



АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«19» декабря 2025 г.

с. Упорово

№ 184/02

Об утверждении плана мероприятий
(дорожная карта) по подготовке
оздоровительной кампании
в образовательных организациях
Упоровского округа в 2026 году

Во исполнение распоряжения Правительства Тюменской области от 28.11.2025г. № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году» в целях организации оздоровительной кампании, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей, обучающихся в образовательных организациях (далее - ОО) округа в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по подготовке оздоровительной кампании в образовательных организациях Упоровского округа в 2026 году (приложение №1).
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить реализацию Плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке оздоровительной кампании в образовательных организациях Упоровского округа в 2026 году
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста комитета по образованию Кормину Наталию Михайловну.

Председатель комитета



Н.А. Зинина

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке летней
оздоровительной кампании 2026года:**

| № | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|--|---|--------------------------|--|
| Подготовка нормативно-правовых документов | | | |
| 1 | Подготовка приказа комитета по образованию «План мероприятий (дорожная карта по подготовке оздоровительных лагерей к началу оздоровительной кампании 2025 года). Составление «дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании. | Декабрь 2025 года | Методист комитета по образованию |
| 2 | Подготовка приказов образовательных учреждений «Об организации детской оздоровительной кампании ОО в 2026 году», назначение ответственных лиц, за организацию, оздоровительной работы в ОО, комплексную и пожарную безопасность лагеря дневного пребывания. | Февраль - март 2026 года | Руководители образовательных учреждений |
| Мероприятия по подготовке оздоровительных лагерей к началу оздоровительной кампании 2025 года | | | |
| 1 | Подготовка Паспортов организации отдыха и оздоровления 2026г. | до 14 января 2026 г | Руководители образовательных организаций |
| 2 | Внесение сведений в Реестр по всем подведомственным учреждениям | до 15 января 2026г | Методист комитета по образованию |
| 3 | Корректировка Положений о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления"). | Февраль 2026 г | Руководители образовательных организаций Начальники лагерей дневного пребывания |
| 4 | Разработка и согласование программ работы оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений. | до 15 апреля 2026 года | Руководители образовательных организаций Начальники лагерей дневного пребывания |
| 5 | Совещание при директоре: подготовка ОО к летней оздоровительной компании. | март-апрель 2026 года | Руководители ОО |
| 6 | Предоставление пакета документов, в ФБУЗ «Центр гигиены и | до 15 февраля 2026 года | Руководители ОО |

| | | | |
|----|--|---------------------|--|
| | эпидемиологии» для получения экспертного заключения, в отдел управления Роспотребнадзора по Тюменской области для получения санитарно-эпидемиологического заключения. | до 1 мая 2026 года | |
| 7 | Организация и проведение семинара для работников пищеблока, медицинских работников и начальников лагерей совместно с управлением Роспотребнадзора, ГБУЗ ТО Областная больница (с. Упорово), МЧС по теме «Организация работы лагерей с дневным пребыванием, на базе общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН. | Апрель 2026 года | Методист комитета по образованию |
| 8 | Поверка контрольно – измерительного оборудования на пищеблоках (весы, термометры). | Апрель 2026 года | Методист комитета по образованию |
| 9 | Аттестация помощников вожатых оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и спортивно-досуговых площадок. | Апрель 2026 г. | Методист комитета по образованию Начальники лагерей дневного пребывания |
| 10 | Направление уведомления в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области об открытии лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Упоровского округа. | до 01 мая 2026г. | Руководители образовательных организаций |
| 11 | Заключение договора на медицинское обслуживание летнего оздоровительного лагеря с ГБУЗ ТО Областная больница № 12 (с. Упорово) на период работы лагеря дневного пребывания. | до 01 мая 2026 года | Руководители ОО |
| 12 | Прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования персонала ЛДП в установленном порядке. | до 10 мая 2026 года | Руководители образовательных организаций Начальники лагерей дневного пребывания |
| 13 | Комплектование летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания. | до 15 мая 2026 года | Начальник лагеря, классные руководители |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|--|
| 14 | Проведение противоклещевой обработки в местах планируемого пребывания детей. | до 20 мая 2026 года | Руководители образовательных организаций Начальники лагерей дневного пребывания |
| 15 | Подготовка информационного стенда «Лето-2026». | до 20 мая 2026 года | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор |
| 16 | За 3 дня до начала смены проведение микробиологических и вирусологических обследований работников пищеблока, с учетом замены персонала в период летней оздоровительной кампании. Вновь принятые сотрудники обследуются в рамках первичного медосмотра, далее в плановом режиме. | До 27 мая 2026г. | Руководители образовательных организаций Начальники лагерей дневного пребывания |
| 17 | Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ в летний период. | до 24 мая 2026 года | Руководители ОУ |
| 18 | Заключение договоров с родителями на предоставление услуг в лагере дневного пребывания. | с 22 мая по 31 июня 2026 года | Начальники лагерей дневного пребывания |
| 19 | Межведомственная приемка лагерей с дневным пребыванием, по отдельному графику | май 2026 года | Комиссия администрации УМР |
| 20 | Выездные проверки образовательных организаций по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании, организации питания в летних оздоровительных лагерях | Июнь Июль Август 2026 | Комитет по образованию |
| 21 | Подготовка отчета мониторинг охвата отдыхом детей по форме распоряжения (во вложении) по итогам смены, малые формы досуга | В последний день смены | Начальники лагерей |

Контроль и руководство оздоровительной работой

| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Проверка состояния территории, прогулочных участков | 1 раз в неделю | Медицинская сестра, начальник лагеря |
| 2 | Проведение инструктажа детей: По предупреждению травматизма; Соблюдению правил поведения во время выхода за территорию лагеря; Соблюдению правил поведения на природе. | май - август 2026 года | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| 3 | Организация питания (формирование культурно - гигиенических навыков у детей, витаминизация, контроль закладки и калорийности пищи). | май - август 2026 года | Медицинская сестра, заведующая столовой, начальник лагеря |
| 4 | Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений. | май - август 2026 года | Медицинская сестра, начальник лагеря |

Методическая работа

| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Разработка и проведение досуговых, тематических развлечений. | май - август 2026 года | Воспитатели |
| 2 | Организация смотров - конкурсов, выставок согласно тематическому плану. | май - август 2026 года | Начальник лагеря, воспитатели |

Воспитательно - образовательная работа с детьми

| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|----------------------------|--|
| 1 | Проведение мероприятий: День защиты детей; День России; День семьи; День памяти и скорби; День Государственного флага РФ. | июнь-август 2026 года | Воспитатели, классные Начальники лагерей |
| 2 | Музыкально и физкультурные занятия согласно планам. | июнь - август 2026 года | Воспитатели |
| 3 | Экскурсии, целевые прогулки с детьми за территорию лагеря. | июнь - август 2026 года | Воспитатели |

Работа с родителями

| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
|---|---|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | Проведение родительских собраний «Подготовка к летнему оздоровительному периоду». | май 2026 года | Руководитель ОО, Начальник лагеря |