

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА УПОРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

05 марта 2026 г.

с. Упорово

№ 58 од

*Об организации летнего отдыха
обучающихся в МАОУ Упоровская СОШ*

Во исполнение распоряжения Правительства Тюменской области от 28.11.2025г. № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», постановления администрации Упоровского муниципального района от 26.12.2025 года № 2250 «Об организации детской оздоровительной кампании в Упоровском муниципальном округе в 2026 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся МАОУ Упоровская СОШ и структурных подразделений Чернаковская ООШ и Бызовская НОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся:
 - МАОУ Упоровская СОШ - Белендера Виктора Константиновича, заместителя директора по воспитательной работе;
 - структурное подразделение МАОУ Упоровская СОШ Чернаковская ООШ – Корнильеву Надежду Александровну- руководителя структурного подразделения;
 - структурное подразделение МАОУ Упоровская СОШ Бызовская НОШ –Ковалюк Олесю Владимировну - руководителя структурного подразделения.
- 1.1. Белендеру Виктору Константиновичу, Корнильевой Надежде Александровне, Ковалюк Олесе Владимировне:
 - принять меры по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вести учет детей и подростков, нуждающихся в отдыхе, оздоровлении и занятости, во взаимодействии с другими ведомствами района, создать условия для обеспечения детям-инвалидам равного доступа к услугам, предоставляемым в лагерях с дневным пребыванием на базе МАОУ Упоровская СОШ и структурных подразделений Чернаковская ООШ и Бызовская НОШ; особое внимание уделить детям, состоящим на учете в банке несовершеннолетних «группы особого внимания»;
 - назначить ответственного за организацию отдыха и занятости детей «группы особого внимания» на каждый летний месяц в срок до 01.05.2026г.;
 - обеспечить эффективное взаимодействие с молодежными, детскими организациями, органами системы профилактики и иными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений и преступлений, предупреждению детского и подросткового травматизма в каникулярный период;
 - провести родительские собрания, на которых дать полную информацию о формах и сроках организации летнего отдыха на базе образовательной организации и на территории в целом до 15.05.2026г.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей
 - на базе МАОУ Упоровская СОШ (далее - лагерь):
 - 1 смена - с 01 июня по 22 июня 2026 года - 230 человек
 - 2 смена – с 29 июня по 19 июля 2026 года –180 человек.
 - на базе МАОУ Чернаковская ООШ:
 - 1 смена - с 01 июня по 22 июня 2026 года - 80 человек.
 - 3 смена – с 23 июля по 12 августа 2026 года – 30 человек.

- на базе МАОУ Бызовская НОШ:
I смена – с 01 июля по 22 июня 2026 года – 40 человек.

- 2.1. Назначить начальниками лагерей, ответственными за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

МАОУ Упоровская СОШ:

- 1 смена – Лебедеву Татьяну Александровну, тьютора МАОУ Упоровская СОШ;
- 2 смена – Лебедеву Татьяну Александровну, тьютора МАОУ Упоровская СОШ

Структурное подразделение Чернаковская ООШ:

- 1 смена – Евстафьеву Светлану Владимировну, учителя начальных классов;
- 3 смена – Евстафьеву Светлану Владимировну, учителя начальных классов;

Структурное подразделение Бызовская НОШ:

- 1 смена – Фесько Эльвиру Александровну, учителя начальных классов.

3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима на 1 – 3 сменах:

МАОУ Упоровская СОШ

- Кормину Ольгу Николаевну, заведующую столовой

Структурное подразделение Чернаковская ООШ

- Мрыхину Маргариту Александровну, завхоза

Структурное подразделение Бызовская НОШ

- Попову Лидию Николаевну, завхоза.

4. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на

МАОУ Упоровская СОШ

- Лебедеву Татьяну Александровну.

Структурное подразделение Чернаковская ООШ

- Евстафьеву Светлану Владимировну

Структурное подразделение Бызовская НОШ

- Фесько Эльвиру Александровну.

5. Начальников лагерей назначить ответственными за проведение инструктажей с детьми.
6. Возложить ответственность за подготовку помещений школы для работы лагеря в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными и антитеррористическими требованиями на Зяткова Сергея Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной части, Ковалюк Олесю Владимировну, руководителя структурного подразделения Бызовская НОШ, Корнильеву Надежду Александровну, руководителя структурного подразделения Чернаковская ООШ.
7. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальников лагерей: Лебедеву Татьяну Александровну, Евстафьеву Светлану Владимировну, Ковалюк Олесю Владимировну.
8. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на начальников лагерей: Лебедеву Татьяну Александровну, Евстафьеву Светлану Владимировну, Ковалюк Олесю Владимировну.
9. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, включая проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки и дезинфекции помещений учреждения, генеральной уборки на начальников лагерей: Лебедеву Татьяну Александровну, Евстафьеву Светлану Владимировну, Ковалюк Олесю Владимировну.

10. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

МАОУ Упоровская СОШ

6 кабинетов школы для организации отрядных комнат, учительская-штаб, санитарные комнаты школы, столовая, спальные комнаты и 4 комнаты, находящиеся в здании начальной школы

Структурное подразделение Чернаковская ООШ

Кабинеты № 2,4,5 – спальные комнаты.

Кабинеты № 6,8,9 – игровые, отрядные комнаты.

Кабинеты №7 – штаб;

Кабинеты № 10,11 – занятия кружков;

Столовая, актовый зал, библиотека.
Структурное подразделение Бызовская НОШ
каб. 2кл., компьютерный класс – игровые, отрядные комнаты;
каб. 3кл, 4кл., 1 кл. – спальни;
учительская – штаб;
рекреация 1 эт, музей, библиотека - занятия кружков;
столовая, рекреация 2 эт., спортивный зал, санитарные комнаты.

11. Утвердить:

- 11.1. Программу лагеря (Приложение 1).
- 11.2. Должностные инструкции (Приложение 2)
- 11.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 3).
12. Белендеру Виктору Константиновичу, заместителю директора по воспитательной работе, Туз Натальи Анатольевне, заместителю директора по УВР, разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.
13. Начальникам лагерей сформировать пакет документов в соответствии с требованиями к организации лагерей с дневным пребыванием на базе ОО в срок до 16 мая 2026г.
14. Главному бухгалтеру Беккер Надежде Владимировне обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенных на организацию питания и занятости несовершеннолетних.
15. Белендеру Виктору Константиновичу, заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить сотрудничество с инструкторами по спортивно-физкультурной работе по месту жительства, инспекторами ОНД МЧС России, сотрудниками ГИБДД, работниками районного Дома культуры.
16. Начальникам лагерей: Лебедевой Татьяне Александровне, Евстафьевой Светлане Владимировне, Ковалюк Олеся Владимировне обеспечить выполнение требований по 100% охвату детей в возрасте до 10 лет дневным сном, создать необходимое количество мест.
17. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период на Белендера Виктора Константиновича, заместителя директора по воспитательной работе.
18. Белендеру Виктору Константиновичу, заместителю директора по воспитательной работе, предоставлять в комитет по образованию к 25 числу каждого месяца (июнь, июль, август) промежуточную информацию, к 25 августа 2026 года – итоговую информацию о выполнении данного приказа, а также данных по летнему отдыху и занятости учащихся.
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Калинина