

Утверждаю
Директор АУ УМР
«Центр культуры и досуга»

Т.И.Пестерева

«__» _____ 2015г.



Утверждаю
Председатель комитета
по образованию
администрации Упоровского
муниципального района

Т.Г.Завьялова
«__» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о районной патриотической акции «Стена Памяти»** **(в рамках Дней единых действий)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Районная патриотическая акция «Стена Памяти» является составной частью Всероссийской акции, которая нацелена на формирование у подрастающего поколения сопричастности к далеким историческим событиям, чувства патриотизма и гордости за Великую Победу их предков. Акция оживляет размытые представления молодежи о военной трагедии давно минувших дней жизненными историями конкретных героев-фронтовиков, прошедших через горнило войны с фашизмом во имя мира для будущих поколений. Всероссийская акция «Стена Памяти» предполагает оформление главной улицы населенных пунктов и городов Российской Федерации фотографиями фронтовиков.

1.2. Районная патриотическая акция «Стена Памяти» (далее – Акция) посвящена 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.3. Жителям Упоровского района предлагается найти в семейных альбомах фотографии, письма, памятные документы родственников, участвовавших в Великой Отечественной войне – ветеранов войны и трудового фронта и принести их в пункты приема Акции.

1.4. Официальным сайтом акции является сайт комитета по образованию администрации Упоровского района и районной детской общественной организации «Перекресток». Сайты содержат архив фотографий и воспоминаний ветеранов боевых действий и трудового фронта Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, прочую информацию о ходе реализации акции на территории Упоровского района.

1.5. Организаторами акции является комитет по образованию администрации Упоровского муниципального района, информационно-краеведческий отдел

Уповорской районной библиотеки, районная детская общественная организация «Перекресток» Уповорского района.

1.6. К участию в Акции приглашаются дети старшего дошкольного возраста, учащиеся образовательных организаций Уповорского района, педагоги, родители и все жители Уповорского района вне зависимости от возраста и социального положения, поддерживающие цели и задачи Акции.

1.7. Сроки проведения Акции январь-апрель 2015 года.

1.8. Места проведения:

- в период подготовки к Акции – образовательные организации района, сельские и школьные библиотеки, информационно-краеведческий отдел Уповорской районной библиотеки, музеи образовательных организаций.

- во время проведения Акции – центральные улицы и площади населенных пунктов Уповорского муниципального района.

2. ЦЕЛИ И АКЦИИ.

2.1. Воспитание у молодежи чувства гордости за историческое прошлое нашей Родины, а также историческое прошлое своей семьи.

2.2. Сохранение памяти о воинах, погибших при защите Отечества и ветеранах трудового фронта, ковавших Победу в тылу.

3. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ АКЦИИ

3.1. Для подготовки и проведения Акции создается организационный комитет из числа представителей организаторов. Оргкомитет решает следующие задачи:

- готовит и рассылает информационные материалы о проведении Акции;
- обеспечивает освещение Акции в СМИ;
- организует обратную связь с образовательными организациями района.

3.2. В населенных пунктах Уповорского муниципального района подготовку и участие в Акции координирует рабочая группа при образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить специалисты образования, культуры, представители общественных организаций, общественные деятели села. Рабочая группа осуществляет:

- организацию и проведение тематических мероприятий о великой Отечественной войне для детей и молодежи, в рамках которых все участники получают листовки с информацией об Акции;
- работу по сбору личных данных с целью формирования электронных баз данных участников Великой Отечественной войны и ветеранах трудового фронта;
- информирование жителей о ходе проведения Акции в СМИ;
- взаимодействие с организационным комитетом Акции.

3.3. Фотография участника Великой Отечественной войны или ветерана трудового фронта предоставляется родственниками в пункт сбора личных данных, сканируется и вносится в электронную базу и возвращается владельцу, анкетные данные также вносятся в электронную базу либо заполняются на отдельном бланке, а позднее переводятся в электронный формат. Файл фотографии и файл анкеты должны иметь одинаковое имя для удобства идентификации.

3.3. Личные данные участников Великой Отечественной войны и ветеранов трудового фронта должны содержать следующую информацию:

- фото (требования к файлу сканированного изображения изложены в Приложении 1);
- анкетные данные, согласно Приложения 2 к данному положению;
- возможна публикация изображений наградных документов, грамот, а также данные о семье участника.

3.4. Собранные материалы направляются в оргкомитет Акции в электронном виде по адресу belender.viktor@rambler.ru.

3.5. Сформированные базы данных также могут использоваться для создания «Стены Памяти».

4. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

4.1. Всем участникам акции предлагается поделиться воспоминаниями о военно-исторических событиях, представив копии фотографий, наградных листов, фронтовых писем, других памятных семейных документов для их размещения на специально оборудованных стендах, устанавливаемых в дни празднования на центральных площадях населенных пунктов, или в других местах проведения массовых мероприятий.

4.2. Организаторы Акции изготавливают для размещения семейных реликвий двухсторонние стенды, организуют специальные мобильные пункты приема фотокопий, а также оборудуют подиумы с микрофонами, чтобы каждый желающий мог принять участие в Акции и рассказать историю своих родственников-фронтовиков.

4.3. Данные мероприятия сопровождаются волонтерскими отрядами, созданными в рамках Акции на базе каждой образовательной организации.

4.4. Волонтеры фотографируют происходящее на мобильные устройства с дальнейшей публикацией фотографий в социальных сетях.

4.5. После завершения мероприятия создается уникальный архив фотографий участников войны и ветеранов трудового фронта с размещением фотографий участников войны (с кратким описанием истории его жизни и боевых заслуг) в открытом доступе на сайтах образовательных организаций района.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

5.1. Все мероприятия сопровождаются работой школьных пресс-центров и пресс-центра районной детской общественной организации «Перекресток».

5.2. Материалы, собранные юными журналистами, послужат основой для издания тематических выпусков школьных детских организаций и газеты «Быдни «Перекрестка» РДОО «Перекресток»

5.3. Каждая образовательная организация готовит отчет о проведении Акции и размещает его на сайте своей образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Требования к сканированным фотоизображениям

1. Типы файлов: TIFF, PSD, EPS, PDF; разрешение не менее 300 dpi.
2. Шаблон имени файла: Фамилия_Имя_Отчество (дата рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ – дата смерти в формате ДД.ММ.ГГГГ). Возможно вместо даты смерти будет значиться следующее: «пропал без вести», «жив».
3. Имя файла-анкеты должно быть таким же, как и имя файла фотографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Анкета

Ф.И.О. _____

Годы жизни (желательно указать полную дату рождения и смерти/гибели, либо вместо даты смерти «жив», либо, при необходимости, указать «Пропал без вести»)

Место рождения _____

Для участников боевых действий:

- в каком году призван (или отправился добровольцем) _____
- род войск, звание _____
- воинское подразделение, в составе которого служил _____
- награды _____
- ранения _____
- боевой путь, особо запомнившиеся истории, впечатления _____

Для участника трудового фронта:

- где трудился во время Великой Отечественной войны _____
- изготавливаемая продукция _____
- трудовые достижения, награды _____
- особо запомнившиеся истории, впечатления _____
- кроме фотографий в аккаунте участника можно будет разместить сканированные изображения наградных, документов, грамот, а также данные о семье участника.