План работы

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УПОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

на 2014 – 2015 учебный год

Тема школы:

«Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы участников учебно-воспитательного процесса»

Цель:

разработка и внедрение системы работы школы для повышения качества образования на основе реализации компетентностного подхода в образовательном процессе школы.

Задачи:

1. Продолжение работы (2-й год) по методической теме «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы участников образовательного процесса».
2. Сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
3. Продолжение работы по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
4. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, работы научного общества школьников.
5. Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе активной адаптации на рынке труда.
6. Работа по формированию и развитию органов ученического самоуправления.

Основные направления работы:

1. Работа педагогического совета школы.
2. Работа методического совета школы.
3. Работа базовой школы.
4. Внедрение ФГОС второго поколения. Апробация и внедрение передовых технологий обучения.
5. Работа коллектива школы по повышению квалификации учителей.
6. Организация воспитательной работы в рамках «Центра досуговой и воспитательной работы на селе». Работа коллектива по сохранению и укреплению здоровья школьников.
7. Организация государственно-общественного управления.

Субъекты управления	АВГУСТ			
	I	II	III	IV неделя
Педагогические советы (ПС)				<p>ПС № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за 2013-14 учебный год 2. Цели и задачи на новый учебный год 3. Утверждение плана работы школы на 2014 -15 учебный год.
Совещания при директоре (СПД)				<p>СПД № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование педкадрами. 2. Тарификация 3. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году Комплектование 1, 5, 10 классов 4. Распределение классного руководства. 5. Проведение сбора детей и подготовка торжественной линейки.
Повышение качества, организация и контроль УВП			<p>Комплектование 1 и 10-х классов. <i>Ответственные: директор школы .</i></p> <p>Движение учащихся в течение летних каникул учащихся. <i>Ответственный: заместитель директора по УВР</i></p>	
Организация предпрофильной и профильной подготовки			Комплектование профильных классов.	

Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах				
Организация процесса введения ФГОС			<p>1. Оценка рабочих программ 1, 2, 3, 4,5А, ,6, 7,8Б классов требованиям ФГОС.</p> <p>2. Внесение изменений в образовательную программу начального и основного общего образования школы с учетом новых требований к результатам образования.</p>	<p>1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.</p> <p>2. Комплектование педкадрами классов, обучающихся по ФГОС.</p> <p>3. Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС</p>
Развитие учебно-материальной и технической базы школы -			Комплектование школьной библиотеки	<p>1. Подготовка оборудования для внедрения ФГОС.</p> <p>2. Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем.</p>
Базовая школа			<p>Августовская районная педагогическая конференция «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества»</p>	Круглый стол «Сотрудничество педагогов и учащихся школ образовательного округа в рамках сетевого взаимодействия»
Работа школы над единой методической темой				<p>ЗаседанияМО № 1:</p> <p>1. Анализ работы за 2013-2014 учебный год.</p> <p>2. Анализ итоговой и промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2014-2015 уч. г..</p> <p>4. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения»</p> <p>5. Согласование рабочих программ по предметам.</p>
Организационно-педагогические мероприятия			<p>Комплектование классов, групп. Обеспечение учебно-методическими комплектами. Проведение Дня знаний. Составление расписания уроков, работы кружков.</p>	

Работа с педкадрами			<p>Собеседование с учителями о готовности к работе в новом учебном году.</p> <p>Организация наставничества.</p>	<p>1. Расстановка кадров, тарификация.</p> <p>2. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников.</p> <p>3.Согласование вопросов повышения квалификации.</p> <p>2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.</p>
Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы				<p>Аттестация рабочих мест по условиям труда</p> <p>Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ</p>
Совместная работа школы с семьей и общественностью.				<p>Рассмотрение и утверждение локальных актов Составление графика родительских собраний, определение тематики</p>
Управляющий совет				<p>Подготовка перевыборов членов УС</p>
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Субъекты управления	СЕНТЯБРЬ			
	I	II неделя	III неделя	IV неделя
Совещания при директоре (СПД)	<ol style="list-style-type: none"> 1. СПД № 2 2. Итоговая тарификация. 3. Режим работы школы, графики дежурства. 4. Организация питания. 5. Организация подвоза учащихся. 1. Организация внеурочной занятости 6. Работа школы с учреждениями дополнительного образования. 7. Соблюдение техники безопасности. 8. Обеспечение учебниками. 9. Контингент учащихся. 10. Ведение школьной документации (рабочие программы, программы внеурочной занятости, личные дела обучающихся, классные журналы и др.) . 11. Организация вводного контроля учащихся по во 2-11 классах. 			
Повышение качества, организация и контроль УВП	<p>Контроль содержания рабочих программ и их утверждение. <i>Ответственный: заместитель директора по УВР</i></p> <p>Проверка личных дел. <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i></p> <p>Проверка журналов: классных, обучения на дому, УКГ, консультаций, внеурочной занятости.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Входные контрольные работы 2-11 классов. <i>Ответственные: руководители МО</i> 2. Разработка планов индивидуальной работы учащихся, имеющих затруднения в обучении. <i>Ответственный: учителя-предметники.</i> 3. <u>Персональный контроль за работой педагогов: Гертд Е. М., Дегтярь Т. В., Рассказова В. Г., Михайлов А. В., Яркина Т. В. (в рамках аттестации).</u> 	

	<i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР</i>			
Организация предпрофильной и профильной подготовки	Экспертиза, утверждение программ предметных и элективных курсов.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов		Анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению учащихся 9 классов.
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах		1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся 9 – х, 11 – х классов с целью выявления выбора предметов учащимся	Семинар «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ»	
Организация процесса введения ФГОС	1. Заключение договоров с родителями 1, 5 классов. 2. Организация внеурочной занятости учащихся согласно запросам обучающихся.		Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО (проведение стартовой диагностики)	
Базовая школа	Индивидуальные консультации по запросам учителей.		Составление базы данных по образовательному округу	
Развитие учебно-материальной и технической базы школы				Мероприятия по соблюдению правил ТБ и противопожарной безопасности соблюдение теплового и воздушного режима
Работа школы над единой методической темой	Организация работы в школьной образовательной сети WEB-образование.	Изучение нормативных документов для прохождения аттестации в 2014- 2015 учебном году.	Разработка методических рекомендаций, учебных пособий, позволяющих организовать работу по формированию УУД.	

<p>Организационно-педагогические мероприятия</p>	<p>Методический совет № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2014-2015 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2014-2015 уч.г. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 5. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. Организация наставничества. 7. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. 8. Утверждение тем по самообразованию. <p>Заседание аттестационной комиссии № 1</p>		<p>ПМПК № 1: «Организация работы ПМПК в 2014 -2015 учебном году»</p>
<p>Работа с педкадрами</p>	<p>Собеседование с учителями по рабочим программам.</p> <p>Составление контрольного списка педагогических работников.</p> <p>Организация работы аттестационной комиссии.</p> <p>Работа учителей по самообразованию, составление планов работы на год, индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).</p>	<p><u>Персональный контроль за работой педагогов: Гертд Е. М., Дегтярь Т. В., Рассказова В. Г., Михайлов А. В., Яркина Т. В. (в рамках аттестации).</u></p> <p>Методическая помощь аттестуемым учителям в оформлении документов.</p>	

Школа молодого учителя	<p>1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации, -выбор наставника.</p> <p>2. Ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; ...-инструктаж о ведении школьной документации, -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>			
Школа одарённого ребёнка	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад.</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районные библиотеки).</p> <p>3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией.</p>			
Организация внеурочной занятости	<p>Оформление документации. Утверждение режима работы кружков. Составление карт внеурочной занятости каждого ученика.</p>			
Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы	Создание комиссии по охране труда	Оформление листов здоровья в школьных журналах		
Совместная работа школы с семьей и общественностью.			Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей	
Управляющий совет			Перевыборы членов УС Организация работы УС на 2014/2015 уч. год.	
Воспитательная работа				

Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Субъекты управления	ОКТАБРЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)				
Совещания при директоре (СПД)			СПД № 3 1. Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов. 2. Контроль посещаемости уроков учащимися (всеобуч). 3. Ведение документации. 4. Организация работы с «трудными» и слабоуспевающими детьми. 5. Предварительные итоги 1 четверти. 6. Организация горячего питания. 7. Проведение родительских собраний.	
Повышение качества, организация и контроль УВП	Выявление и предупреждение возникновения профессиональных затруднений. Посещение уроков, собеседования с учителями, показавших низкое качество знаний по итогам 2013/2014 учебного года. <i>Ответственные:</i> директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов. <i>Ответственные:</i> директор школы., заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР Мониторинг предметных и метапредметных образовательных результатов в 5 классах. <i>Ответственные:</i> заместители директора по УВР Качество и эффективность социально-педагогической помощи. <i>Ответственные:</i> директор школы, заместитель директора по ВР	Работа с детьми «группы риска». <i>Ответственный: социальный педагог</i> Мониторинг метапредметных образовательных результатов в 2,3,4, 6, 7, 8б классах. <i>Ответственные:</i> заместители директора по УВР Проверка журналов: классных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости. <i>Ответственные:</i> директор школы., заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	

Организация предпрофильной и профильной подготовки				Диагностика познавательной сферы учащихся 10 классов.
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах	Тренировочное тестирование по предметам ЕГЭ.	<p>Формирование банка нормативно- правовых и инструктивных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с решением педсовета «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов, формах проведения экзаменов» Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ .</p> <p>СПД «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов».</p> <p>Родительские собрания в 9-11 классах «Процедура проведения итоговой государственной аттестации в 2014/2015 учебном году</p>		
Организация процесса введения ФГОС	Мониторинг метапредметных образовательных результатов в 2,3,4 классах.	Организация образовательного процесса для учащихся 1,2,3,4,5,6,7, 8б классов в соответствии требованиями, заложенными в ФГОС нового поколения.	Мониторинг метапредметных образовательных результатов 5,6,7,8б классах.	
Базовая школа	Методический выезд в МАОУ Пятковская СОШ, МАОУ Масальская СОШ «Построение содержания и процесса обучения на проблемной основе» (по плану комитета по образования).			
Развитие учебно-материальной и технической базы школы			Проверка режима освещенности школы	
Работа школы над единой методической темой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа пед.коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 3. Мониторинг адаптационного периода. 4. Организация и проведение школьных предметных олимпиад 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации». 6. Декада учебного предмета «Окружающий мир» в 1-4 классах. 			Итоги декады учебного предмета «Окружающий мир» в 1-4 классах.

Организационно-педагогические мероприятия	Мониторинг посещаемости учащимися школьных занятий.			ПМПК № 2, 3: «Итоги адаптационного периода учащихся 1-х , 5-х классов».
Работа с педкадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 5. Работа учителей по самообразованию, составление индивидуальных образовательных маршрутов. 			
Школа молодого учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку». 2.Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 			Инструктаж по подготовке отчёта за четверть.
Школа одарённого ребёнка	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение школьного тура олимпиад. 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. 3.Подготовка к районным олимпиадам. 4.Работа педагогов по привлечению учащихся средней школы к работе в НОУ. 5.Выбор и планирование работы над проектами. 			
Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы				Мероприятия по организации соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе.
Совместная работа школы с семьей и общественностью.				Практикум для родителей, посвященный изучению возрастных особенностей детей (по параллелям)
Управляющий совет				
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				

Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Субъекты управления	НОЯБРЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)	<p style="text-align: center;">ПС № 2:</p> <p>Тема: «Профессиональное взаимодействие как средство повышения качества образования».</p>			
Совещания при директоре (СПД)	<p style="text-align: center;">СПД № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение школьной документации. 2. Итоги школьных предметных олимпиад. 3. Организация занятий с обучающимися на дому. 4. Профилактика второгодничества и правонарушений учащихся. Организация досуговой деятельности учащихся. 3. Организация свето-теплого режима в школе. 5. Организация индивидуальной работы с учащимися. 6. Посещаемость учащимися выпускных классов консультаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ. 			1.
Повышение качества, организация и контроль УВП	<p>1. Анализ динамики образовательного процесса по итогам I четверти.</p> <p><i>Ответственный: заместитель директора по УВР</i></p> <p>2. Выполнение программ по предметам.</p>	<p>Проверка дневников учащихся 9-11 классов.</p> <p><i>Ответственные: социальный педагог, заместитель директора по ВР.</i></p>	<p>Качество и эффективность психолого-педагогической помощи.</p> <p><i>Ответственные: директор школы, заместитель директора по ВР</i></p>	

	<p><i>Ответственный:</i> заместитель директора по УВР</p>	<p><u>Персональный контроль за работой педагогов: Ваймер О. В., Гордиенко Н. В., Григорьева М. В., Куриленко В. С. (в рамках аттестации).</u></p>		
	<p>3. Выполнение программ внеурочной занятости.</p>	<p>Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе. Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД.</p>		
	<p>Адаптация учащихся 10-х классов. <i>Ответственные: директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР</i></p>			
<p>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</p>		<p>Формирование банка данных об обучающихся в 9, 11-х классах. (предварительные заявления, копии паспортов)</p>	<p>1. Организация внутришкольного тестирования. 2. Инструктаж «Заполнение бланков №1 и №2 по разным предметам».</p>	
<p>Организация процесса введения ФГОС НОО</p>		<p>Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе. Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД.</p>		
<p>Базовая школа</p>	<p>Районный семинар в МАОУ Суерская СОШ «Анализ социального капитала ОО и реализация программы управленческих действий по развитию профессионального сотрудничества» (по плану комитета по образованию).</p>			
<p>Развитие учебно-материальной и технической базы школы</p>				<p>Подготовка к зиме. Проверка теплового режима</p>
<p>Работа школы над единой методической темой</p>			<p>Неделя предметной области «Естествознание» (химия, биология, физика). Неделя математики в 1-4 классах.</p>	<p>Итоги предметных недель.</p>

<p>Организационно-педагогические мероприятия</p>	<p>Методический совет № 2: 1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. Подготовка к конкурсу «Учитель года - 2015» 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти. Подготовка учащихся 10-х классов к освоению учебного материала. 5. Итоги проведения предметных недель.</p> <p>Заседания МО № 2 (по отдельным планам).</p>	<p>Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p>		<p>ПМПК № 3: 1. Итоги адаптационного периода учащихся 10-х классов.</p>
<p>Работа с педкадрами</p>	<p>Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся 5-9 классов.</p>	<p><u>Персональный контроль за работой педагогов: Ваймер О. В., Гордиенко Н. В., Григорьева М. В., Куриленко В. С. (в рамках аттестации).</u></p> <p>Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.</p>		
<p>Школа молодого учителя</p>			<p>Неделя молодого педагога.</p>	
<p>Школа одаренного ребенка</p>		<p>Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.</p>		

Организация внеурочной занятости	Организация досуга учащихся на каникулах.	Посещаемость кружков. Планирование занятий.		
Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы				Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживания учащихся согласно медицинским рекомендациям. Анализ школьного расписания в соответствии с СанПином
Совместная работа школы с семьей и				Родительское собрание «Сотрудничество семьи и школы – залог успешности учения ребенка»
Управляющий совет				
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Субъекты управления	ДЕКАБРЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV
Совещания при директоре (СПД)			СПД № 5 1. Предварительные итоги I полугодия. 2. Контроль посещаемости уроков учащимися. 3. Итоги работы с учащимися, стоящих на учете в КДН и ВШУ. 4. Проведение новогодних праздников и утверждение плана работы на зимние каникулы. 5. О работе учителей начальных классов по стандартам нового поколения. 6. О подготовке 9 и 11 классов ОГЭ и ЕГЭ. О подготовке 4, 8, 9-11 классов к РОК.	
Повышение качества, организация и контроль УВП	1. Рубежный контроль (административные контрольные работы) <i>Ответственные:</i> заместители директора по УВР 2. Проверка дневников учащихся 5-8 классов. <i>Ответственные:</i> Социальный педагог заместитель директора по ВР 3. Классно-обобщающий контроль в 3, 8 классах. <i>Ответственные:</i> директор школы заместители директора по УВР заместитель директора по ВР		1. Организация преемственности между начальной и средней школой: взаимопосещение уроков. <i>Ответственные:</i> директор школы, заместители директора по УВР 2. Введение ФГОС: результаты диагностики учащихся 1,2,3,4,5,6,7,8б классов в 1 полугодии. <i>Ответственные:</i> Заместители директора по УВР	Проверка техники чтения у учащихся 2-3 классов. <i>Ответственный:</i> заместитель директора по УВР Проверка журналов: классных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости. <i>Ответственные:</i> директор школы заместители директора по УВР заместитель директора по ВР
			<u>Персональный контроль за работой педагогов Туз Н. А. (в рамках аттестации).</u>	
Организация предпрофильной и профильной подготовки				

Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах	Анализ обеспеченности учащихся учебно-методическими пособиями по подготовке к ГИА в 9-11 классах			Результаты тренировочного тестирования за 1 полугодие 2013-2014 учебного года. Подготовка к региональной оценке качества знаний.
Организация процесса введения ФГОС			Результаты диагностики учащихся 1,2,3,4,5,6,7,8б классов в 1 полугодии.	
Базовая школа	Методический выезд в МАОУ Ингалинская СОШ, МАОУ Липихинская ООШ «Построение образовательного процесса на основе современных технологий обучения» (по плану комитета по образованию).			
Развитие учебно-материальной и технической				
Работа школы над единой методической темой	Неделя русского языка в 1-4 классах.	Неделя предметной области «Филология» (русский язык, литература, иностранный язык).	1. Результаты 1 этапа аттестации учителей. 2. Итоги предметных недель. 3. Подготовка учащихся к научно – практической конференции (список проектов и научно-исследовательских работ).	1. Результаты районного этапа предметных олимпиад. 2. Организация работы с одаренными детьми.

<p>Организационно-педагогические мероприятия</p>	<p>Методический совет № 3: 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей. 2. Анализ инновационной работы за 1 полугодие. 3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие. 4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>		<p>Заседание аттестационной комиссии № 3</p>	<p>Анализ динамики образовательного процесса по итогам I полугодия.</p>
<p>Работа с педкадрами</p>			<p>Подготовка к конкурсу «Педагог года» в номинациях «Учитель года» и «Дебют года».</p>	
<p>Школа молодого учителя</p>	<p>1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками. 3. Собеседование о проделанной работе в 1 полугодии.</p>			
<p>Школа одарённого ребёнка</p>	<p>1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2. Участие в предметных неделях.</p>			<p>Мониторинг участия учащихся в олимпиадах и конкурсах по итогам I полугодия.</p>
<p>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы</p>	<p>Мониторинг обеспечения учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием</p>			

Совместная работа школы с семьей и общественностью.			Проведение родительских собраний «Воспитание нравственности и формирование самооценки школьников в семье»	
Управляющий совет				
Воспитательная работа				

Субъекты управления	ЯНВАРЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Совещания при директоре (СПД)			<p>СПД № 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение школьной документации. 2. Итоги проведения новогодних каникул. 3. Результаты мониторинга подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в I полугодии 2014-2015 учебного года. 4. Анализ воспитательной работы школы за I полугодие. 5. Утверждение плана месячника патриотического воспитания. 6. Информационное обеспечение УВП через систему Web-образование, сайт школы, газету «Школьный вестник». 	
Повышение качества, организация и контроль УВП			<p>1. Результаты выполнения плана работы за I полугодие. <i>Ответственный:</i> <i>директор школы</i></p> <p>2. Выполнение учебных программ. <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по УВР</i></p> <p>3. Качество работы школы и членов коллектива над повышением качества обучения. <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по УВР</i></p> <p>4. Итоги работы по введению ФГОС в I полугодии 2014/2015 учебного года. <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по УВР</i></p> <p>5. Информационное обеспечение УВП. <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по ВР</i></p>	<p>Классно-обобщающий контроль 6 классов. <i>Ответственные:</i> <i>директор школы</i> <i>заместители директора по УВР</i> <i>заместитель директора по ВР</i></p> <p>Контроль за техникой чтения в 4-х классах. <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по УВР</i></p>

Организация предпрофильной и профильной подготовки				Диагностика учащихся, родителей профильных классов «Выявление степень удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами».
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах			Анализ результатов диагностических работ учащихся 9-11 классов, обсуждение результатов на заседаниях МО и СПД.	Корректировка базы данных учащихся 9-11 классов. Выявление изменений в выборе экзаменов.
Организация процесса введения ФГОС			Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2014/2015 учебного года. Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС	
Базовая школа			Районный семинар в МАОУ Емуртлинская СОШ «Профессиональные связи базовой школы, повышение уровня социального капитала».	
Развитие учебно-материальной и технической базы				
Работа школы над единой методической темой			Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей.	Неделя предметной области «Обществознание» (история, обществознание, география).
Организационно-педагогические мероприятия			Заседания предметных МО № 3 (по отдельным планам).	ПМПК № 4: «Психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, не выполняющих требования образовательного стандарта»
Работа с педкадрами		Собеседование с учителями по самообразованию.	Подготовка к конкурсу «Педагог года» в номинациях «Учитель года» и «Дебют года».	
Школа молодого учителя			1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.	
Школа одарённого ребёнка.			1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Мониторинг участия учащихся в олимпиадах и конкурсах по итогам 1 полугодия. 3. Промежуточные итоги работы школьного НОУ.	

Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы				Анализ состояния травматизма за I полугодие.
Совместная работа школы с семьей и общественностью.				Вечер вопросов и ответов для родителей.
Управляющий совет				
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Субъекты управления	ФЕВРАЛЬ			
	I	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)				
Совещания при директоре (СПД)			<p style="text-align: center;">СПД № 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию обучения. 2. Контроль за ведением финансово-хозяйственной документации. <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ. 2. Состояние работы по ТБ, ПБ, ПДД. 3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. 4. Итоги месячника патриотического воспитания. 	
Повышение качества, организация и контроль УВП	<p>Класно-обобщающий контроль 6 классах. <i>Ответственные:</i> директор школы заместители директора по УВР заместитель директора по ВР</p> <p>Проведение анкетирования учащихся, имеющих затруднения в обучении с целью выявления их познавательных способностей, причин отставания. Изучение их интересов для последующего анализа и регулирования. <i>Ответственный:</i> педагог-психолог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов анкетирования учащихся. <i>Ответственный:</i> педагог-психолог 2. Корректировка планов индивидуальной работы учащихся, имеющих затруднения в обучении. <i>Ответственный:</i> учителя-предметники. 	<p>Класно-обобщающий контроль 2, 11 классах. <i>Ответственные:</i> директор школы заместители директора по УВР заместитель директора по ВР</p> <p>Система работы школьной библиотеки. <i>Ответственные:</i> директор школы заместитель директора по ВР</p>	

Организация предпрофильной и профильной подготовки	Проведение системы подготовительных мероприятий, направленных на организацию предпрофильной подготовки: - создание визитной карточки школы; - подготовка анкетирования обучающихся 7 – 8 классов; - перспективное планирование элективных курсов на 2014-2015 уч.г..		Диагностика склонностей и способностей учащихся 7-8 классов	
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах		Итоговые консультации учащихся и их родителей по подтверждению выбора учащимися 9-11 классов предметов для прохождения ГИА.	Итоговое формирование базы данных по школе.	
Организация процесса введения ФГОС	Анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана на следующий учебный год.	Состояние уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организации уроков в 1 и 2-х классах		
Базовая школа	Методический выезд в МАОУ Скородумская СОШ, МАОУ Буньковская СОШ «Реализация технологий индивидуализации и дифференциации обучения в личностно-ориентированном уроке» (по плану комитета по образованию).			
Развитие учебно-материальной и технической базы школы				
Работа школы над единой методической темой	Итоги предметной недели.	Неделя предметных областей «Искусство» и «Технология» (музыка, ИЗО, технология)	Итоги предметной недели.	Неделя литературного чтения в 1-4 классах.

Организационно-педагогические мероприятия				
Работа с педкадрами	<p>Участие в конкурсе «Педагог года» в номинации «Учитель года».</p> <p>Участие в конкурсе «Педагог года» в номинации «Дебют года».</p> <p>Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов.</p> <p>Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися.</p>			
Школа молодого учителя	Практикум по самоанализу урока.	<p>1. Обсуждение итогов предметной недели.</p> <p>2. «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>		
Школа одарённого ребёнка	Участие в предметных неделях.			
Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы			Общественно-административный контроль за состоянием охраны труда в школе.	Мониторинг уровня учебной нагрузки и дозировки домашнего задания
Совместная работа школы с семьей и общественностью.		Анкетирование родителей по вопросу ассортимента и качества питания		Общешкольное собрание для родителей будущих первоклассников
Управляющий совет				
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				

Библиотека				
------------	--	--	--	--

Субъекты управления	МАРТ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)				ПС № 3: Тема: «Взаимодействие семьи, школы и общества как залог воспитания личности».
Совещания при директоре (СПД)		СПД № 8: 1. Утверждение плана работы на весенних каникулах. 2. Подведение итогов предварительной аттестации учащихся. 3. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и «4». 4. Состояние здоровья учащихся.		
Повышение качества, организация и контроль УВП	Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и «4». <i>Ответственные:</i> заместители директора по УВР заместитель директора по ВР	Классно-обобщающий контроль в 4, 9 классах. <i>Ответственные:</i> директор школы заместители директора по УВР заместитель директора по ВР		1. Проверка журналов: классных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости. <i>Ответственные:</i> директор школы заместители директора по УВР заместитель директора по ВР 2. Выполнение учебных программ. <i>Ответственный:</i> заместитель директора по УВР
		<u>Персональный контроль за работой педагогов: Васильев А. Г., Ефейкина Г. Г., Гордеева О. Ф., Панова Л. И., Ярцева С. Н., Червина Л. В. (в рамках аттестации).</u>		

Организация предпрофильной и профильной подготовки			Информирование обучающихся 9 класса и их родителей об условиях приема в 10 класс, особенностях обучения в классах профильного обучения	
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах		Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов		
Организация процесса введения ФГОС			Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС. Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС.	
Базовая школа	Районный семинар в МАОУ Уповская СОШ «Новые управленческие технологии по наращиванию профессиональных связей и сотрудничества в ОО».			
Развитие учебно-материальной и технической базы школы				
Работа школы над единой методической темой				

<p>Организационно-педагогические мероприятия</p>		<p>Заседание аттестационной комиссии № 3</p>	<p>ПМПК № 5: «Психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, не выполняющих требования образовательного стандарта»</p>	<p>Методический совет № 4: 1. Состояние школьной документации. 2. Смотр учебных кабинетов. Подведение итогов. 3. Выполнение учебных программ. 4. Подготовка к школьной научно-исследовательской конференции. 5. Реализация программы «Школа одаренного ребенка». 6. Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Заседания предметных МО № 4 (по отдельному плану).</p>
<p>Работа с педагогами</p>	<p>Помощь в подготовке документов учителя в конкурсе ПНПО (при наличии желающих).</p>	<p>Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы</p>	<p><u>Персональный контроль за работой педагогов: Васильев А. Г., Ефейкина Г. Г., Гордеева О. Ф., Панова Л. И., Ярцева С. Н., Червина Л. В. (в рамках аттестации).</u></p> <p>Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.</p>	
<p>Школа одарённого ребёнка</p>	<p>1. Участие в олимпиаде для учащихся 1-4 классов. 2. Подготовка научно-исследовательских работ учащихся.</p>			
<p>Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы</p>			<p>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p>	

Совместная работа школы с семьей и общественностью.			Проведение родительских собраний «Итоги 3 четверти. Реализация профильного обучения на третьей ступени. Выбор профиля»	
Управляющий совет				
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Субъекты управления	АПРЕЛЬ			
	I неделя	II	III неделя	IV
Педагогические советы. (ПС)				
Совещания при директоре (СПД)	СПД № 9: 1. Работа Совета профилактики. 2. Состояние работы с родителями. 3. Состояние работы с “трудными” детьми и сиротами 4. Анализ работы школы с учреждениями дополнительного образования. 5. Итоги организации и проведения месячника по профориентации.			
Повышение качества, организация и контроль УВП	Организация преемственности между начальной и средней школой: знакомство будущих классных руководителей с выпускниками 4 классов	Класно-обобщающий контроль в 7 классах. <i>Ответственные:</i> <i>директор школы</i> <i>заместители директора по УВР</i> <i>заместитель директора по ВР</i>		Итоговый контроль (административные контрольные работы)
Организация предпрофильной и профильной подготовки				Анализ кадровых, учебно-методических, материально- технических ресурсов при выборе профиля
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах		Родительские собрания в 9-11 классах «Процедура проведения итоговой государственной аттестации в 2014/2015 учебном году.	1.Проведение инструктажа по заполнению бланков. 2.Проведение инструктажа о процедуре проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ (11 кл.) и ОГЭ (9 класс).	

Организация процесса введения ФГОС	Диагностика познавательного развития обучающихся 1, 2, 3,4, 5, 6, 7, 8б классов.			
Базовая школа	Методический выезд в МАОУ Коркинская СОШ «Эффективность управленческой деятельности заместителя директора по УВР» (по плану комитета по образованию). Школьная научно-исследовательская конференция. Награждение учащихся по итогам школьной научно-исследовательской конференции.			
Развитие учебно-материальной и технической базы школы			Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год.	
Работа школы над единой методической темой			Семинар-практикум: «Методика использования педагогических программных средств и интерактивного оборудования на уроках гуманитарного цикла».	
Организационно-педагогические мероприятия		Мониторинг использования здоровьесберегающих технологий на уроках		ПМПК № 6: «Психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся. Подготовка документов на районную ПМПК»
Работа с педкадрами	Тестирование педагогов на знание норм СанПина.			
Школа молодого педагога.	Посещение уроков «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа».			
Школа одарённого ребёнка	Отбор проектов и научно-исследовательских работ для школьной конференции. Школьная научно-исследовательская конференция. Награждение учащихся по итогам школьной научно-исследовательской конференции.			
Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и		Состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой		

Совместная работа школы с семьей и общественностью.			Родительское собрание в 9 классах «Профильное образование в средней школе», «Экзамены. Как помочь своему ребенку?»	
Управляющий совет				
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Субъекты управления	МАЙ			
	I неделя	II неделя	III	IV неделя
Педагогические советы (ПС)			ПС № 4: Тема: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной	ПС № 5: Тема: «О переводе учащихся 1,2,3,4,5,6,7,8, 10 классов»
Совещания при директоре (СПД)		СПД № 10: 1. Организация летнего лагеря и социально-значимой деятельности учащихся. 2. Предварительные итоги за год. 3. Анализ работы по ТБ, ПБ и ПДД. 4. Контроль за ведением школьной документации. 5. Комплектование 1, 5 и 10 классов.		
Повышение качества, организация и контроль УВП	Диагностика готовности выпускников начальной школы к обучению в средней школе	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов.		Проверка журналов: классных, обучения на дому, консультаций, внеурочной занятости. <i>Ответственные:</i> <i>директор школы</i> <i>заместители директора по УВР</i> <i>заместитель директора по ВР</i>

<p>Организация предпрофильной и профильной подготовки</p>		<p>Экспертиза программ элективных курсов на следующий учебный год</p>	<p>Родительское собрание в 8 классах «Основы построения предпрофильного обучения»</p>	<p>1. Организация тестирования учащихся 8,9, 10 классов «Определение курсов по выбору в рамках предпрофильной, профильной подготовки» 2. Диагностика учащихся, родителей профильных классов «Выявление степень удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами».</p>
<p>Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах</p>			<p>1. Проведение инструктажа по заполнению бланков. 2. Проведение инструктажа о процедуре проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ (11 кл.) ОГЭ (9 класс).</p>	<p>1. Заполнение и вручение под подпись пропусков учащимся 11 класса. 2. Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации».</p>
<p>Организация процесса введения ФГОС</p>			<p>Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС начального общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией первоклассников».</p>	
<p>Базовая школа</p>	<p>Экспертиза экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации за курс основной школы. Индивидуальные консультации по запросам учителей.</p>	<p>Методический выезд в МАОУ Чернаковская ООШ, МАОУ Бызовская НОШ «Учет современных требований к организации учебной деятельности. Современный урок» (по плану комитета по образованию).</p>		

Развитие учебно-материальной и технической базы школы		Подготовка документации для проведения ремонтных работ		Подготовка помещений школы для проведения капитального ремонта
Работа школы над единой методической темой			Оформление методической «копилки». Представление опыта на заседаниях МО. Анализ курсовой	
Организационно-педагогические мероприятия			Методический совет № 5: 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Итоги работы по предпрофильной и профильной подготовке. 3. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой 9, 11 классов. Заседания предметных МО № 5 (по отдельному плану).	
Работа с педкадрами	1. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 2. Составление списка на курсовую подготовку и аттестацию в следующем учебном году.			Анализ результатов успеваемости учителей-предметников за год.
Школа молодого педагога	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.			
Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы				

Совместная работа школы с семьей и общественностью.	Родительские собрания: Итоги 2014/2015 учебного года. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов в форме ОГЭ и ЕГЭ.		О предупреждении несчастных случаев и охрана жизни в летний период.	
	Режим дня в период подготовки к сдаче экзаменов.			
Управляющий совет				
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Субъекты управления	ИЮНЬ			
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Педагогические советы (ПС)		ПС № 6: Тема: «Об окончании школы учащимся 9-х классов основной школы»	ПС № 7: Тема: «Об окончании школы учащимся 11-х классов средней школы».	
Совещания при директоре (СПД)	<p>СПД № 11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итоговой промежуточной аттестации во 2,3,4, 5,6,7,8,10 классах. 2. Выполнение учебных программ. 3. Анализ результатов успеваемости за год. 4. Ведение школьной документации. 5. Работа летнего оздоровительного лагеря. 6. Анализ воспитательной работы, внеклассной работы и дополнительного образования. 7. Подготовка кабинетов к новому учебному году. 8. Подготовка к выпускному балу. 			
Повышение качества, организация и контроль УВП	<p>1. Выполнение учебных программ. <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по УВР</i></p> <p>2. Качество работы школы и членов коллектива над повышением качества обучения. <i>Ответственный:</i> <i>заместитель директора по УВР</i></p>			<p>1. Анализ результатов выпускных экзаменов. <i>Ответственный:</i> <i>Заместитель директора по УВР</i></p>

Организация предпрофильной и профильной подготовки			Комплектование профильных 10- х классов	
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11-х классах	1.Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»		.Заседание педагогического совета «0 результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-х классов» 3.Анализ итоговой аттестации.	
Организация процесса введения ФГОС	Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей начальных классов и родителей.	Подведение итогов работы по введению ФГОС. Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС в 2014/2015 учебном году		
Развитие учебно-материальной и технической базы школы	Проведение ремонтных и профилактических работ по подготовке школы к работе осенне-зимний период и к новому учебному году			
Работа школы над единой методической темой		Представление опыта на сайте школы		
Организационно-педагогические мероприятия				
Работа с педкадрами				
Мероприятия по охране жизни и здоровья и ТБ учащихся и работников школы				

Совместная работа школы с семьей и общественностью.				
Управляющий совет	Результаты работы школы в 2014/2015 учебном году. Планирование работы управляющего совета на новый учебный год			
Воспитательная работа				
Кабинет ПАВ				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Библиотека				

Заведующий библиотекой: _____