсутствие/ снижение правонарушений и преступлений - учащиеся, снятые с учета в комиссии по делам несовершеннолетних	2 5 (за каждого)	ежемесячно

	(в связи с исправлением)		
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, педагогов в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	организация мероприятий по психолого – педагогическому сопровождению	1 (за каждое мероприятие)	ежемесячно, по представленному отчету
Организация и проведение просветительской деятельности, в том числе через школьный сайт (консультации, разработки, памятки, семинары-практикумы и др.)	опубликование материалов просветительской направленности	2	ежемесячно, по представленному отчету
Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	согласно совместно разработанным маршрутам	4	ежемесячно
Эффективная работа с низкомотивированными учащимися		5	ежемесячно
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту

Социальный педагог

Повышение профессионального мастерства			
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста	- разработан и реализуется образовательный маршрут	1	ежемесячно
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся, работников школы	1	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Обеспечение контроля за здоровьем детей с ОВЗ	3	ежемесячно
	проведение мероприятий (согласно разработанному плану)	3	ежемесячно, по представленному отчету

Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	доля учащихся учетной категории, охваченных всеми видами внеурочной занятости 100%,	3	ежемесячно, по представленному отчету по каждому ребенку
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики		1	ежемесячно
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	увеличение количества родителей и обучающихся, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств	2	По факту проведения
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствии/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Эффективная работа по профилактике асоциального поведения: - отсутствие/ снижение правонарушений и преступлений - учащиеся, снятые с учета в связи с исправлением в комиссии по делам несовершеннолетних	2 5 (за каждого учащегося)	ежемесячно, по факту
Организация и проведение просветительской деятельности, в том числе через школьный сайт (консультации, разработки, памятки, семинары-практикумы и др.)	опубликование материалов просветительской направленности	2	ежемесячно, по представленному отчету
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей 100%	2	ежемесячно, по фактическому выполнению
Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	согласно совместно разработанным с классным руководителем маршрутом	2	ежемесячно

Сопровождение молодых специалистов в работе с семьями		2	Ежемесячно по предоставленному отчету
Сопровождение и контроль деятельности наставников над детьми группы «особого внимания»		3	ежемесячно
Ведение мониторинга внеурочной занятости детей с ОВЗ, инвалидов, опекаемых		3	По факту

Учитель – логопед

Повышение профессионального мастерства			
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста		1	ежемесячно
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)		1	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Результативность коррекционно – развивающей работы с учащимися школы		5	ежемесячно, по предоставленному отчету
Эффективная работа с учащимися СП		5	ежемесячно, по предоставленному отчету
Своевременное и качественное ведение документации		5	ноябрь, январь, март, май
Исполнительская дисциплина		1	ежемесячно

Педагог – библиотекарь

Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (в т.ч. ресурсов Президентской библиотеке)	используются возможности: интерактивной доски, ресурсов Интернет, компьютера, электронных пособий, компьютерного класса (не менее трёх средств)	2	ежемесячно
Создание элементов развивающей среды по направлению деятельности	оформление тематических выставок, читательских зон	5	ежемесячно, по предоставленному отчету
Полноценное и качественное	-увеличение количества	1	ежемесячно, по

использование фондов школьной библиотеки, в т.ч. электронных	читателей -увеличение количества книговыдачи -качественное формирование заявки на пополнение школьного фонда -своевременное и качественное формирование фонда (комплектование и списание устаревших изданий)	1 5 5	представленному отчету
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста	- разработан и реализуется образовательный маршрут	1	ноябрь, январь, март, май
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальная работа с детьми	3	ежемесячно (по представленному отчету)
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Проведение: - литературных гостиных - тематических праздников - недели детской книги - библиотечных уроков и др. мероприятий	5	ежемесячно, по представленному отчету
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	Организация книжных выставок - новинок библиотечной литературы	2	ежемесячно, по представленному отчету
Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности учащихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	Реализация совместных проектов с учреждениями дополнительного образования	2	ежемесячно, по представленному отчету

Библиотекарь

<p>Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</p>	<p>Эффективное использование современного оборудования в образовательном процессе: интерактивной доски, ресурсы Интернет, компьютер, электронные пособия, компьютерный класс, (не менее трех средств),</p>	<p>2</p>	<p>ежемесячно</p>
	<p>Создание элементов развивающей среды по направлениям деятельности: оформление тематических выставок, читательских зон</p>	<p>3</p>	<p>ежемесячно, по представленному отчету</p>
	<p>Полноценное и качественное использование фондов школьной библиотеки , в т.ч. электронных:</p> <p>-увеличение количества читателей</p> <p>-увеличение количества книговыдачи</p> <p>-качественное формирование заявок на пополнение школьного фонда</p> <p>-своевременное и качественное формирование фонда (комплектование и списание устаревших изданий)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>3</p>	<p>ежемесячно, по представленному отчету</p>
<p>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</p>	<p>Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации:</p>		<p>ноябрь, январь, март, май</p>

	-разработан и реализуется образовательный маршрут	1	
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе , повышение открытости и демократизации управления образовательной организацией	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: -индивидуальная работа с детьми	3	ноябрь, январь, март, май (по представленному отчету)
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья Проведение : -литературных гостиных -тематических праздников -недели детской книги (23.03.-01.04)	3	ежемесячно, по представленному отчету
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками	2	ежемесячно, по представленному отчету

	образовательного процесса Организация : -книжных выставок -знакомство с новинками библиотечной литературы		
	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга: -реализация совместных проектов с учреждениями дополнительного образования	2	ежемесячно, по представленному отчету

Педагог-организатор

Развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)			
Создание элементов развивающей среды по направлению деятельности	-оформление школы -создание зон отдыха -оформление мероприятия	3	ежемесячно
Повышение профессионального мастерства			
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	- разработан и реализуется образовательный маршрут	1	По предоставленному отчету
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления общеобразовательного учреждения			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся, работников	1	ежемесячно

	школы		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		1	ежемесячно
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	организация мероприятий согласно плану	1	ежемесячно
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями		3	ежемесячно, по представленному отчету
Эффективность воспитательной системы общеобразовательного учреждения			
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе в каникулярный период		3	ежемесячно
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности - 100%	1	ежемесячно
Организация профилактической работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	Эффективная работа по профилактике асоциального поведения (нет учетной категории) - отсутствие/ снижение правонарушений и преступлений - отсутствие/ снижение правонарушений по ПДД	1 1 1	ежемесячно
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	увеличение количества учащихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	1	ежемесячно

Заместитель директора по АХЧ

Обеспечение	комфортного	отсутствие жалоб	5	ежемесячно
-------------	-------------	------------------	---	------------

пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	участников образовательного процесса		
Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		5	ежемесячно
Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (наличие учётной документации)		5	ежемесячно
Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса		10	ноябрь, январь, март, август
Содержание пришкольной территории без замечаний		5	ежемесячно
Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями		3	ежемесячно
Соблюдение норм профессиональной этики		1	ежемесячно
Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала		3	ежемесячно
Отсутствие предписаний надзорных органов по направлениям деятельности		10	в месяц получения результатов проверки
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту

Главный бухгалтер

Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств		2	в месяц фактического исполнения
разработка положений по ОТ		5	в месяц фактического исполнения
разработка положений закупкам товаров , работ, услуг		5	в месяц фактического исполнения
подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств (разработка плана ФХД)		5	в месяц фактического исполнения
разработка штатных расписаний и тарификаций		5	в месяц фактического исполнения
отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной		10	в месяц получения результатов проверки

деятельности контролирующими органами			
ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов		5	ежемесячно
своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям , а также приобретение новых путем самообразования		2	ежемесячно
активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью		3	ежемесячно
качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности		4	ежемесячно
своевременное и качественное предоставление отчетности	своевременное и качественное предоставление квартальной , годовой бухгалтерской отчетности через Интернет	10	в месяц фактического исполнения
	своевременное и качественное предоставление ежемесячной бухгалтерской отчетности через Интернет	1	в месяц фактического исполнения
	своевременное и качественное предоставление архивной документации	5	в месяц фактического исполнения
	своевременное и качественное предоставление документации по запросу ИФНС , ПФ	5	в месяц фактического исполнения
	своевременное и качественное предоставление отчетности в фонды (ПФ РФ ,ФСС,ИФНС,Тюменьст ат)	10	ежемесячно
	своевременное и качественное предоставление отчетности по выполнению МЗ	10	в месяц фактического исполнения
	мониторинг деятельности учреждения (ННШ,показатели эффективности)	10	ежемесячно
обеспечение контроля за целевым использованием средств, выделенных на питание учащихся в аналитическом разрезе	учет выделенных средств	5	ежемесячно
	учет родительской платы	5	ежемесячно

отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы	1	ежемесячно
---	---	---	------------

Бухгалтер

Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами		5	По факту
Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов		2	Ежемесячно
Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования		2	ежемесячно
Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью		3	ежемесячно
Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности		2	ежемесячно
	-своевременное и качественное предоставление архивной документации	3	По факту
	-своевременное и качественное предоставление документации Пр запросу ИФНС, ПФ	3	По факту
	-своевременное и качественное предоставление отчетности через Интернет	5	ежемесячно
	-своевременное и качественное предоставление отчетности в фонды (пенсионный, ФСС, налоговую службу, Тюменьстат)	5	ежемесячно
	-своевременное и качественное предоставление отчетности по выполнению МЗ	5	ежемесячно
	-мониторинг деятельности учреждения (ННШ, показатели)	5	ежемесячно

	эффективности)		
	- учет выделенных средств	3	ежемесячно
	- учет родительской оплаты	3	ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно

Секретарь

Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся, работников школы	1	ежемесячно
Соблюдение норм профессиональной этики		1	
Оперативность доведения информации до работников образовательной организации		5	ежемесячно
Использование в работе ресурса электронного документооборота			
Своевременное и качественное предоставление отчетности		3	ежемесячно
Своевременное и качественное исполнение запросов, в т.ч. архивных		2	ежемесячно
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		2	ежемесячно
		3	по факту

Уборщик служебных помещений

Обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований, качественная уборка помещений и мест общего пользования	- качественное выполнение уборки мест общего пользования	3	ежемесячно
Соблюдение норм профессиональной этики		1	ежемесячно
Обеспечение деятельности школы в		от 0,5 до 5	ежемесячно

режиме развития			
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно
Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ	1	ежемесячно
Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов		1	ежемесячно
Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		1	ежемесячно
Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение		1	ежемесячно

Рабочий по обслуживанию здания

Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		3	ежемесячно
Обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований, качественная уборка помещений и мест общего пользования	- качественное выполнение уборки мест общего пользования	1	ежемесячно
Соблюдение норм профессиональной этики		1	ежемесячно
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся, работников школы	1	ежемесячно
Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ	1	ежемесячно
Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов		5	ежемесячно
Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		1	ежемесячно
Обеспечение деятельности школы в режиме развития		до 7	ежемесячно, по представленному

			отчету
--	--	--	--------

Вахтёр

Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		3	ежемесячно
Соблюдение норм профессиональной этики		От 0,5 до 3	ежемесячно
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся, работников школы	1	ежемесячно
Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ	1	ежемесячно
Качественная уборка закреплённой территории школы		1	ежемесячно
Обеспечение деятельности школы в режиме развития		2	ежемесячно, по представленному отчету

Сторож

Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		3	ежемесячно
Соблюдение норм профессиональной этики		От 0,5 до 3	ежемесячно
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся, работников школы	1	ежемесячно
Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	- отсутствие несчастных случаев при выполнении работ	1	ежемесячно
Качественная уборка закреплённой территории школы		1	ежемесячно
Обеспечение деятельности школы в режиме развития		2	ежемесячно, по представленному отчету

Работники пищеблока (заведующая столовой, повар, помощник повара, посудомойщица, уборщик служебных помещений)

Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности		3/2/2/2/2	ежемесячно
Выполнение требований СанПиН		5/2/2/2/2	
Соблюдение норм профессиональной этики		1/1/1/1/1	ежемесячно
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся,	2/1/1/1/1	ежемесячно

	работников образовательной организации		
Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов		3/2/1/1/1	ежемесячно
Отсутствие предписаний надзорных органов		5/2/2/2/2	по факту проведения проверки

Водитель, экспедитор

Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения		2/1	ежемесячно
Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности		1/1	ежемесячно
Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта		2/0	ежемесячно
За работу в выходные и праздничные дни (выезд в г. Тюмень)		1500 руб. за день	по факту
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1/1	ежемесячно
За работу, не входящую в должностные обязанности		1/0	ежемесячно
Исполнительская дисциплина		1/0	ежемесячно

Гардеробщик

Соблюдение норм профессиональной этики		1	ежемесячно
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно
Высокий уровень обслуживания в гардеробе, сохранность одежды и обуви	сохранность одежды и обуви	2	ежемесячно
Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	отсутствие несчастных случаев при выполнении работ	1	ежемесячно
Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной		2	ежемесячно

организации			
-------------	--	--	--

Дворник

Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно
Выполнение требований охраны труда, правил техники безопасности	отсутствие несчастных случаев при выполнении работ	1	ежемесячно
Организация качественной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		1	ежемесячно
Качественная уборка территории школы		5	ежемесячно
Обеспечение деятельности школы в режиме развития		до 7	ежемесячно, по представленному отчету

Инженер по ТБ и ОТ

Своевременное и качественное предоставление отчетности по всем направлениям		5	ежемесячно
Проведение мониторинга		2	ежемесячно
Результаты проверок контролирующих органов		5	по факту проверки
Исполнительская дисциплина		1	ежемесячно
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту

Инструктор по физической культуре

Активное участие учащихся в общешкольных мероприятиях		1	ежемесячно
Достижения учащихся на уровне: -школы - района - области		1 2 3	ежемесячно
Исполнительская дисциплина		1	ежемесячно
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту

Специалист по кадрам

Своевременная актуализация имеющихся профессиональных	- соблюдение требований к	1	ежемесячно
---	---------------------------	---	------------

знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	оформлению кадровой документации		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно
Соблюдение норм профессиональной этики		1	ежемесячно
Своевременное и качественное исполнение запросов, в т.ч. архивных		2	
Своевременное и качественное предоставление отчетности		2	
Оперативность доведения информации по направлению деятельности до работников образовательной организации		4	ежемесячно
Использование в работе ресурса электронного документооборота		3	ежемесячно
Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов		1	ежемесячно
Отсутствие предписаний надзорных органов по направлениям деятельности		5	ежемесячно
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту

Лаборант

Обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований лаборантских помещений		1	ежемесячно
Соблюдение норм профессиональной этики		1	ежемесячно
Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов		1	ежемесячно
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации	1	ежемесячно
Обеспечение условий для сетевого взаимодействия при проведении практических и лабораторных работ		3	по факту проведения занятий

Завхоз

Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и		3	Ежемесячно
---	--	---	------------

организация работ по уборке, благоустройству территории			
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения		3	Ежемесячно
Отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов		3	Ежемесячно
Качественное проведение ремонтных работ, благоустройства территории		5	По факту

Педагог дополнительного образования

Качественная подготовка и своевременное обеспечение оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения		1	Ежемесячно
Обеспечение соблюдения безопасности обучающихся		2	Ежемесячно
Овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой		1	Ежемесячно
Использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы		3	Ежемесячно
Участие в работе методических объединений, кафедр, конференций, семинаров, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий		3	Ежемесячно
Участие в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся		2	Ежемесячно
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту
Активное участие учащихся:	в общешкольных мероприятиях	1	за каждого участника
	в районных мероприятиях	2	
	в областных мероприятиях	3	
Достижения учащихся (призовые места)	на школьном уровне	2	за каждого участника
	на районном уровне	3	
	на областном уровне	5	

Учитель-дефектолог

Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы учителя-дефектолога	-	1	ежемесячно
Участие в проведении родительских	Материалы по вопросам	1	По факту

собраний по вопросам проблем освоения программного материала учащимися	выступления на собрании		
Разработка печатных рекомендаций для родителей вопросам проблем освоения программного материала учащимися.	Наличие печатных материалов	-1	По факту
Охрана и укрепление физического и психического здоровья, сохранение эмоционального благополучия			
Внедрение здоровьесберегающих технологий	Проведение работы по профилактике утомляемости детей в процессе занятия и т.д.	3	ежемесячно
Создание благоприятных условий для освоения программного материала учащимися, зачисленными в коррекционную группу, с учетом их особенностей развития			
Создание и поддержание развивающей предметно-пространственной среды в кабинете учителя-дефектолога в соответствии с задачами, программами, используемыми в работе с учащимися (наполняемость, динамичность и современный дизайн)	Соответствие предметно-развивающей среды требованиям	1	По факту
Создание дидактических игр и других пособий для коррекционной работы	Наличие обновленных дидактических пособий	1	По факту
Обеспечение вариативности и разнообразия индивидуальных планов и организационных форм с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья учащихся			
Освоение и внедрение в практику учителем-дефектологом коррекционно-развивающей работы новых образовательных технологий, методов и приемов с учетом индивидуальных особенностей ребенка	Наличие обобщенного педагогического опыта	3	По факту
Составление и корректировка (при необходимости) индивидуальных планов работы с учащимися разработанных с учетом особенностей развития и проблем освоения программного материала, учетом их физиологических особенностей	Наличие индивидуальных планов учащихся	1	ежемесячно
Участие в мероприятиях образовательного процесса на уровне школы			
Участие в открытых мероприятиях (мастер-классах) для профессиональной и непрофессиональной аудитории на различных уровнях	Материалы по темам участия	1	По факту
Обобщения педагогического опыта на различных уровнях	Наличие обобщенного педагогического опыта	1	По факту
Участия в методических объединениях и профессиональных сообществах на различных уровнях	Материалы по темам участия	1	По факту
Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума	Наличие индивидуальных рекомендаций по вопросам проблем освоения программного материала учащимися.	3	По факту
Отчетно-аналитическая деятельность, отслеживание эффективности работы. Работа с документами			
Своевременное и качественное ведение документации учителя-дефектолога в соответствии с установленным порядком	Качественно оформленная документация	1	ежемесячно
Выполнение работ не входящих в		3	По факту

должностные обязанности			
Повышение профессионального мастерства			
Участие в обучающих семинарах, практикумах и др. мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства учителя-дефектолога	Материалы с семинаров	1	По мере необходимости

Тьютор

Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы учителя-дефектолога	-	1	ежемесячно
Участие в проведении родительских собраний по вопросам проблем освоения программного материала учащимися	Материалы по вопросам выступления на собрании	1	По факту
Охрана и укрепление физического и психического здоровья, сохранение эмоционального благополучия			
Внедрение здоровьесберегающих технологий	Проведение работы по профилактике утомляемости детей в процессе занятия и т.д.	3	ежемесячно
Обеспечение вариативности и разнообразия индивидуальных планов и организационных форм с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья учащихся			
Составление и корректировка (при необходимости) индивидуальных планов работы с учащимися разработанных с учетом особенностей развития и проблем освоения программного материала, учетом их физиологических особенностей	Наличие индивидуальных планов учащихся	1	ежемесячно
Участие в мероприятиях образовательного процесса на уровне школы			
Участие в открытых мероприятиях (мастер-классах) для профессиональной и непрофессиональной аудитории на различных уровнях	Материалы по темам участия	5	По факту
Участия в методических объединениях и профессиональных сообществах на различных уровнях	Материалы по темам участия	1	По факту
Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума	Наличие индивидуальных рекомендаций по вопросам проблем освоения программного материала учащимися.	3	По факту
Отчетно-аналитическая деятельность, отслеживание эффективности работы.			
Работа с документами			
Своевременное и качественное ведение документации тьютора в соответствии с установленным порядком	Качественно оформленная документация	1	ежемесячно
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту
Повышение профессионального мастерства			

Участие в обучающих семинарах, практикумах и др. мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства тьютора	Материалы с семинаров	1	По факту
--	-----------------------	---	----------

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Обеспечение общественного участия и повышение компетентности родителей в образовательном процессе			
Привлечение родителей в проектировании содержания воспитательной деятельности школы	В соответствии с планом	3	По факту
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		1	Ежемесячно
Участие в проведении родительских собраний по вопросам патриотического воспитания школьников		3	По факту
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования по вопросам патриотического воспитания учащихся		3	По факту
Организация внеурочной занятости детей, в т.ч. в каникулярный период		4	По факту
Создание благоприятных условий для реализации интересов детей в развитии гражданской и нравственной позиции		3	Ежемесячно
Разработка программ деятельности детских общественных объединений на основе предложений субъектов воспитания		5	По факту
Участие в мероприятиях на уровне школы, района, области			
Организация педагогов в проектировании содержания воспитательной деятельности школы		5	По факту
Обеспечение эффективного взаимодействия органов самоуправления школы, педагогического коллектива и детских общественных объединений		5	Ежемесячно
Участие в методических объединениях на различных уровнях		1	По факту
Эффективность участия школьников в социальных проектах, в т.ч. патриотической направленности на муниципальном уровне		Победитель – 5 Призёр – 3	По факту
Эффективность участия школьников в социальных проектах, в т.ч. патриотической направленности на региональном уровне		Победитель – 10 Призёр – 5	По факту
Повышение профессионального мастерства			

Участие в обучающих семинарах, практикумах и др. мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства		1	По факту
--	--	---	----------

Воспитатель ГПД

Качественная подготовка и проведение внеурочных занятий		1	Ежемесячно
Обеспечение соблюдения безопасности обучающихся		2	Ежемесячно
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений		1	Ежемесячно
Использование современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы		3	Ежемесячно
Сохранение контингента учащихся		3	Ежемесячно
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности		3	По факту

3. Порядок премирования

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются финансово – экономической комиссией управляющего совета МАОУ Упоровская СОШ по представлению директора школы.

3.2. Заседание финансово – экономической комиссии управляющего совета по распределению стимулирующего фонда проходит не позднее 29 числа текущего месяца.

3.3. Представление директора школы на поощрение работников образовательной организации формируется следующим образом:

3.3.1. руководители школьных методических кафедр согласовывают результаты деятельности педагогических работников с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе представляют результаты деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала;

3.3.2. руководители структурных подразделений представляют результаты деятельности работников структурного подразделения МАОУ Упоровская СОШ Бьзовская НОШ, структурного подразделения МАОУ Упоровская СОШ Чернаковская ООШ.

3.3.3. заместитель директора по АХР представляет результаты деятельности обслуживающего персонала;

3.3.4. главный бухгалтер представляет результаты деятельности работников бухгалтерии;

3.4. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии в срок до 27 числа текущего месяца или не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии. При отсутствии подтверждающих данных ходатайство не рассматривается.

3.5. Порядок заседания финансово – экономической комиссии и его решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

3.6. Основанием для премирования является приказ директора школы на основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда.

3.7. Количественное выражение балла зависит от занимаемой должности согласно штатному расписанию.

3.8. Максимальный размер премии не должен превышать пяти окладов заработной платы.

4. Размеры и сроки премирования

4.1. Премирование осуществляется ежемесячно.

4.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится в соответствии с критериями настоящего Положения по балльной системе. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество.

4.3. Стоимость одного балла определяется по формуле.

стоимость одного балла = Φ пр / количество баллов по категориям работников, где Φ пр – сумма средств, подлежащих распределению.

4.4. Стоимость балла утверждается ежемесячно директором школы по категориям работников (АУП; учителя, прочие педагогические работники, УВП, работники столовой, обслуживающий персонал)

5. Осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера, не входящих в стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательной организации

- 5.1 Дополнительные выплаты стимулирующего характера, не входящие в стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательной организации (далее – стимулирующие выплаты), предоставляются работникам образовательной организации в целях создания у них мотивации к повышению качества труда.
- 5.2 Стимулирующие выплаты осуществляются за счёт средств субсидий, предоставляемой образовательной организации на эти цели.
- 5.3 Стимулирующие выплаты осуществляются в виде единовременных выплат работникам образовательной организации в фиксированной сумме пропорционально занимаемой должности.
- 5.4 Стимулирующие выплаты указанные в пункте 5.3 назначаются управляющим советом школы по представлению руководителя школы в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий между комитетом по образованию администрации Упоровского муниципального округа и школой.
- 5.5 Стимулирующие выплаты осуществляются одновременно с выплатой заработной платы работникам школы за соответствующий период (как правило месяц)
- 5.6 В случае заключения работником трудового договора о выполнении другой регулярно оплачиваемой работы в той же образовательной организации (внутреннее совместительство) или совмещения работником профессий (должностей) в соответствии со статьёй 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, стимулирующие выплаты этому работнику осуществляются по одной должности (профессии), являющейся для данного работника основной.
- В случае заключения работником трудового договора с другой образовательной организацией (внешнее совместительство), в котором также осуществляются стимулирующие выплаты, указанные в пункте 5.3, данные выплаты этому работнику осуществляются по основному месту работы (месту хранения трудовой книжки). Образовательная организация, в которой работник работает в качестве внешнего совместителя, стимулирующие выплаты, указанные в пункте 5.3, данному работнику не производит.
- 5.7. Стимулирующие выплаты могут производиться за счет средств, выделяемых на доведение средней заработной платы до средней в экономике по региону, распределяются за качественную работу пропорционально отработанному времени (за определенный период), одинаковыми размерами выплат, согласно численности работников занимаемых основную работу или по иным критериям, согласно приложенного расчета. Данные выплаты утверждаются комиссией по распределению стимулирующего фонда и вносятся в протокол, считаются частью заработной платы за месяц.

6. Условия премирования

- 6.1. При рассмотрении вопроса о премировании работников школы учитывается эффективность и качество основных показателей их работы по сравнению с предыдущим периодом, своевременное и надлежащее ведение документации.
- 6.2. Работники школы не представляются к премированию в целом или по отдельному показателю при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МАОУ Упоровская СОШ. Основанием для принятия решения является приказ директора школы о применении дисциплинарного взыскания.
- 6.3. Лишение премии производится за период (месяц, четверть, год, во время которых было допущено или выявлено нарушение на усмотрение комиссии по премированию определенной приказом директора с обязательным учетом мнения председателя профсоюзной организации школы)

7. Причины и размеры депремирования

- 7.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по следующим причинам:
- нарушение работником педагогической этики - 20%;
 - обоснованных жалоб со стороны родителей на неудовлетворительное качество учебно – воспитательной работы и персонала (на невнимательное и грубое отношение к детям) – 20%;
 - отсутствие результатов в работе с семьями (конфликтные ситуации) – до 50%;
 - халатного отношения к сохранности материально – технической базы – до 50%;
 - за неоднократное нарушение исполнительской дисциплины – до 50%
- 7.2. Размер суммы к ежемесячному распределению стимулирующего фонда может корректироваться в зависимости от сложности выполнения показателей в конкретном месяце.

8. Срок действия Положения

Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МАОУ Упоровская СОШ» вступает в силу с 12 января 2026 года. В Положение могут вноситься дополнения, изменения в соответствии с действующими нормативными актами.