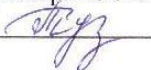


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

 /Туз Н. А./

«30» августа 2018 г.



«И подтверждаю»

Директор МАОУ Упоровская СОШ

 /Медведева Г. П./

Приказ № 120-од от «30» августа 2018 г.

**Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету
«Письмо и развитие речи» (домашняя форма обучения)
(для детей с легкой умственной отсталостью)
в 9 «б» классе на 2018-2019 учебный год**

Учитель: Мальцева Светлана Васильевна

2018 г.

Рабочая программа курса «Письмо и развитие речи» в 9 классе (легкая умственная отсталость) составлена в соответствии со следующими документами:

1.Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования № 1798 от 17.12. 2010 г.

2.Программой И.М.Бгажноковой (Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. – М.: «Просвещение», 2010 г.).

3. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. /Под ред. В.В. Воронковой. -М.: изд. центр ВЛАДОС, 2001.

4. Учебный план МАОУ Упоровская средняя общеобразовательная школа приказ № 90 од от 01.06.2018 г., 120/1 од от 31.08.2018г.

При реализации программы используется учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида Н.Г.Галунчикова Э.В.Якубовская Москва, «Просвещение», 2013 г

Согласно учебному плану рабочая программа рассчитана на 66 часов, 33 недели.

Раздел 1 Планируемые результаты освоения учебного предмета «Письмо и развитие речи» в 9 -б классе

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся VIII вида. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается *формирование универсальных учебных действий* (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать *личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных* результатов.

Личностные: обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Регулятивные: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корректируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках письма и развития речи в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях домашнего обучения VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся с ОВЗ должны сформироваться как предметные, так и общие учебные умения, а также способы познавательной деятельности. Такая работа может эффективно осуществляться только в том случае, если ребёнок будет испытывать мотивацию к деятельности, для него будут не только ясны рассматриваемые знания и алгоритмы действий, но и представлена интересная возможность для их реализации. Когда действия учеников мотивированы, когда они смогут полученные на уроках письма и развития речи знания применять в своей повседневной или трудовой деятельности, качество усвоения материала возрастает.

Основными видами деятельности учащихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

– **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).

Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде.

Формулирование

простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Контроль над усвоением знаний

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе *предварительного* контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе *текущего* контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе *итогового* контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок, выработки умения критически оценивать себя через:

– отметки за разные задания, демонстрирующие развитие соответствующих умений по письму и развитию речи, выставленные в «Дневнике школьника»;

Накопление этих отметок показывает результаты продвижения в усвоении новых знаний и умений каждым учеником, развитие его умений действовать.

Общая характеристика учебного предмета, курса

Данный курс «Письмо и развитие речи» создан с учетом деятельностного, дифференцированного и личностного-ориентированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ и направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Цели и задачи обучения:

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение следующих практических **задач**:

- *развитие* речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;

- *освоение* первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- *овладение* умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- *воспитание* позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

— использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение письму и развитию речи VIII вида имеет свою специфику. У воспитанников с ОВЗ при изучении курса возникают серьезные проблемы. Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение отражательной функции мозга и регуляции поведения и деятельности, поэтому в программе по письму и развитию речи предусматривается концентрическое изучение предмета.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентраторах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа по русскому языку в 5-9 классах для детей с легкой умственной отсталостью имеет коммуникативную направленность, поэтому внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, дающим возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевая направленность обучения предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц. Работа при изучении грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике, в её устной и письменной форме. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Учащиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;
наиболее распространенные правила правописания слов.

Раздел 2. Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи» в 9-б классе (2 часа в неделю, 66 часов)

Введение 1 час

Предложение 5 часов

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложные предложения с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы 3 часа

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово 8 часов

Состав слова. Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес), воз(вос), из(ис), рас(раз).**

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. 11 часов

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных.

Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное 7 часов

. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения 8 часов

. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол 12 часов

. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **–ться и –тся.**

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

Имя числительное 5 часов. Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

Наречие 4 часа. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Прямая речь 2 часа Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь.

Изложение.

Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы
«Письмо и развитие речи» в 9-б классе
(66 часов, 2 часа в неделю)**

№ урока	№ урока в теме	Дата по плану	Дата проведения по факту	Тема урока	Цель урока	Виды деятельности учащегося на уроке	Домашнее задание
Введение 1 ч.							
1	1	1 неделя		Введение. Зачем человеку нужен язык	Ознакомление с учебником, воспитание бережного отношения к книгам, к родному языку и осознание необходимости его изучать.	Выразительно читает текст, находит ответы на вопросы к тексту.	Упр.3, с.6
Предложение 5 ч.							
2	1	1 неделя		Простые предложения. Повторение понятия <i>предложение</i> . Строение простых предложений. Главные и второстепенные члены предложения.	Уточнение представления о предложении, о главных и второстепенных членах предложения.	Находит в тексте простые предложения. Даёт определение простым предложениям. Распространяет предложения второстепенными членами.	Упр. 7,8 с.8
3	2	2 неделя		Простые предложения с однородными членами Знаки препинания при однородных членах предложения	Работа над формированием умения выделять однородные члены предложения. Повторение пунктуации при однородных членах.	Составляет и находит предложения с однородными членами, составляет к ним схемы.	Упр.12, с.11
4	3	2 неделя		Сложные предложения с союзами и без союзов. Отличие сложных предложений от простых	Сформулировать понятие о сложном предложении с союзами и без.	Расставляет запятые в предложениях с однородными членами.	Упр. 18, с.14
5	4	3 неделя		Знаки препинания в сложных предложениях	Закрепление знаний о знаках препинания в сложных предложениях.	Дополняет предложения союзами и союзными словами.	Работа по карточкам
6	5	3 неделя		Урок обобщения и повторения Контрольная работа №1.	Закрепление знаний о простых и сложных предложениях. Проверка знаний учащихся на начальном этапе изучения программы 9 класса.	Составляет сложные предложения, расставляет знаки препинания в них, составляет схемы предложений	Упр.23, с.18
Звуки и буквы 3 ч.							
7	1	4 неделя		Работа над ошибками.	Закрепление знаний о различии	Указывает группу гласных и	Упр. 27, с.20

				Гласные и согласные звуки. Буквы	гласных и согласных звуков	согласных.	
8	2	4 неделя		Алфавит. Повторение. Способы образования звуков Ударные и безударные гласные	Повторение алфавита и способов образования звуков.	Называет буквы, не имеющие звуков. Выделяет парные звонкие и глухие согласные. Записывает слова в алфавитном порядке.	Упр.30, с.22
9	3	5 неделя		Р/р. Текст. Знакомство с деловыми бумагами.	Дать понятие о различных деловых бумагах.	Отличает текст деловых бумаг Составляет объявление.	повторение
Слово 8 ч.							
10	1	5 неделя		Состав слова. Повторение морфем: корень, приставка, суффикс.	Систематизировать знания о частях слова	Разбирает слова по составу.	Упр. 36, с.27
11	2	6 неделя		Однокоренные слова	Закрепление знаний об однокоренных словах, учить правильно выделять корень слова	Проверяет безударные гласные в слове.	Упр.40, с.30
12	3	6 неделя		Правописание гласных в корнях слов	Формирование навыков правописания гласных в корне слов	Проверяет и вставляет пропущенные безударные гласные в слова.	Упр.43, с.32
13	4	7 неделя		Правописание согласных в корнях слов	Формирование навыков правописания согласных в корне слов	Проверяет и вставляет пропущенные согласные в слова.	Упр. 46, с.33
14	5	7 неделя		Гласные и согласные в приставках. Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), воз- (вос-), из- (ис-).	Закрепление знаний о правописании приставок Познакомить с условиями выбора буквы в приставках на –з-/-с-.	Вставляет пропущенные согласные в приставках.	Упр. 52, с.38
15	6	8 неделя		Сложные слова. Образование сложных слов. Правописание сложносокращенных слов	Формировать умение правильно записывать сложные слова, используя гласные буквы о, е.	Группирует сложные слова по схемам. Находит их в тексте, списывает из учебника.	Упр. 59, с.42
16	7	8 неделя		Контрольная работа по теме «Состав слова»	Проверка знаний по пройденной теме «Состав слова»	Пишет под диктовку, выделяет состав слова	повторение
17	8	9 неделя		Р/р. Текст. Деловые бумаги. Расписка	Учить правильно составлять расписку.	Составляет по образцу текст расписки	Контр. вопр, с.47
Имя существительное 11 ч.							
18	1	9 неделя		Имя существительное как часть речи. Повторение грамматических признаков имени существительного: значение,	Дать понятие об имени сущ., учить узнавать эту часть речи среди других.	Определяет грамматические признаки существительного.	Упр.68, с.51

				вопросы, род, число, падеж			
19	2	10 неделя		Существительные собственные и нарицательные. Повторение правописания собственных имен	Закрепление знаний о делении сущ. на собственные и нарицательные	Определяет грамматические признаки существительного на письме.	Упр.73, с.55
20	3	10 неделя		Существительные одушевленные и неодушевленные. Повторение. Различие. Вопросы.	Повторение категорий одушевленное-неодушевленное и живое-неживое.	Задаёт вопросы к существительным, различает живое-неживое	Упр. 76, с.58
21	4	11 неделя		Склонение имен существительных. Повторение падежей, падежных вопросов.	Повторение знаний о распределении имен сущ. по склонениям.	Определяет склонение существительных по роду и окончанию.	Повторение
22	5	11 неделя		Правописание падежных окончаний. Способы проверки безударных падежных окончаний	Сформировать умение определять падеж имен существительных.	Понимает как проверяется правописание безударных падежных окончаний имён существительных, проверяет правописание безударных падежных окончаний.	Упр. 81, с.62
23	6	12 неделя		Правописание падежных окончаний. Буквы Е, И (Ы) в падежных окончаниях 1-го, 2-го и 3-го склонений	Отработка навыка правильного написания падежных окончаний.		Упр. 84, с.63
24	7	12 неделя		Изменение существительных по числам. Разные окончания в именительном падеже	Закрепление навыка правописания падежных окончаний.	Определяет склонение существительных по роду и окончанию.	Упр. 90, с.67
25	8	13 неделя		Существительные с шипящим на конце. Правило написания существительных множественного числа родительного падежа без Ъ (туч)	Формировать умение изменять существительные по числам.	Пишет наиболее распространённые из них.	Упр. 93, с.69
26	9	13 неделя		Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными. Обогащение словарного запаса.	Знакомить учащихся с особенностями написания существительных с шипящим звуком на конце.	Правильно пишет несклоняемые существительные, определяет род несклоняемых существительных при помощи словаря.	Упр. 96, с.71
27	10	14 неделя		Контрольная работа по теме «Имя существительное»	Дать понятие о несклоняемых им.сущ., обогащать словарный запас учащихся.	Пишет под диктовку, находит существительные и определяет их признаки	Работа по карточкам
28	11	14 неделя		Работа над ошибками. Р/р. Текст. Заметка в газету. О чем и как пишут заметки в стенгазеты	Проверка уровня полученных знаний по данной теме.	Работает со статьями газеты	Повторение
Имя прилагательное 7 ч.							
29	1	15 неделя		Имя прилагательное как часть речи. Роль прилагательного в речи	Повторение и закрепление знаний об им. прил. как части речи.	Определяет, к какому существительному относится прилагательное, ставит вопрос, выделяет окончание.	Упр. 99, с.76

30	2	15 неделя		Повторение грамматических признаков прилагательных: значение, вопросы, изменение по родам, числам и падежам	Формирование умения различать им.прил. среди других частей речи.	Определяет род, число и падеж прилагательного.	Упр. 105, с.81
31	3	16 неделя		Правописание безударных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода единственного числа. Способы проверки. Упражнения на выделение окончаний	Изучение особенностей правописания безударных окончаний прил. м.р. и ср.р. ед.ч.	Пользуясь правилом написания, пишет прилагательные на -ий , -ья , -ье , -ьи .	Повторение
32	4	16 неделя		Безударные окончания прилагательных. Правописание безударных падежных окончаний прилагательных женского рода единственного числа.	Отработка способов проверки правописания окончаний.	Пишет окончания имён прилагательных, объясняет правильность их написания.	Упр. 114, с.86
33	5	17 неделя		Безударные окончания прилагательных. Тренировочные упражнения в правописании безударных падежных окончаний прилагательных множественного числа	Работа над закреплением навыка написания окончаний имен прилагательных.		Повторение
34	6	17 неделя		Согласование имени прилагательного с именем существительным	Формирование умения согласования имен прилагательных с существительными.	Составляет предложения, согласует прилагательное с существительным	Работа по карточкам
35	7	18 неделя		Р/р. Письменный пересказ текста	Развитие связной устной и письменной речи, закрепление умения писать изложение.	Составляет план текста, пересказывает, пишет изложение	Дописать текст
Личные местоимения 8 ч.							
36	1	18 неделя		Личное местоимение как часть речи. Роль местоимений в речи. Упражнения на нахождение местоимений в тексте. Замена существительных местоимениями.	Повторение знаний у учащихся о личных местоимениях, работа над нахождением местоимений в тексте.	Находит местоимения в предложении, заменяет существительные местоимениями, избегая повторов	Упр. 123, с.96
37	2	19 неделя		Число и лицо местоимений. Тренировочные упражнения на определение лица и числа личных местоимений.	Закрепление навыков определения лица и числа личных местоимений.	Определяет лицо и число местоимений	Упр. 126, с.99
38	3	19 неделя		Замена существительных местоимениями, определение падежа личных местоимений 1,2 лица	Формирование умения заменять местоимения именами сущ., развитие связной речи.	Определяет лицо и число местоимений, изменяет их по падежам	Упр. 129, с.101
39	4	20 неделя		Правописание личных местоимений 3 лица	Работа над правописанием личных местоимений.	Правильно пишет местоимения 3 лица в косвенных падежах	Упр. 132, с.103

40	5	20 неделя		Особенности склонения личных местоимений 3 лица, присоединение к местоимению в 3-м лице после предлогов буквы Н	Изучение особенностей склонения местоимений 3 лица.	Склоняет личные местоимения, присоединяя Н после предлога	Повторение
41	6	21 неделя		Написание местоимений с предлогами	Работа над написанием местоимений с предлогами	Отрабатывает правописание местоимений	Упр. 145, с.110
42	7	21 неделя		Р/р. Сочинение по картине	Развитие связной устной и письменной речи.	Составляет связный текст, опираясь на слова из упражнения и картину	Упр. 147, с.112
43	8	22 неделя		Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	Проверка знаний по теме «Личные местоимения», формирование орфографической зоркости	Пишет под диктовку, выполняет грамматические задания.	Повторение
Глагол 12 ч.							
44	1	22 неделя		Глагол. Грамматические признаки глагола. Повторение грамматических признаков глагола: значение, вопросы, изменение глаголов по временам, числам, лицам (в настоящем времени), родам (в прошедшем времени)	Повторение и обобщение знаний о глаголе как части речи, повторение грамматических признаков глагола.	Находит глаголы неопределённой формы и ставит в неопределённую форму глаголы другой формы	Упр. 151, с.117
45	2	23 неделя		Упражнения на определение грамматических признаков. Неопределённая форма глагола	Формирование умения правильного употребления написания глаголов в неопределённой форме.		Упр. 154, с.120
46	3	23 неделя		Тренировочные упражнения в правописании родовых окончаний глаголов прошедшего времени	Работа над правописанием родовых окончаний глаголов в пр.вр..	Задаёт вопросы к глаголу, согласует его с существительным в роде, числе	Упр. 157, с. 122
47	4	24 неделя		Тренировочные упражнения в правописании личных окончаний настоящего времени	Работа над правописанием родовых окончаний глаголов в наст.вр..		Упр. 160, с. 124
48	5	24 неделя		Изменение глаголов по лицам и числам. Изменение глаголов в 1 лице единственного и множественного числа .Правописание личных окончаний. Упражнения на построение предложений с местоимениями.	Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам.	Изменяет глаголы по лицам и числам, выделяет окончание глаголов, определяет спряжение	Упр. 163, с. 125
49	6	25 неделя		Изменение глаголов по лицам и числам. Личные окончания глаголов 2 лица единственного и множественного числа. Тренировочные упражнения на правописание окончаний.	Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам.	Спрягает глаголы. Учится писать окончания глаголов	Упр. 166, с.127

50	7	25 неделя		Изменение глаголов по лицам и числам .Личные окончания глаголов 3 лица единственного и множественного числа. Построение предложений с заменой глаголов 2 лица 3-м лицом	Формирование умения изменения глаголов по лицам и числам.	2-го лица ед. числа.	Упр. 169, с.129
51	8	26 неделя		1 и 2 спряжения глагола. Работа с таблицей спряжения глаголов. Личные окончания глаголов 1 и 2 спряжений. Различные гласные в окончаниях. Тренировочные упражнения на определение окончаний глаголов.	Закрепить и систематизировать знания о спряжении глагола.	Работает над правописанием глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	Упр. 172, с.131
52	9	26 неделя		Повелительное наклонение глагола. Роль повелительного наклонения глагола в речи. Сфера употребления.	Дать понятие о повелительном наклонении глагола.	Находит, заменяет, выписывает глаголы в повелительной форме.	Упр. 184, с. 137
53	10	27 неделя		Р/р. Текст. Изложение.	Развитие связной устной и письменной речи	С опорой на план письменно пересказывает прочитанный и проанализированный текст.	Упр. 196, с.144
54	11	27 неделя		Написание частицы НЕ с глаголом. Тренировочные упражнения Мягкий знак в глаголах	Отработка навыка правописания частицы НЕ с глаголами	Работает над правописанием частицы НЕ с глаголами.	Упр. 199, с.146
55	12	28 неделя		Контрольная работа по теме «Глагол»	Проверка знаний по теме «Глагол»	Пишет под диктовку, выполняет грамматическое задание	Повторить вопросы обстоятельства
Наречие 5 ч.							
56	1	28 неделя		Наречие как часть речи. Знакомство с новой частью речи	Познакомить учащихся с наречием как частью речи.	Понимает значение наречия. Задаёт вопросы, на которые наречия отвечают. Находит наречия в тексте.	Стр.148-150, теория
57	2	29неделя		Наречия места, времени, способа действия. Значение, вопросы, употребление в речи	Формирование навыков различения наречий от других частей речи	Знает и задаёт вопросы ,на которые отвечает каждая категория наречия. Находит наречия в текстах упражнений.	Повторение
58	3	29 неделя		Наречия места, времени, способа действия. Упражнения на употребление наречий в предложениях.	Работа над умением употреблять данные наречия в предложениях.		Упр. 215, с.158
59	4	30 неделя		Наречия на –о и –а на конце. Правила правописания наречий на –о и –а	Изучение правил правописания наречий на –о, –е.	Объясняет написание наречий на –о,-а	Упр. 218, с. 159

60	5	30неделя		Обобщающие упражнения. Повторение и обобщение всей темы <i>Наречие</i> .	Обобщение знаний о наречии, воспитывать орфографическое чувье.	Составляет новые наречия от других частей речи.	Упр. 223, с.163
Имя числительное 4 ч.							
61	1	31неделя		Имя числительное как часть речи. Знакомство с новой частью речи. Значение числительных в речи. Сфера употребления.	Работа над изучением новой части речи, ее особенностей.	Понимает значение числительного, находит его в тексте.	Упр. 244, с. 176
62	2	31неделя		Количественные и порядковые числительные	Отработка умения различать количественные и порядковые числительные	Определяет количественные и порядковые числительные. Задаёт вопросы, на которые отвечают количественные и порядковые числительные.	Упр. 248, с.180
63	3	32 неделя		Правописание числительных. Склонение и правописание числительных <i>один, два, три, четыре, сто, девяносто</i>	Формирование навыка правописания числительных.	Объясняет правописание числительных, определяет их падеж	Упр. 251, 252, с.181
64	4	32неделя		Правописание числительных. Изменение и правописание числительных типа <i>пять, пятьдесят, пятьсот</i>	Изучение особенностей изменения и правописания числительных данного типа.		Упр. 255, с.183
Прямая речь 2 ч.							
65	1	33 неделя		Прямая речь (после слов автора).	Дать понятия «прямая речь», «слова автора», формировать умения определять слова автора и прямую речь, составлять предложения с прямой речью.	Пользуется схемами, правильно оформляет прямую речь на письме.	Упр. 339, 340, с.244
66	2	33 неделя		Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней: большая буква в прямой речи	Отработка навыка выделения прямой речи пунктуационно, строить схемы, работа над навыками выразительного чтения.	Правильно оформляет прямую речь на письме.	Упр. 344, с.247