

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

Туз /Туз Н.А../

«31» августа 2016 г.

«Утверждаю»



Директор МАОУ Упоровская СОШ

Медведева Г.П. Медведева Г.П../

Приказ № 92-6 от «31» августа 2016 г.

Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету
«Письмо и развитие речи»
(для детей с легкой умственной отсталостью)
в 8 «б» классе на 2016-2017 учебный год

ФИО ученика скрыто

Учитель: Мальцева Светлана Васильевна

Раздел I. Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Письмо и развитие речи» в 8 классе (легкая умственная отсталость) составлена в соответствии со следующими документами:

1. Программа И.М.Бажноковой (Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы. – М.: «Просвещение», 2010 г.).

2. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. /Под ред. В.В. Воронковой. -М.: изд. центр ВЛАДОС, 2001.

3. Учебный план МАОУ Упоровская средняя общеобразовательная школа приказ № 62/1 ОД 25.05.2016

При реализации программы используется учебник: Н.Г.Галунчикова, Э.Ф.Якубовская., Учебник русского языка для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва,- «Просвещение», 2012 год.

Срок реализации программы-1 учебный год.

Общее количество часов по учебному плану – 136 (4 часа в неделю)

В 5-9 классах при обучении письму умственно отсталых детей решаются те же задачи, которые решаются в начальных классах, но на более сложном речевом и понятийном материале:

- сформировать и развить у учащихся навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- продолжить коррекцию речи и мышления школьников;
- научить учащихся правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- обеспечить общее развитие учащихся и сформированность у них нравственных качеств для дальнейшей успешной адаптации их в жизни.

В процессе изучения грамматики и правописания у учащихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Нормативные документы, на основании которых разработана данная рабочая программа:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии»;
- методическое письмо Минпроса РСФСР от 13.08.1981 № 241-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся вспомогательных школ»;
- программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов «Русский (родной) язык» В.В.Воронковой;
- устав специальной (коррекционной) школы-интерната № 5 п.Новобурейского.

В качестве основы для настоящей рабочей программы использована программа В.В.Воронковой «Русский (родной) язык» из сборника программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов, М., «Владос», 2001г. Выбор данной программы обусловлен тем, что она допущена Министерством образования Российской Федерации и успешно используется при обучении письму в специальных (коррекционных) школах VIII вид; в школе-интернате имеются учебники и методические пособия для реализации данной программы. Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию. Программа использована без изменений.

К началу обучения в 8 классе учащиеся должны усвоить элементарные сведения по грамматике; у учащихся должны быть сформированы основные орфографические и пунктуационные навыки, достаточно осмысленное отношение к основным элементам языка. Учащиеся должны к 8-му классу овладеть умениями составлять и распространять предложения, ставить знаки препинания в конце предложения, анализировать слова по звуковому составу, различать основные части речи (по значению и главным грамматическим признакам), отличать предлоги от приставок; должны уметь списывать текст и писать под диктовку, знать алфавит, расположение слов в алфавитном порядке в словаре, состав слова, главные и второстепенные члены

предложения, основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение) и служебные части речи (предлог, союзы И, А, НО; частицу НЕ). Учащиеся должны знать правописание безударных проверяемых гласных, сомнительных согласных, способы проверки написания безударных падежных окончаний прилагательных и существительных, правила написания Ъ на конце слов после шипящих у существительных, кратких прилагательных; правило написания НЕ с глаголами.

В 8-м классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Значительное внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразного написания гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (разбор гнезд родственных слов).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Тема «Предложение» включена в программу 8 класса, работа над ней организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

В 8 классе, так же как и в 5-7 классах, большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников выражать свои мысли в письменной форме ограничены. В 5-7 классах работа с деформированным текстом, ответы на поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, пересказ по плану и опорным словам служили созданию основы, позволяющей учащимся овладеть такими видами работ по развитию речи, как изложение и сочинение. Именно им в 8 классе будет уделено основное внимание. Продолжается работа по привитию навыков делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.), в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, анкеты, объявления и др.).

В ходе обучения в 8 классе по-прежнему уделяется внимание четкому и аккуратному письму.

На уроках письма реализуются межпредметные связи, прежде всего за счет введения в лексикон учащихся новых слов, необходимых для изучения математики, географии, истории, биологии и др. предметов, а также через организацию обучения с опорой на знания учащихся, полученные на уроках по другим предметам, и формирование и развитие, помимо предметных ЗУН, также и межпредметных ЗУН (работа с учебником, составление плана, развернутый ответ на вопрос учителя, пересказ задания своими словами, аргументация своего мнения, применение полученных знаний в новых ситуациях и др.).

Основная форма организации обучения письму является урок. Специфическая особенность обучения на уроках в коррекционной школе – их коррекционная направленность. Коррекция недостатков развития умственно отсталых учеников проводится в условиях комплексного решения образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач. Тип урока определяется в зависимости от его основной дидактической цели: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, обобщающий урок, урок повторения, контрольный урок, комбинированный урок.

На уроках письма сочетаются фронтальная, индивидуальная и групповая работа. Применяется методика орфографического чтения П.С.Тоцкого. Виды упражнений, которые используются на уроках письма: письменные упражнения из учебника, комментированное письмо, грамматический разбор, разбор слова по составу, «4-й лишний», устный ответ (с места и у доски), самостоятельная работа с карточкой, различные виды диктантов (графический, программированный, зрительный, словарный). Развитие речи учащихся осуществляется через систематическую словарную работу (ознакомление с новыми словами, составление с ними словосочетаний и предложений, подбор однокоренных слов и т.п.), через проведение работы с деформированным текстом, по подбору подписей к серии картинок, по составлению плана текста, через обучение написанию изложений и сочинений. Значимое место в системе уроков письма в 8 классе по-прежнему занимает работа над ошибками, которые допускают учащиеся в классных и домашних работах, в

творческих и контрольных работах. Данной работе может быть отведена часть урока, весь урок; она может проводиться коллективно или каждым учащимся в отдельности, самостоятельно по индивидуально для него подобранным заданиям (по карточкам).

В конце учебного года на последних уроках, помимо повторения за курс 8 класса, предлагаются задания занимательного характера различного уровня сложности для привития интереса к изучаемому предмету, развития навыков самостоятельного мышления, поиска решения нестандартных заданий, применения имеющихся знаний в новых, сложных ситуациях.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения детей с ОВЗ. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе и самостоятельности. Основную роль играет внешний контроль учителя за деятельностью учащихся. Однако значительное внимание в ходе обучения уделяется взаимоконтролю и самоконтролю, так как при этом учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

Раздел 2. Содержание программы учебного предмета «Письмо и развитие речи» 8 класс

Повторение.4 (1 РР)

Предложение. Простое и сложное предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Однородные члены предложения. Объяснительная записка.

Слово. Состав слова. 14 (1 КР)

Разные по составу слова. Орфограммы в корне. Гласные и согласные в приставках. Приставки и предлоги. Сложные слова.

Упражнения на закрепление. Автобиография. Контрольные вопросы и задания. Диктант. Работа над ошибками.

Контрольные работы: диктант с заданием.

Части речи: Имя существительное.14 (1 КР)

Части речи. Их значение и роль. Роль имени существительного в речи. Имя существительное собственное. Существительные единственного числа с шипящей на конце. Склонение имен существительных в единственном числе. Проверочные слова. Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе. Существительные с шипящей на конце. Несклоняемые имена существительные. Упражнения на закрепление. Контрольные вопросы и задания. Диктант. Работа над ошибками.

Контрольные работы: диктант с заданием

Имя прилагательное. 14 (1 КР)

Роль прилагательного в речи. Согласование прилагательного с существительным. Родовые окончаний прилагательных. Безударные окончания прилагательных. Прилагательные, обозначающие признак по принадлежности. Склонение прилагательных во множественном числе на *-ьи*. Упражнения на закрепление. Контрольные вопросы и задания. Развитие речи. Работа с деформированным текстом. Диктант. Работа над ошибками.

Контрольные работы: диктант с заданием.

Личные местоимения. 14 (1 КР)

Роль местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Местоимения 3 лица единственного числа. Склонение местоимений 1 и 2 лица.

Склонение местоимений 3 лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Упражнения на закрепление. Заявление. Развитие речи. Составление плана к тексту. Контрольные вопросы и задания. Диктант. Работа над ошибками.

Контрольные работы: диктант с заданием.

Глагол. 40 (3 КР+2РР)

Роль глагола в речи. Значение глаголов. Неопределенная форма глагола. Правописание шипящих на конце слова. Изменение глаголов по временам. Прошедшее время глаголов. Род и число. НЕ с глаголами. Диктант. Работа над ошибками. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица, единственного числа. Глаголы 3 лица. -Тся и –ться в глаголах. Упражнения на закрепление.

Развитие речи. Краткое изложение от 3-го лица. Изменение глаголов по лицам и числам. Диктант. Работа над ошибками.

I и II спряжения глаголов. Общее понятие. Как проверить безударные личные окончания глаголов. Развитие речи. Составление краткого пересказа.

Различение глаголов I и II спряжения. Способы проверки безударных окончаний у существительных, прилагательных, глаголов.

Упражнения на закрепление. Сочинение по плану. Контрольные вопросы и задания. Диктант. Работа над ошибками.

Контрольные работы: три диктанта с заданием.

Предложение.22 (1 КР+2 РР)

Простое предложение. Распространенное и нераспространенное. Запятая при однородных членах. Обращение. Развитие речи. Составление вопросов к тексту. Сложные предложения. Развитие речи. Краткое изложение текста по составленным вопросам. Простое предложение с однородными членами и сложные предложения. Упражнения на закрепление. Объявление. Контрольные вопросы и задания.

Диктант. Работа над ошибками.

Контрольные работы: диктант с заданием.

Повторение в конце года.14 (1КР+1 РР)

Орфограммы в приставке, корне. Орфограммы в окончании разных частей речи. Нахождение и объяснение знакомых орфограмм.

Простые предложения с однородными членами. Сложные предложения. Развитие речи. Восстановление текста. Главные и второстепенные члены.

Итоговый диктант. Анализ. Обобщение.

Контрольные работы: диктант с заданием.

Связная речь.

Работа проводится в основных темах предмета.

Работа с деформированным текстом. Изложения. Сочинения по картине с дополнением. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.

Раздел 3. Учебно - тематический план

№	Разделы	Всего часов	К/работы	Р/речи
1	Повторение	4		1
2	Слово. Состав слова.	14	1	
3	Части речи: Имя существительное.	14	1	
4	Имя прилагательное.	14	1	
5	Личные местоимения.	14	1	
6	Глагол.	40	3	2
7	Предложение	22	1	2

8	Повторение в конце года.	14	1	1
	Итого	136	9	6

Раздел 4. Требования к уровню подготовки учащихся за курс учебного предмета «Письмо и развитие речи» 8 класса

Планируемый уровень подготовки обучающихся 8 класса:

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст;
- разбирать слова по составу;
- различать части речи;
 - строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
 - - писать изложение и сочинение;
 - - оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Раздел 5. Перечень учебно - методической литературы

1. Н.М.Барская, Л.А.Нисневич «Обучение русскому языку в V-VIII классах вспомогательной школы», Москва, «Просвещение», 1992 год.
2. «Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе», «Просвещение», 1986 год.
3. А.К.Аксёнова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка во вспомогательной школе», «Просвещение», 1991 год.
4. Сборник диктантов. Библиотека учителя, 2004 г.
5. Сборник диктантов. Библиотека учителя, 2007 г.
7. И.М.Стронская «Словарные диктанты на все правила русского языка» изд. «Литера», Санкт-Петербург 2008г.
8. О.А.Ерёмина, М.М.Кривенкова «Я выучу словарные слова» изд. «Грамотей», 2005 год.
9. О.Д.Ушакова, «Готовые сочинения-описания». изд. «Литера», Санкт-Петербург, 2008г.
10. Таблицы по программному материалу (русский язык).
11. Набор словарных слов.
12. Альбом сюжетных картинок.
13. Обобщающие таблицы к темам: «Части речи», «Предложение», «Состав слова»

Раздел 6. Календарно-тематическое планирование учебного предмета «Письмо и развитие речи»

8 класс (136 ч, 4 ч. в неделю)

№	Количество	Тема раздела, урока.	Обучающийся должен знать и	Домашнее	Дата	Факт.
---	------------	----------------------	----------------------------	----------	------	-------

п/п	часов		уметь	задание	по плану	
I.	4ч	Повторение.	- определять простое и сложное предложение; - различать сложное предложение и простое предложение с однородными членами предложения; - выделять главные и второстепенные члены предложения; - составлять схемы предложений; - объяснять постановку запятых и оформлять предложение на письме; - писать объяснительную записку. Обучающиеся должны знать: - виды предложений; - члены предложений.			
1.	1ч	Предложение. Простое и сложное предложения.			1 неделя	
2.	1ч	Сложное предложение с союзами И,А,НО и без союзов.			1 неделя	
3.	1ч	Однородные члены предложения.			1 неделя	
4.р/р	1ч	Объяснительная записка.			1 неделя	
II.	14ч	Состав слова.	- подбирать однокоренные слова, относящиеся к различным частям речи; - разбор слова по составу; - правильно писать слова с парными звонкими и глухими согласными в слове; - правильно писать слова с безударной гласной в корне; - образовывать слова с помощью приставок и суффиксов - образовывать сложные слова с соединительными гласными и без соединительных гласных; - правильно писать приставки и предлоги со словами; - писать автобиографию. Обучающиеся должны знать: - правописание приставок;			
5-6	2ч	Разные по составу слова.			2 неделя	
7-8	2ч	Орфограммы в корне.			2 неделя	
9-19	2ч	Гласные и согласные в приставках.			3 неделя	
11-12	2ч	Приставки и предлоги.			3 неделя	
13-14	2ч	Сложные слова.			4 неделя	
15	1ч	Упражнения на закрепление. Автобиография.			4 неделя	
16	1ч	Контрольные вопросы и задания.			4 неделя	
17-18. к/р	2ч	Диктант. Работа над ошибками			5 неделя	

			- правила проверки парных согласных и безударных гласных в корне слова; - правило разбора слова по составу;			
III.	14ч	Части речи. Имя существительное.	Обучающиеся должны уметь: - различать части речи; - правильно писать существительные собственные; - правильно писать существительные с шипящей на конце; - определять и писать безударные падежные окончания имён существительных в единственном и множественном числе, пользоваться проверочными словами; • разбирать имена существительные как часть речи. • Обучающиеся должны знать: - падежи и их вопросы; - пройденные по учебнику несклоняемые имена существительные.			
19	1ч	Части речи. Их значение и роль.			5 неделя	
20	1ч	Роль имени существительного в речи.			5 неделя	
21	1ч	Имя существительное собственное.			6 неделя	
22	1ч	Существительные единственного числа с шипящей на конце.			6 неделя	
23	1ч	Склонение имен существительных в единственном числе.			6 неделя	
24-25	2ч	Проверочные слова.			6 неделя 7 неделя	
26	1ч	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.			7 неделя	
27	1ч	Существительные с шипящей на конце.			7 неделя	
28	1ч	Несклоняемые имена существительные.			7 неделя	
29	1ч	Упражнения на закрепление.			8 неделя	
30	1ч	Контрольные вопросы и задания.			8 неделя	
31-32	2ч	к/р Диктант. Работа над ошибками.			8 неделя	
IV.	14ч	Имя прилагательное.	Обучающиеся должны уметь: - согласовывать имя прилагательное с именем существительным в роде, числе и			
33	1ч	Роль прилагательного в речи.			9 неделя	
34-35	2ч	Согласование прилагательного с			9 неделя	

		существительным. Родовые окончаний прилагательных.	падеже; - определять и правильно писать окончания имён прилагательных в единственном и множественном числе; - склонять прилагательные в единственном числе на <i>-ий, -ье, -ья</i> и во множественном числе на <i>-ьи</i> ; - восстанавливать дифференцированный текст; - разбирать имена прилагательные как часть речи. Обучающиеся должны знать: - родовые окончания имён прилагательных; - падежи и их вопросы.			
36-37-38	3ч	Безударные окончания прилагательных			9 неделя 10 неделя	
39	1ч	Прилагательные, обозначающие признак по принадлежности.			10 неделя	
40	1ч	Склонение прилагательных во множественном числе на <i>-ьи</i> .			10 неделя	
41-42	2ч	Упражнения на закрепление.			11 неделя	
43-44	2ч	Контрольные вопросы и задания. Развитие речи. Работа с деформированным текстом.			11 неделя	
45-46 к/р.	2ч	Диктант. Работа над ошибками.	Обучающиеся должны уметь: - склонять личные местоимения 1,2 и 3 лица; - раздельно писать предлоги с местоимениями; - разбирать местоимения как часть речи; - составлять план к тексту; - писать заявление. Обучающиеся должны знать: - личные местоимения, их лицо и число;		12 неделя	
V.	14ч	Личные местоимения.				
47	1ч	Роль местоимений в речи. Лицо и число местоимений.			12 неделя	
48	1ч	Местоимения 3 лица единственного числа.			12 неделя	
49-50	2ч	Склонение местоимений 1 и 2 лица.			13 неделя	
51-52-53	3ч	Склонение местоимений 3 лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями.			13 неделя 14 неделя	
54-55	2ч	Упражнения на закрепление.			14 неделя	
56-57 р/р	2ч	Заявление. Развитие речи. Составление плана к тексту.			14 неделя 15 неделя	
58	1ч	Контрольные вопросы и задания.			15 неделя	
59-60 к/р	2ч	Диктант. Работа над ошибками.			15 неделя	

VI.	40ч	Глагол.	Обучающиеся должны уметь: - изменять глаголы по временам; - писать <i>ь</i> в глаголах 2 лица, единственного числа; - изменять глаголы по лицам и числам; - различать глаголы I и II спряжения; - проверять безударные личные окончания глаголов I и II спряжения; - писать сочинение по данному плану. Обучающиеся должны знать: - способы проверки безударных окончаний у существительных, прилагательных, глаголов;			
61-62	2ч	Роль глагола в речи. Значение глаголов.			16 неделя	
63	1ч	Неопределенная форма глагола.			16 неделя	
64-65	2ч	Правописание шипящих на конце слова.			16 неделя 17 неделя	
66	1ч	Изменение глаголов по временам.			17 неделя	
67-69	2ч	Прошедшее время глаголов. Род и число.			17 неделя	
69	1ч	<u>НЕ</u> с глаголами.			18 неделя	
70-71.к/р	2ч	Диктант. Работа над ошибками.			18 неделя	
72-73	2ч	Изменение глаголов по лицам и числам.			18 неделя 19 неделя	
74-75	2ч	Правописание глаголов 2 лица, единственного числа.			19 неделя	
76	1ч	Глаголы 3 лица.			19 неделя	
77-78	2ч	-Тся и –ться в глаголах.			20 неделя	
79-80	2ч	Упражнения на закрепление.			20 неделя	
81.р/р	1ч	Развитие речи. Краткое изложение от 3-го лица.			21 неделя	
82	1ч	Изменение глаголов по лицам и числам.			21 неделя	
83-84.к/р	2ч	Диктант. Работа над ошибками.			21 неделя	
85	1ч	I и II спряжение глаголов. Общее понятие.			22 неделя	

86-87-88-89	4ч	Как проверить безударные личные окончания глаголов.
90 р/р	1ч	Развитие речи. Составление краткого пересказа.
91-92-93-94-95	5ч	Различение глаголов I и II спряжения.
96	1ч	Способы проверки безударных окончаний у существительных, прилагательных, глаголов.
97	1ч	Упражнения на закрепление. Сочинение по плану.
98	1ч	Контрольные вопросы и задания.
100-101 к/р	2ч	Диктант. Работа над ошибками.
VII.	22ч	Предложение.
102-103	2ч	Простое предложение. Распространенное и нераспространенное.
104-105	2ч	Запятая при однородных членах.
106-107-108-109	4ч	Обращение.
110р/р	1ч	Развитие речи. Составление вопросов к тексту.
111-112-113	3ч	Сложные предложения.
114.р/р	1ч	Развитие речи. Краткое изложение текста по вопросам.

Обучающиеся должны уметь:

- различать виды предложений;
- определять главные и второстепенные члены предложения, составлять их схемы;
- распространять предложения;
- выделять в предложении обращение и выделять его знаками препинания;
- оформлять предложения на письме;
- составлять вопросы к тексту, письменно излагать текст по данным вопросам или плану;
- писать объявление.

Обучающиеся должны знать:

	22 неделя 23 неделя	
	23 неделя	
	23 неделя 24 неделя	
	24 неделя	
	25 неделя	
	25 неделя	
	25 неделя	
	26 неделя	
	26 неделя	
	27 неделя	
	28 неделя	
	28 неделя	
	29 неделя	

115-116-117	3ч	Простое предложение с однородными членами и сложные предложения	- виды предложений; - знаки препинания в предложении;		29 неделя	
118-119	2ч	Упражнения на закрепление. Объявление.			30неделя	
120-121	2ч	Контрольные вопросы и задания			30 неделя	
122-123к/р	2ч	Диктант. Работа над ошибками.			31 неделя	
VIII.	14ч	Повторение.	Обучающиеся должны уметь: - определять вид орфограммы в слове и пользоваться соответствующими правилами правописания слов; - оформлять предложения на письме, разбирать по членам предложения, составлять их схемы; - разбирать слова как часть речи, по составу Обучающиеся должны знать: - основные правила правописания слов;			
124	1ч	Орфограммы в приставке, корне.			31 неделя	
125	1ч	Орфограммы в окончании разных частей речи.			31 неделя	
126	1ч	Нахождение и объяснение знакомых орфограмм.			32 неделя	
127-128	2ч	Простые предложения с однородными членами.			32 неделя	
129-130	2ч	Сложные предложения.			32неделя 33 неделя	
131-132.р/р	2ч	Развитие речи. Восстановление текста.			33 неделя	
133	1ч	Главные и второстепенные члены.			33 неделя	
134-135к/р	2ч	Итоговый диктант. Анализ.			34 неделя	
136	1ч	Обобщение.			34 неделя	