Рассмотрено на заседании Педагогического совета от «30» августа 2016 года №1	Утверждаю Директор МАОУ УпоровскаяСОШ _____ Г.П. Медведева приказ от «01» сентября 2016 №96/1од

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Упоровской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в МАОУ Упоровская СОШ (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.13 ч.3, ч.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности ОУ, качество образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

-обучающиеся и их родители (законные представители);
-администрация ОУ, педагоги ОУ;
-педагогический совет ОУ;
-органы управления образованием (экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников);
-представители общественности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.5.1.*Мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

1.5.2.*Система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.5.3.*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам,

федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.5.4.*Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

1.5.5.*Экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

1.5.6.*Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, ФГОС.

1.5.7.*Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

1.5.8.*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.6. Образовательная организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

-мониторингом учебных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
-анализом творческих достижений учащихся;
-данными внутришкольного контроля;
-результатами аттестации педагогических и иных работников;
-результатами социологических исследований;
-системой медицинских исследований школьников

1.7. Объектами оценки качества образования являются:

-учебные и внеучебные достижения учащихся;
-уровень квалификации педагогических работников и администрации ОУ;
-образовательные программы и условия их реализации;
-образовательная деятельность.

1.8. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

-образовательная статистика;
-мониторинговые исследования;
-социологические опросы;
-отчеты работников образовательной организации.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования в образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

2.2.1. формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении.

2.2.2. аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

2.2.3. оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;

2.2.4. выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

2.2.5. построение рейтинговых внутришкольных показателей качества образования (по классам, по учителям и др.).

2.2.6. использование полученных показателей для своевременной корректировки учебно-воспитательного процесса;

2.2.7. формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

2.2.8. реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

2.2.9. учет результатов ВСОКО в стимулировании работников.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

-объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
-реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
-открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
-инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
-учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
-сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;
-доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей образовательных услуг;
-повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
-соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в ОУ.

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию образовательного организация, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация образовательного учреждения:

-разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ОУ, участвует в этих мероприятиях;

-обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

-организует систему мониторинга качества образования в ОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;

-организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

-обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора ОУ);

-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Методический совет школы и школьные предметные кафедры:

-участвуют в разработке методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

-участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;

- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОУ;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ОУ;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
-принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в ОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;
-содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения составляется план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения всеми работниками образовательной организации.

4.2. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в программе мониторинговых исследований ОУ.

4.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.4. Предметом ВСОКО являются:

4.3.1 качество учебных результатов обучающихся;

4.3.2 качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

4.3.3 степень освоения (%) основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ОУ, условия их реализации;

4.3.4 воспитательная работа (уровень воспитанности обучающихся, степень участия в мероприятиях школы);

4.3.5 профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

4.3.6 эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ОУ;

4.3.7 состояние здоровья обучающихся.

4.5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых определяется в плане проведения внутренней самооценки качества образования на 2016-2017 учебный год и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

В состав группы мониторинга могут входить:

-заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе;
-руководители школьных предметных кафедр;
-учителя-предметники;
-классные руководители;
-социальный педагог;
-педагог-организатор;
-представители из числа родительской и ученической общественности и т.д.

4.6. Проведение процедур оценки качества обеспечивается следующим инструментарием:

анализ школьной документации;
обработка статистических данных;
анализ документации о прохождении курсов повышения квалификации;
протоколы экзаменов;
протоколы проведения школьного этапа олимпиад;
анализ статистических данных промежуточной аттестации;
анализ справок по внутришкольному контролю;
анализ результатов анкетирования, социологических исследований родительских потребностей;
обобщение опыта работы;
анализ медицинских карт;
беседы с родителями и учащимися.

4.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

-определение и обоснование объекта мониторинга;
-сбор данных на основе согласованных и утверждённых на методическом совете методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.);
-анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
-выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
-распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
-использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
-формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.8. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.9. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического или методического совета, совещаниях при директоре, заседаниях школьных предметных кафедр.

4.10. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательного учреждения.

4.11. Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета образовательного учреждения о результатах самообследования деятельности ОУ и публикуются на сайте ОУ.

5. Показатели ВСОКО

Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы ОУ. Совокупность показателей ВСОКО обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности. Основными показателями ВСОКО являются:

5.1. Процедура оценки качества образовательных результатов учащихся. Включает в себя:

-единый государственный экзамен для выпускников 11 класса;
- основной государственный экзамен выпускников 9 класса;
-промежуточную и текущую аттестацию учащихся;
- мониторинговые исследования качества знаний учащихся;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование учащихся 1 класса «Готовность к обучению в школе и адаптация»;
-мониторинговое исследование обученности и адаптации учащихся 5 и 10 классов.

В качестве индивидуальных образовательных достижений могут быть:

-учебные достижения по отдельным предметам;
-динамика учебных достижений;
-удовлетворенность учебно-воспитательным процессом;
-дальнейшее образование и карьера выпускника.

5.2. Процедура оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- система аттестации педагогических работников;
- повышение педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе школьных предметных кафедр и методических объединений, обмен опытом, самообразование и т.д.);
-учебные достижения обучающихся (общая и качественная успеваемость, отличники, медалисты; победители различных олимпиад и конкурсов и т.д.);
-участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

5.3. Процедура оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

-результаты лицензирования и государственной аккредитации;
-эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
-программно-информационное обеспечение, наличие Интернета;
-оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
-обеспеченность учебной литературой;
-оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, ДДД, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;

- оценка отсева учащихся на всех уровнях обучения и сохранение контингента учащихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
-оценку открытости школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

5.4. Процедура оценки системы дополнительного образования включает в себя:

-степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
-реализация направленности программ дополнительного образования;
-доля учащихся (%), охваченных дополнительным образованием;
-количество предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг и охват ими учащихся;
-заинтересованность родителей и учащихся в дополнительных образовательных услугах;
-степень соответствия количества и качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и учащихся;
-результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.д.).

5.5. Процедура оценки качества воспитательной работы включает в себя:

-степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
-качество планирования воспитательной работы;
-охват учащихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
-наличие детского самоуправления;
-удовлетворенность учащихся и родителей воспитательным процессом;
-исследование уровня воспитанности обучающихся;
-положительная динамика количества правонарушений и преступлений учащихся.

5.6. Процедура оценки комфортности обучения:

-оценку соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;

-оценку состояния условий обучения требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к размещению школы, земельному участку, зданию, оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму общеобразовательного процесса, организации медицинского обслуживания, организации питания);

-оценку морально-психологического климата.

5.7. Процедура оценки здоровья обучающихся:

-наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
-регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;
-оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5.8. Процедура оценки организации питания:

-определение категории и количества детей, обеспечиваемых бесплатных питанием;
- изучение порядка определения контингента обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей;
- наличие претензий к качеству и ассортименту питания;
- соблюдение нормативов и требований СанПиН.

5.9. Процедура оценки качества материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- наличие и достаточность мультимедийной техники, её соответствия современным требованиям;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

5.10. Процедура оценки качества финансово-экономической деятельности:

-оценку своевременности, объективности и открытости введения новой системы оплаты труда;
- анализ штатного расписания;
- анализ наполняемости классов;
- анализ сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивности использования её расходной части;
-оценку управленческих решений, принятых по финансово-хозяйственной деятельности школы.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1.Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
-средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
-размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.2. Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Периодичность проведения оценки качества образования определены циклограммой.

Циклограмма проведения процедур оценки качества образования:

Направления оценки качества	**Критерии оценки качества**	**Периодичность проведения, сроки**
Уровень образовательной подготовки учащихся	Успеваемость по школе	по результатам четверти (полугодия), года
	Успеваемость по предметам	по результатам четверти (полугодия)
	Уровень достижения планируемых метапредметных результатов	По результатам года
	Результаты основного государственного экзамена	По результатам года
	Результаты единого государственного экзамена	По результатам года
	Результаты олимпиад, конкурсов и др.	Один раз в год
	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, об основном общем образовании особого образца	Один раз в год
	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, о среднем (полном) общем образовании особого образца (серебряная, золотая медаль)	Один раз в год
Охват учащихся образовательным процессом	Количество учащихся в школе	Один раз в год (обновление – постоянно)
	Движение учащихся	По результатам четверти (полугодия)
	Социальный состав учащихся школы (в т. ч. количество детей "группы особого внимания"): количество детей состоящих на учете в КДН; на внутришкольном контроле	Один раз в год
	Профилактическая работа с учащимися "группы особого внимания"	Ежемесячно
	Количество учащихся с ограниченными	Один раз в год

	возможностями здоровья	
	Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дом	Один раз в год
	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности.	Один раз в год
	Количество учащихся, занятых в системе дополнительного образования.	Один раз в год
Развитие педагогического коллектива	Количество учителей, работающих в школе.	Один раз в год
	Система аттестации педагогических работников	Один раз в год
	Повышение квалификации педагогических кадров.	Один раз в год
	Участие в профессиональных конкурсах	Один раз в год
	Представление передового педагогического опыта	Два раза в год
Качество воспитательного процесса	Уровень воспитанности учащихся	Один раз в год
	Изучение степени удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения.	Один раз в год
	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	Один раз в четверть
Материально-техническое обеспечение	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция).	Один раз в год
	Информационно-коммуникативные средства обучения.	Один раз в год
	Технические средства обучения.	Один раз в год
	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса оборудование.	Один раз в год
Качество управления образовательным учреждением.	Уровень прохождения программ по учебным предметам	по результатам четверти (полугодия), года
	Локальные акты	Один раз в год
	Самообследование деятельности школы.	Один раз в год

План проведения внутренней самооценки качества образования на 2016-2017 учебный год

Направления оценки качества	**Критерии оценки качества**	**Периодичность проведения, сроки**	**Дата**	**Вид документа, отражающего результаты оценки качества**	**Ответственный**
Уровень образовательной подготовки учащихся	Успеваемость по школе	по результатам четверти (полугодия), года	октябрь декабрь март май/июнь	Отчеты классных руководителей Отчеты заместителя директора по УВР	Классные руководители 1-11 классов Заместители директора по УВР (Клюкина И. А., Лескова Т. А.)
	Успеваемость по предметам	по результатам четверти (полугодия)	октябрь декабрь март май/июнь	Отчеты учителей-предметников Результаты контрольных работ (входные, за 1 полугодие, год) Мониторинг среднего показателя качественной успеваемости	Учителя-предметники Заместители директора по УВР (Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.)
	Уровень достижения планируемых метапредметных результатов	По результатам года	май	Анализ уровня достижения планируемых метапредметных результатов – заместитель директора по УВР	Заместители директора по УВР (Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.)
	Результаты основного государственного экзамена	По результатам года	июнь	Анализ результатов основного государственного экзамена	Заместитель директора по УВР Лескова Т. А.
	Результаты единого государственного экзамена	По результатам года	июнь	Анализ результатов единого государственного экзамена	Заместитель директора по УВР Лескова Т. А.
	Результаты олимпиад, конкурсов и др.	Один раз в год	май	Отчет кураторов по работе с одаренными детьми	Кураторы по работе с одаренными детьми (Кокорина Ю. В.,

				Анализ результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах учебной направленности Анализ результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах воспитательной направленности	Гордеева О. Ф.) Заместитель директора по УВР (Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.) Заместитель директора по ВР Белендер В. К.
	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, об основном общем образовании особого образца	Один раз в год	июнь	Ведомости учета освоения уровня образования	Классные руководители 9 классов
	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, о среднем (полном) общем образовании особого образца (серебряная, золотая медаль)	Один раз в год	июнь	Ведомости учета освоения уровня образования	Классные руководители 11 классов
Охват учащихся образовательным процессом	Количество учащихся в школе	Один раз в год (обновление – постоянно)	сентябрь	База данных об учащихся на учебный год	Заместители директора по УВР (Клюкина И. А., Лескова Т. А.) Секретарь руководителя

					Большакова Е. В.
	Движение учащихся	По результатам четверти (полугодия)	октябрь декабрь март май/июнь	Мониторинг движения учащихся	Заместители директора по УВР (Клюкина И. А., Лескова Т. А.) Секретарь руководителя Большакова Е. В.
	Социальный состав учащихся школы (в т. ч. количество детей "группы особого внимания"): количество детей состоящих на учете в КДН; на внутришкольном контроле	Один раз в год	сентябрь	Социальный паспорт школы	Социальный педагог Червина Л. В. Заместитель директора по ВР Белендер В. К.
	Профилактическая работа с учащимися "группы особого внимания"	Ежемесячно	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	Отчет о результатах профилактической работы с учащимися	Директор школы Медведева Г. П. Заместитель директора по ВР Белендер В. К. Социальный педагог Червина Л. В.
	Количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Один раз в год	сентябрь	Банк данных учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Заместители директора по УВР (Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.) Социальный педагог Червина Л. В.

	Количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Один раз в год	сентябрь	Банк данных учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Заместители директора по УВР (Клюкина И. А., Лескова Т. А.)
	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности.	Один раз в год	сентябрь	Мониторинг внеурочной занятости учащихся	Заместитель директора по ВР Белендер В. К.
	Количество учащихся, занятых в системе дополнительного образования.	Один раз в год	сентябрь	Мониторинг участия учащихся в системе дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР Белендер В. К.
Развитие педагогического коллектива	Количество учителей, работающих в школе.	Один раз в год	сентябрь	Контрольные списки	Заместитель директора по УВР Туз Н. А.
	Система аттестации педагогических работников	Один раз в год	май	Перспективный график аттестации	Заместитель директора по УВР Туз Н. А.
	Повышение квалификации педагогических кадров.	Один раз в год	май декабрь - учточнение	График повышения квалификации на год	Заместитель директора по УВР Туз Н. А.
	Участие в профессиональных конкурсах	Один раз в год	май	Перспективный график участия в профессиональных конкурсах	Заместитель директора по УВР Туз Н. А.
	Представление передового педагогического опыта	Один раз в год	май	Информация о представлении собственного опыта (самоанализ работы за год)	Педагогические работники
Качество воспитательного процесса	Уровень воспитанности учащихся	Один раз в год	май	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Заместитель директора по ВР Белендер В. К.
	Изучение степени удовлетворённости родителей работой образовательного	Один раз в год	ноябрь	Анализ анкетирования	Заместитель директора по ВР Белендер В. К.

	учреждения.				
	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	Один раз в четверть	октябрь декабрь март май/июнь	Мониторинг индекса здоровья учащихся	Классные руководители 1-11 классов
Материально-техническое обеспечение	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция).	Один раз в год	сентябрь	Каталог (база данных) книгопечатной продукции	Директор школы Медведева Г. П. Педагог-библиотекарь Галстян Л. С.
	Информационно-коммуникативные средства обучения.	Один раз в год	сентябрь	Мониторинг материально-технической базы школы	Директор школы Медведева Г. П. Главный бухгалтер Беккер Н. В.
	Технические средства обучения.	Один раз в год	сентябрь		Директор школы Медведева Г. П. Главный бухгалтер Беккер Н. В.
	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса оборудование.	Один раз в год	май сентябрь - уточнение	Перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса	Директор школы Медведева Г. П. Педагог-библиотекарь Галстян Л. С.
Качество управления образовательным учреждением.	Уровень прохождения программ по учебным предметам	по результатам четверти (полугодия), года	октябрь декабрь март май/июнь	Отчеты учителей-предметников Отчеты заместителя директора по УВР	Учителя-предметники Заместители директора по УВР (Ефейкина Г. Г., Туз Н. А.)
	Локальные акты	Один раз в год	август	Журналы учета локальных актов	Директор школы Медведева Г. П.
	Самообследование деятельности школы.	Один раз в год	август	Отчет о самообследовании	Директор школы Медведева Г. П.