

Тюменская область
Упоровский район
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Упоровская средняя общеобразовательная школа

Протокол
заседания педагогического совета
(ВЫПИСКА)

03.11.2022 года

№ 3

Решение:

1. Ввести изменения в содержание программ курсов внеурочной деятельности (предусматривать деятельность по формированию функциональной грамотности). Срок выполнения: до 25.11.2022 г.. Ответственный: Белендер В. К., заместитель директора по ВР.

2. Использовать во внеурочной деятельности по предметам возможность участия в конкурсах и мероприятиях по всем направлениям функциональной грамотности (см. перечень мероприятий для формирования функциональной грамотности во внеурочной деятельности у обучающихся в приложении 1). Срок выполнения: постоянно, в течение учебного года. Ответственные: учителя, классные руководители.

Внести изменения в положение о внутришкольной системе оценки качества образования (ВСОКО). Срок выполнения: до 25. 11.2022 г.. Ответственные: Лескова Т. А., Клюкина И. А., заместители директора по УВР.

3. Системное использование на уроках и во внеурочное время всеми педагогами школы эффективные педагогические практик и технологий, педагогических приемов, способствующих формированию функциональной грамотности. Срок выполнения: постоянно, в течение учебного года. Ответственные: учителя, классные руководители.

4. Внести изменения в план работы школы следующие мероприятия:
–взаимопосещение внеурочных мероприятий не реже 1 раза в месяц;
–согласование тем проектов, отражающих развитие функциональной грамотности и межпредметное взаимодействие с учителями-предметниками;
–профорientационные экскурсии с выходом на предприятия села (по согласованию);
–внедрение коллективно-творческих дел в предметные недели с составлением перспективных планов подготовки.

Срок выполнения: до 07.11.2022 г.. Ответственные: администрация школы.

5. Провести мониторинг уровня профессиональной компетентности учителей по формированию функциональной грамотности ученика (онлайн-тест на портале ЯндексУчебник – «Интенсив Я Учитель 3.0»), подготовить аналитический отчет. Срок выполнения: 07.11.2022 г. Ответственный: Туз Н. А., заместитель директора по УВР.

6. Внедрить в практику использования примерную структуру технологической карты урока/внеклассного мероприятия (приложение 3), формы анализа и самоанализа урока/внеклассного мероприятия (приложение 4). Срок выполнения: постоянно, в течение учебного года. Ответственные: учителя, классные руководители, администрация школы.