

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ Упоровская СОШ
протокол от «28» декабря 2015г. №13



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Упоровская СОШ
Г.П.Медведева
приказ от 11.01.2016г. № 007од

СОГЛАСОВАНО
общим собранием коллектива
МАОУ Упоровская СОШ
протокол от «31» декабря 2015 №3

Учтено мнение совета учащихся
протокол от 22.12.2015г. №8

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МАОУ Упоровская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ Упоровская СОШ (далее - положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся, управляющего совета образовательного учреждения и общего собрания работников.

2. Формирование комиссии и организация её работы

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 человека) и представителей работников организации (3 человека).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется управляющим советом и общим собранием работников.

2.3. Сформированный состав комиссии объявляется приказом образовательного учреждения.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из образовательного учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе (заявлении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Жалоба (заявление) регистрируется в журнале регистрации обращений граждан в день ее поступления. Течение срока рассмотрения обращения начинается на следующий день после его регистрации.

3.4. В комиссию вправе обращаться **участники образовательных отношений**.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Комиссия принимает решение в течение 10 календарных дней с момента начала течения срока рассмотрения обращения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало большинство членов комиссии.

4.2. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.8. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Председатель комиссии обязан ознакомить Заявителя устно с решением комиссии в день рассмотрения обращения. Решение оформляется в течение 3 календарных дней после заседания комиссии. Письменное решение направляется в адрес Заявителя (по его желанию) посредством почты России, электронной почты либо вручается Заявителю лично.

Общий срок рассмотрения обращения составляет 10 календарных дней.

4.9. Документы комиссии входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию образовательного учреждения.