

Введено в действие приказом
от «31» августа 2016 № 93/01 од
МАОУ Упоровская СОШ

Утверждено на педагогическом совете
МАОУ Упоровская СОШ
протокол от «30» августа 2016 № 1
Председатель Медведева Г. П. Медведева
подпись *Г. П. Медведева*
ФИО директора

**Положение о рабочей программе педагога
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Упоровская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов и курсов педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному) на учебный год или степень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы согласно использованным стандартам:

для ГОС 2004 г. – для 10-11 классов (общеобразовательная программа, базовый и профильный уровни), для 2-9 классов (для начавших обучение по адаптированным программам до 01.09.2016 г.):

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительная записка;
3. Содержание тем учебного курса;
4. Учебно-тематический план;
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
6. Перечень учебно-методического обеспечения;
7. Календарно-тематический план.

для ФГОС НОО (по приказу Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936) – для 1-4 классов (общеобразовательная программа):

Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

для ФГОС ООО (по приказу Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937) – для 5-9 классов (общеобразовательная программа).

Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

для ФГОС НОО ОВЗ (по приказу Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») - для обучающихся с 01.09.2016 г.:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях NN 1 - 8 к настоящему Стандарту);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

для ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (по приказу Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» - для обучающихся с 01.09.2016 г.:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Содержание разделов по ГОС 2004 г.:

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на практические занятия). Составляется в виде таблицы. В Рабочей программе 5-9 классах допускается творческий

подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника.

Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. При планировании элективного курса данный структурный компонент не учитывается.

Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.3. Содержание разделов по ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса - в этом разделе конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, включающими, в том числе, личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия; показывается связь программы учебного предмета с программой развития универсальных учебных действий (программой формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования.

Содержание учебного предмета, курса - данный раздел является основной частью программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом.

При описании содержания тем учебной программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для её изучения;
- планируемые результаты (обобщённые требования к знаниям и умениям обучающихся по теме): обучающийся должен иметь представление, знать, уметь, иметь опыт;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- темы практических и лабораторных работ.

Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы – в разделе раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта общего количества часов по учебному предмету. Тематический план составляется на весь срок обучения.

3.4. Содержание разделов по ФГОС НОО ОВЗ

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения АООП НОО;
- программы формирования универсальных (базовых) учебных действий.

3.5. Содержание разделов по ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе:

требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП;

программы формирования базовых учебных действий.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план на титульном листе скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ с указанием даты утверждения и номера приказа, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе скрепляется подписью с указанием даты согласования.

4.2. Титульный лист считается первым, при возможной нумерации листов не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы;

На титульном листе адаптированных рабочих программ (в том числе при обучении на дому) указываются фамилия и имя ученика.

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 1).

4.4. Перечень учебно-методического обеспечения строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

4.5. Тематический план должен быть представлен в виде таблицы (см. приложение). Колонка «Домашнее задание» не вносится в 1 классе, при обучении по адаптированным программам для учащихся с умственной отсталостью. В 10-11 классах рекомендуется вводить колонки «Требования стандарта», «Подготовка к ЕГЭ». Колонки «Универсальные учебные действия (далее - УУД)» и «Основные виды деятельности учащихся» предусмотрена в классах, обучающихся по ФГОС. УУД могут быть спланированы на раздел без внесения в отдельную колонку.

4.6. Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком и учебным планом школы.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании школьной предметной кафедры и/или педагогического совета (при необходимости);
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения (корректировки), дополнения, вносимые педагогом в рабочей программы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.. При согласовании пишется объяснительная записка с указанием причин корректировки рабочей программы.

Учебно-тематический план

Содержание	Кол-во часов	Кол-во к/р (к/ тестов, к/диктантов, с/ работ, зачетов и т. д.) –
ВСЕГО		

**Последняя колонка в зависимости от специфики прохождения практической части по предмету может быть разделена по видам работ.*

Структура календарно-тематического планирования для классов, обучающихся по ГОС 2004 г. (примерная):

№ п/п	№ урока в теме	Тема урока	Цели/ Знания и умения	Практическая часть	Демонстрации, Использование (возможное) элементов ИКТ,	Подготовка к ЕГЭ	Домашнее задание	Сроки проведения	Дата
-------	----------------	------------	-----------------------	--------------------	--	------------------	------------------	------------------	------

Структура календарно-тематического планирования для классов, обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО (примерная):

№ п/п	№ урока в теме	Тема урока	Планируемые результаты		Основные виды деятельности учащихся	Практическая часть	Демонстрации, Использование (возможное) элементов ИКТ,	Подготовка к ЕГЭ	Домашнее задание	Сроки проведения	Дата
			Цели/ Знания и умения	УУД							

Структура календарно-тематического планирования элективного курса, предметного курса (при наличии отдельного планирования)

Тема	Количество часов:				Формы контроля
	Всего	Аудиторных	Внеаудиторных	В т.ч. на практическую деятельность	